

ZERBITZUAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA (Prozedurak: negoziatu publizitaterik gabea)

AURKIBIDEA

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK	
1. Kontratuaren xedea	3
2. Kontratu-agiriak:	3
3. Kontratuaren araubide juridikoa	3
4. Gai hauei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa	3
5. Kontratuaren aurrekontua eta kreditua egotea.	4
6. Kontratuaren prezioa.	4
7. Prezioak berrikustea	4
8. Kontratua gauzatzeko epea eta kontratuaren iraupena	4
9. Izapideak, prozedura eta esleitzeko modua	5
10. Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoa.	5
II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA	5
11. Parte hartzeko arau orokorrak.	5
12. Eskatutako agiriak aurkezteko epea eta modua.	6
Aurkeztu beharreko giriak. Aurkezteko epea.	6
Agirien gutun-azalen kanpoaldeko adierazgarriak	6
Aurkezteko tokia.	6
Aurkeztutako agiriei buruzko ohar argigarriak	6
Agiriak egiaztatzea	6
13. «A GUTUN-AZALA»: “GAITASUNA ETA KAUDIMENA”	6
Arau orokorrak.	6
Agirien zerrenda:	7
Enpresen aldi baterako elkarteak	8
14. «B GUTUN-AZALA»: “ESKaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa”	8
Arau orokorrak.	8
Agirien zerrenda:	8
15. BESTE GUTUN-AZAL BATZUK	9
III.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA NEGOZIAZIOA	9
16. Agiriak aztertzea eta eskaintzak irekitzea	9
17. Negoziazioa	9
IV.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA	10
18. Proposamena prestatzea	10
Esleipen-lehentasunak	10
Kontratazio-organoari bidaltzea	11
V.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ETA BEHIN BETIKOA ESLEIPENA	11
19. Behin-behineko esleipena	11
20. Behin-behineko esleipendunak agiriak aurkezteak	11
21. Kontratuaren behin betiko esleitzea	12
22. Behin betiko esleipena jakinaraztea eta argitara ematea	12
VI.- KONTRATUA FORMALIZATZEA	12
23. Kontratua formalizatzeko epea, formalizatu aurreko agiriak eta kontratua ez formalizatzeko dakartzan ondorioak	13
VII.- KONTRATUA GAUZATZEA	13
24. Kontratuaren gauzatzearen zuzentzea eta ikuskatzea, kontratuaren arduraduna eta agindu-liburua.	13
25. Lanak hasia	13
26. Epeak betetzea eta kontratua gauzatzen berandutzea	13
27. Kontratua gauzatzearekin zerikusia duten beste klausula batzuk	13
Arriskua	13
Kontratu-agirien eta jarraibideen mende egotea	13

Lan-programa.....	13
Administrazio kontratatzailearekiko lankidetzak	14
Kontratua gauzatzeko behar diren baimenak lortzea	14
Kontratua gauzatzeko egin beharreko gastuak	14
Lanen eta kalte-galeren aseguruak eta erantzukizuna.....	14
Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman jakin batzuetan subrogatzea	14
Kontratatzaile lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan dituen betebeharrak.....	14
28. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak.....	15
Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, hizkuntzaren inguruko baldintzak	15
Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, gizarteratzearen eta laneratzearen ingurukoak.....	15
Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren ingurukoak.....	16
Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, enpleguaren kalitatearen eta oinarritzko lan-eskubideen ingurukoak:	16
Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, laneko segurtasun eta osasunaren ingurukoak:	16
29. Konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen tratamendua.....	16
Konfidentzialtasuna	16
Datu pertsonalen tratamendua	16
30. Egindako lanen jabetza eta jabetza industrial eta intelektualak.....	17
Lanen jabetza	17
Erabilitako elementuen edo sortutako produktuaren jabetza industrial eta jabetza intelektual, eta haien gaineko lokuzio- eta irudi-eskubideak eta bestelakoak.....	17
31. Lan akastunak edo gaizki gauzatuak	17
32. Enpresa kontratatari egiteko ordainketak.....	18
33. Zigorak	18
34. Kontratua aldatzea eta etetea	18
35. Kontratua lagatzea, azpikontratatzea eta enpresa hornitzaileei ordaintzea.....	19
VIII.- KONTRATUA AMAITZEA	20
36. Gauzatzea eta hartzea	20
37. Bermealdia	20
38. Likidazioa	20
39. Bermea itzultzea.....	20
40. Kontratua azkentzea eta suntsiaraztea	21
IX.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK	21
41. Administrazioaren prerrogatibak.....	21
42. Jurisdikzio eskuduna	21
43. Kontratazioaren arloko errekurtsio berezia.....	21
I. ERANSKINA Atzerriko enpresak	22
II. ERANSKINA.Lizitazio-, kontratazio- eta jakinarazpen-sistema elektronikoa erabiltzeko jarraibideak	23
III. ERANSKINA Murtzoei buruzko zehaztapenak	24
IV. ERANSKINA Eskaintza ekonomikoa	25
V. ERANSKINA Kontratua gauzatzeko behar diren baliabideak jartzeko konpromisoa eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa	26
VI. ERANSKINAGaitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena	27
VII. ERANSKINA. Beste Hobekuntza batzuk proposatzea, eskaintako prezioa gehitu gabe: kontratuan ezarritako obligazioez besteko prestazio gehigarriak, beste balorazio-irizpide batzuetan sartu gabeak.	28
VIII. ERANSKINA Estatuarekiko eta EAEko foru-aldundiekiko zerga-betebeharrei buruzko informazioa lagatzeko baimena	29
IX. ERANSKINA. Enpresak ematen duen informazioa konfidentzialtzat jotzeko ereduak	30

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea agiri honen karatulako 1. puntuan ezarritakoa da.

Xedea multzotan zatituta dagoenean eta bakoitza bere aldetik esleitu behar denean, multzoen kopurua karatulako 1. puntu horretan bertan ere adierazten da, bai eta agiri honen III. eranskinean ere (multzo bakoitzaren kontzeptua edo edukia azaltzen da bertan).

Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskainitako prezioa aurrekontuan ezarritako zenbatekoa baino gutxiago bada, unitate-kopurua karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte gehitu daiteke.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko (hemendik aurrera SPKL) 100. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratatutako prestazioa gauzatzeko baldintza teknikoak, prestazioaren kalitatea zehazten dutenak, kontratuaren baldintza teknikoaren agirian daude ezarrita.

2. KONTRATU-AGIRIAK:

karatulan adierazten direnez gainera, ondokoak dira kontratu-agiriak:

- a) Administrazio-klausula zehatzen agiria.
- b) Baldintza tekniko zehatzen agiria.
- c) Kontratua formalizatzeko agiria.
- d) Behar denean, administrazioak onartutako lan-programa.

3. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

3.1. Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta agirien arabera izan beharko da.

3.2. Lehenengo-lehenengo, hauen arabera:

- a) Administrazio-klausula zehatzen agirian jasotako klausulak, karatulako zehaztapenen arabera (karatula agiriaren osagaia da).
- b) Baldintza tekniko zehatzen agiriko klausulak.
- c) 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (SPKL).
- d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea (SPKL) zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.
- e) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoaren Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartu zuena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- f) Azterketa eta zerbitzu teknikoak kontratatzeko administrazio-klausula orokorren agiria onartu zuen 1972ko martxoaren 8ko Agindua, lehen aipatutako legean eta erregelamenduan ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- g) Kontratu-agiriak.

Bai eta hauek ere, kontratua ukitzen duten heinean:

- h) 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, datu pertsonalen babesari buruzkoa.
- i) 59/2003 Legea, abenduaren 19koa, sinadura elektronikoari buruzkoa.
- j) 34/2002 Legea, uztailaren 11koa, informazio eta merkataritza elektronikoaren gizarteko zerbitzuei buruzkoa.
- k) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, herri-administrazioen kontratuei buruzko legerian ezarritako prozedura eta jarduketa batzuk telematikoki izapidetzeari buruzkoa.
- l) Estatu mailako nahiz Euskal Autonomia Erkidegoaren mailako kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, erkidego horren esparruan aplikatzekoa bada.

Osagarri modura, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta administrazio-zuzenbidearen arloko gainerako arauak eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3. Kontratatzaileak, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izaten jarraituko du, ez da horregatik betebeharrak horretatik salbuetsia izango.

4. GAI HAUEI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Kontratua lortu nahi duten enpresek foru-aldundietan eskura dezakete zerga-kontuei buruzko informazioa.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saila Lan eta Gizarte Segurantzza Zuzendaritzan lortu ahal da enpleguaren babesari, lan-baldintzei eta lan-arriskuaren prebentzioari buruz indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriei gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumen eta Lurralde Antolamendu Saila Ingurumen Sailburuordetzan lortu ahal da, IHOBE sozietate publikoaren bidez, ingurumenaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriei gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Halaber, EMAKUNDE-Emakumearen Euskal Erakunde autonomoan lortu ahal da emakume eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriei gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

5. KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA KREDITUA EGOTEA.

Administrazioak kontratu honetarako jarritako aurrekontuaren zenbatekoa karatulako 3. puntuan dago zehaztuta, urtekoetan banatuta (hala balegokio). Zenbateko hori zehazteko, karatulako 4.1. puntuan jasotako sistema erabili da.

karatulan adierazi ezean espedientea izapidetze aurreratuko dela (hala bada, kontratua esleitzeko ezinbestekoa izango da ekitaldi ekonomikoko aurrekontuan kreditu nahikoa egotea), badago kreditu nahikoa Administrazioak kontratuaren ondoriozko betebeharreri aurre egiteko. karatulako 24. puntuan zehaztutakoa izango da aurrekontuko diru-izendapena.

6. KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa izango da esleipenetik ateratzen dena; ezingo da izan Administrazioak ezarritako aurrekontua baino handiagoa.

Kontratuaren prezioan honako hauek guztiak sartzen dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez egiten dituenak. Prezioa esleipen-ebazpenean zehazten diren urtekoen kargura ordainduko da.

Agiri honen karatulako 4. puntuan hala aurreikusi bada, puntu horretan bertan prezio-aldaketari buruz ezarritako klausulak aplikatuko dira, epeei edo errendimenduei buruzko zenbait helburu betetzen diren heinean, (*SPKL, 75.4. art.*), eta prezioak ere berrikusiko dira, ondoko klausulan aurreikusita dagoen bezala.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Enpresa kontratistaren gain izango dira kontratua gauzatzeko dakartzan arriskuak. Hala ere, prezioak berrikusteari dagokionean, karatulako 4.4. puntuan ezarritako formula hartuko da aintzat, indarreko legerian xedatutakoa kontuan hartuta (*SPKL, 77 - 77 art.; APKLEEO, 104. art. eta hurrengoak*).

karatulan prezioak berrikusteko aukera aurreikusten bada, kontratua kostuaren % 20ra arte gauzatu denean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak, eta esleipen-egunetik urtebete igaro ondoren. Beraz, ez kostuaren % 20 ez esleipena egin ondoko lehenengo urtea ezingo dira berrikusi. Erreferentzia-indizea Estatistikako Institutu Nazionalak egindako Kontsumoko Prezioen Indizea denean, edo indize horretan sartzen diren multzoen, azpimultzoen, klaseen edo azpiklaseen indizeetako edozein denean, berrikuspenak ezingo du gainditu hautatutako indizeak jasandako aldaketaren ehuneko 85. (*SPKLaren 78.3 artikulua*).

Baldin eta, aldiren batzuetan kontratista berandutu delako, aldi horiei berrikuspen-klausularen bat aplikatu behar bazaie dagokien zigorrei kalterik egin gabe, kontuan hartu beharko diren prezioen indizeak, kontratuan prestazioa epe barruan gauzatzeko ezarritako datai legezkiekeenak izango dira; baina, prestazioa egiteko finkatutako benetako aldiari dagozkion indizeek beheragoko koefizienterik sortzen badute, azken horiek aplikatuko dira, ez bestek.

8. KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA.

8.1. Araubide orokorra.

Kontratuaren epea, hau da, kontratuaren xedea gauzatzeko gehieneko epea, eta gehieneko epe partzialak agiri honen karatulako 5. puntuan daude ezarrita. Nolanahi ere, epea eskaintzak baloratzeko irizpidea denean, lizitatzailiek, eskaintzan, laburtu egin ditzakete entrega-epe partzialak; orobat traktu bakarreko kontratuetan (xedea transferentzia bakar baten bitartez gauzatzen den kontratu-mota, entrega partzialak hitzartzeko aukeraren kalterik gabe).

Kontratua gauzatzeko guztizko epea, kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasiko da kontatzen. Salbuespena: espedientea presazkoa dela adierazten bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eraturutakoan (eskatzen bada), SPKLko 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Honelako kasuetan, kontratua gauzatzeko epea administrazioak agindu-idazkia ematearekin batera hasiko da; administrazioak agindurik eman ezean, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean hasiko da.

Gainera, kontratua segidako traktukoa bada (hau da, kontratuaren xedea prestazio bat behin eta berriz edo jarduera bat etengabea gauzatzea bada), luzapena edo luzapenak egiteko aukera egongo da, SPKLko 279.1. artikuluan ezarritako mugarekin eta artikuluko horretan bertan araututako salbuespenezko kasua eragotzi gabe.

Beti ere, enpresa kontratistak ezin badu epe bat bete berari egotzi ezin zaion arrazoiengatik, luzatu egin daiteke (*SPKL, 197.2. artikulua*).

8.2. Araudi bereziak:

- 8.2.1. Obra- eta hornidura-kontratu baten osagarri diren kontratuak (karatulako 5.1. puntuan zehaztu behar da) aldi luzeagoan egon daitezke indarrean, baina inolaz ere ez kontratu nagusia baino denbora gehiago; salbuespena: kontratu osagarriaren xedek kontratu nagusiaren likidazioari lotutako lanak hartzen baditu, lan horiek burutzeko beste luza daiteke. Kontratu osagarriaren hasiera etenda egongo da obra-kontratu nagusiari ekin arte, xedeari eta edukiari dagokion arrazoi justifikatu batek hasi beharra eragin ezean.
- 8.2.2. Zerbitzu-kontratuei dagokienez, xedea obra baten zuzendaritzari laguntzea edo proiektu baten kudeaketa integratua bada, obra-kontratuarena bera izango da kontratuaren iraupena, obrak likidatzeko aurreikusitako aldia gehituta.
- 8.2.3. Aldi baterako lan-enpresekin inkestak egiteko, datuak biltzeko edo antzeko beste lan batzuk egiteko sinatzen diren zerbitzu-kontratuek ezin dute iraun sei hilabete baino gehiago; epe hori amaitutakoan, kontratua azkendu egingo da, inolako luzapenik gabe.
- 8.2.4. Administrazioaren defentsa juridiko eta judizialerako kontratuak behar beste denbora iraungo dute.

8.3. Kontratua luzatzeko prozedura.

karatulako 5.3. puntuan ezarritako gero, alderdiek, elkar hartuta, kontratua luzatzea hitzartu dezakete prestazioak berriro gauzatzeko. Horretarako, baldintza hauek bete behar dira: luzapenak iraun bitartean, prestazioaren ezaugarriak ez dira aldatu behar, eta, kontratua esleitzeko lehian, kontuan eduki behar da kontratuaren gehieneko iraupena, luzapenak barne (SPKL, 279.1. artikulua).

Luzapena berariaz hitzartu behar dute alderdiek; ezin da gertatu haien isilbidezko adostasunez (SPKL, 23.2. artikulua).

Horretarako, esleipendunak luzapen-eskaera bidali behar dio Administrazioari, kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez.

Luzapena onartu baino lehen, administrazioak aldebiko espedientea egin behar du, eta bertan ondokoak jaso behar dira nahitaez: kontratazio-mahaiaren aholkulari juridikoaren txostena, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena (uztailaren 28ko 148/2000 Dekretuak aurretiazko fiskalizaziotik salbuesten ez badu), gastuaren fiskalizazioa eta, hala balegokio, hurrengo ekitaldi ekonomikoetarako konpromisoaren fiskalizazioa.

9. IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA.

- 9.1. Kontratazioaren espedientea izapidetze arruntekoa edo presako izapidetzeko izango da, karatulako 25.1. puntuan adierazitakoaren arabera.
- 9.2. Kontratu hau esleitzeko publizitaterik gabeko prozedura negoziatua erabiliko da.
- 9.3. Kontratua esleitu da preziorik baxuena aplikatuz eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat, edo eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatuz, karatulan ezarritakoaren arabera.

10. LIZITAZIO- ETA KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOA.

Eskaintzak aurkezteko, agiriak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko sistema elektronikoa karatulako 26. puntuan baimendutako kasuetan soilik erabil daiteke.

Izapideak telematikoki egin nahi dituztenek edo jakinarazpen elektronikoak jaso nahi dituztenek ziurtagiri elektroniko onartu bat eduki behar dute, Ogasun eta Herri Administrazio Sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAA, 164. zk., 2004ko urriaren 27koa), eta, horrez gainera, II. eranskinean ezarritako betekizun guztiak bete behar dituzte.

Sistema erabiltzeko modua II. eranskinean zehaztu da eta onartutako ziurtagiriaren zerrenda atari honetan agertuko da: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.

Sistema berariaz onartu behar da; onarpenak berekin ekarriko du enpresak baimena ematea bere datuak, lizitazio elektronikoan erabiliko direnak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialekoekin erkatuta egiaztatzeko.

II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA

11. PARTE HARTZEKO ARAU OROKORRAK.

11.1. Eskaintza aurkezteko gonbidapena.

Kontratazio-organoak eskaintza aurkezteko gonbidapena bidaliko die kontratuaren xedea gauzatzeko gaitasuna duten enpresei. Gutxienez hiru eskaintza eskatuko dizkie, ahal dela. Eskaintzak aurkezteko gonbidapenak bidali izanaren eta hartu izanaren berri jasoko da espedientean, bai eta jasotako erantzunen berri ere.

Besterik zehaztu ezean, eta ahal bada, Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden enpresei bidali behar zaie eskaintza aurkezteko gonbidapena (erregistro hori Kontratisten Erregistro Ofizialari eta sailkapena ezartzeari buruzko otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak arautzen du).

11.2. Betekizun orokorrak:

- 11.2.1. Enpresa bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago (hala ere, baliteke karatulan aldaerak aurkezteko aukera ematea), ez bakarrik, ez enpresen aldi baterako elkarte batean. Bakarrik parte hartzen dutenak ezin dira aurkeztu elkarte batean beste batzuekin batera. Arau hauek hausten dituztenek aurkezten dituzten eskaintzak ez dira onartuko, bat bera ere ez.
- 11.2.2. Kontratua sinatu nahi duten enpresek jarduteko gaitasun osoa eduki behar dute, ez die eragin behar kontratatzeke debekuak eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatu behar dituzte, edo, hala balegokio, karatulako 29. puntuan eskatutako sailkapena dutela.
- 11.2.3. Halaber, enpresek kontratua behar bezala betetzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak eduki behar dituzte, bai eta kontratuan ezarritako jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresari- edo lanbide-gaikuntza ere.
- 11.2.4. Pertsona juridikoek beren estatutuen edo eratze-arauei arabera berezko dituzten helburuekin, xedearrekin edo jarduera-esparruarekin bat datozen prestazioak kontratatzeke lizitazioetan baino ezin dute parte hartu.
- 11.2.5. karatulako 27. puntuan kontratua erakunde jakin batzuentzat erreserbatzen bada, parte hartu nahi duten enpresek, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak ez ezik, erreserba ere bete dezaketela frogatu behar dute.

11.3. Bateriaezintasunak:

- 11.3.1. Kontratuaren zehaztasun teknikoak finkatzen edo prestakuntza-agiriak idazten parte hartu duten enpresak ezin dira lehiatu lizitazioan, baldin eta parte hartze horrek lehia askea eragozten badu edo gainerako enpresen aldean pribilegiozko tratua jasotzea badakar (SPKL, 45.1. art.).
- 11.3.2. Kontratuaren helburua obrak edo instalazioak nola egiten diren zaintzea, gainbegiratzea, kontrolatzea edo zuzentzea bada, kontratu horiek ezin izango zaizkie eman obra horien kontratuen esleipendun diren enpresei edo enpresa horiekin lotutakoiei, hau da, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitako kasuetakoren batean daudenei. (SPKLren 45.2 artikulua).

11.4. Ondorioak:

Enpresa batek eskaintza edo parte hartzeko eskaera aurkeztu badu, agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiri guztiak inolako baldintzarik gabe eta salbuespenik gabe onartu dituelako presuntzioa eragingo du, eta, orobat, erantzukizunpeko adierazpen hau egiten duelakoa: aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta prestazioa kontratatutako eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

12. ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.

12.1. Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea:

Kontratazio-organoak gonbidatzen dituen enpresek karatulako 28.2. puntuan adierazitako gutun-azalak aurkeztu behar dituzte ezarritako epearen barruan. Puntu horretan ezartzen ez bada aldi berean aurkeztu behar direla eskaintzako gutun-azalak eta gaitasunaren eta kaudimenaren agiriaren gutun-azalak, ezarritako epean aurkeztu behar ez diren gutun-azalak Administrazioak eskatzen dituen aurkeztu beharko dira.

12.2. Agiriaren gutun-azalen kanpoaldeko adierazgarriak.

Gutun-azalak itxita aurkeztu behar dira, kanpoaldean ondoko datu hauek idatzita dituztela, erraz ulertzeko moduan:

- Gutun-azala zein den (A "Gaitasuna eta kaudimena", B "Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa" edo karatulako 31. puntuan ezarritakoetako bat).
- Kontratua zein den (espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea, laburtuta).
- Enpresaren izena.
- Proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta kargua, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia eta helbide elektronikoa.
- Gutun-azalak enpresak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztu behar dira. Enpresa batzuek aldi baterako elkarte eratzten badute lizitazio batean parte hartzeko, denek sinatu behar dituzte gutun-azalak.

12.3. Agiriak aurkezteko tokia

12.3.1. Agiriak karatulako 28.3. puntuan adierazitako tokian aurkeztu behar dira.

12.3.2. Agiriak postaz bidaltzen badira, postetxean bidalketari ezarritako data frogatu behar du enpresak, eta kontratazio-organoari bidalketaren berri eman behar dio, agiri honen karatulako 28.5. puntuan zehaztutako moduetako baten bidez. Bi gauzak, agiriak bidaltzea eta kontratazio-organoari bidalketaren berri ematea, iragarkian aurkezpene egiteko ezarritako epea (eguna eta ordua adieraziz ezarritakoa) amaitu baino lehen egin beharko da.

Bi baldintza hauek bete ezean, agiriak ez dira onartuko, aurkezteko epea (eguna eta ordua) amaitu ondoren jasotzen badira. Epe hori amaitu eta egutegiko hurrengo hamar egunetan jasotzen ez badira, ez dira inolaz ere onartuko.

Agiriak bidali zaizkiola posta elektronikoz jakinarazten bazaio kontratazio-organoari, jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota gera daitezen bidali izana eta jaso izana, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa), nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Halakoetan, kopia bat inprimatu eta erregistratu behar da. Kopia espedienteari erantsiko zaio.

12.3.3. Izapideak telematikoki eginez gero, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan eta klausula-agiri honetako 10. klausulan eta II. eranskinean ezarritakoari jarraituz bidaliko dira agiriak.

12.4. Aurkeztutako agiriari buruzko ohar argigarriak.

12.4.1. Enpresek eskatzen diren jatorrizko agiriak zein haien kopia aurkez ditzakete; kopia aurkeztuz gero, administrazio kontratatzaileak edo notarioak konpulsatuta egon behar dira, eta, aldiz, behin-behineko bermearen kasuan, jatorrizko agiria aurkeztu behar da, nahitaez.

12.4.2. Esleipenaren aurkako errekurtsioak aurkezteko epeak amaitu eta inork ez badu halakorik aurkeztu, aurkeztu dituen enpresaren esku geratuko dira proposamenekin batera aurkeztutako agiriak.

12.4.3. Hala ere, esleipena irmo bihurtzen denetik hiru hilabete pasatutakoan, administrazioak erabaki ahal izango du aurkeztutako agiriak suntsitzea, baldin eta enpresek ez badituzte berreskuratu.

12.4.4. Agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean aurkeztu behar dira, hau da, euskaraz edo gaztelaniaz. Beste hizkuntza batean idatzita badaude, itzulpen ofiziala erantsi behar zaie.

12.5. Agiriak egiaztatzea.

Administrazioak gutun-azaleko agiriaren adierazitakoa egiaztatu ahal izango du, hala kontratua esleitu aurretik nola ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen artean ere. Enpresak emandako datu eta azalpenak gezurrezkoak badira, kontratua deusezteko arrazoi izan daiteke, enpresari egotz dakioken hutsegitetzat jota, eta horrek behin-behineko bermea galtzea eragin dezake edo, bestela, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik egon ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; horrez gain, eragindako kalte eta galeren ordaina eman beharko zaio administrazioari, hain zuzen ere galdutako bermeak estaltzen ez duen zenbatekoa.

13. «A GUTUN-AZALA»: «GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

13.1. Arau orokorrak.-

13.1.1. Gutunen kanpoaldeari dagozkion betekizunak eta gutun-azalaren edukia: Gutunaren kanpoaldean 12.2. klausulan adierazitakoa jarri behar da eta barruan 13.2. klausulan ("agiriaren zerrenda") aipatzen diren agiriak sartu behar dira.

13.1.2. Lizitatzailen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak:

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontrasten Erregistro Ofizialean erregistratuta dauden enpresek ez dituzte aurkeztu behar 13.2.3, 13.2.4, 13.2.6 eta 13.2.7. eta 13.2.8.1 klausuletan adierazitako agiriak, baldin eta indarreko ziurtagirian klausula horietako datuak jasotzen badira eta gutun-azalean honako hauek sartzen badira:

a) Erregistroko inskripzioaren indarreko ziurtagiria (*karatulako 29.5.c) puntuan ofizioz eransteko baimena ematen bada, ziurtagiria gabe enpresak VI. eranskineko 6.1.a) puntuan ezarritako baimena aurkez dezake*).

b) Enpresaren erantzukizunpeko adierazpena, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioena (agiri honen VI. eranskineko 6.1.b) puntua). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agiriaren.

Kontrasten Erregistro Ofizialean ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak ez dute salbuesten gutun-azalean 13.2.1, 13.2.2, 13.2.5, 13.2.9. eta 13.2.11 klausuletan ezarritako nahitaezko agiriak sartu beharretik, ez eta -karatulan eskatuz gero- 13.2.8.2, 13.2.10 eta 13.2.12. klausuletan ezarritakoak sartu beharretik ere. Halaber, ez dute salbuesten 13.2.13 eta 13.2.14. klausuletan ezarritakoak sartu beharretik, nahiz eta aurkezpene borondatezkoa izan enpresarentzat.

2. Estatuko Lizitatzailen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialean inskripzioaren ziurtagiriak SPKLko 72.1. artikuluan ezarritako ondorioak sortuko ditu.

3. Lizitatzailer eta kontratisten beste erregistro ofizial batzuetako inskripzioaren ziurtagiriak agiri honetako karatulan ezartzen diren ondorioak sortuko ditu.
 4. karatulako 29.5.b) eta c) puntuetan ezarritako gero, erregistro horietako ziurtagiriak modu elektronikoa eman ahal izango dira eta Administrazioak bere kabuz erantsi ahal izango dizkio prozedurari.
- 13.1.3. Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoa: Sistema elektronikoa erabiltzea zilegi denean, erabiltzen dutenek ez dute aurkeztu behar Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta daudelako ziurtagiria, ez eta Erregistroko ziurtagiria aurkezteko betebeharretik salbuesten duten agiriak ere. Hala ere, aurreko 1. idatz-zatiko b) letran aipatutako erantzukizunpeko adierazpena, VI. eranskineko 6.1.b) idatz-zatian ageri dena, aurkeztu behar dute, eta Erregistroaren ziurtagiriak aurkeztu beharretik salbuesten ez dituen agiriak ere bai.
- 13.1.4. Atzerriko enpresek kontuan eduki behar dute 12.4.4. klausulan hizkuntzaz ezarritakoa eta agiri honen I. eranskinean aurkeztu beharreko agiriez ezarritakoa.

13.2. Agirien zerrenda:

- 13.2.1. Agirien zerrenda: Aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda jarri behar da, bakoitzak bere zenbakia duela.
- 13.2.2. NAN: Norberaren izenean edo besteren ahaladun gisa eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.
- 13.2.3. Eskritura eta estatutuak: Kontratua lortzeko lehiatu nahi den enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritzako Erregistroan inskribatutako agiri hauek aurkeztu behar ditu, agiriok inskribatzea aplikatzeko zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna bada: eraketa-eskritura, aldaketen eskritura eta indarreko estatutuak. Baldin eta agiriok inskribatzea ez bada aplikatzeko zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna, pertsona juridikoaren jardura arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa-eskritura, aldaketen eskritura, estatutuak edo sortze-egintzaren agiria, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua.
- 13.2.4. Ahalordetzea: Baldin eta eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo enpresa interesduna sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Enpresa interesduna pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da. Ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, Merkataritza Erregistroko Erregelamenduen 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.
- 13.2.5. Antolamendua: Enpresak frogatu behar du badauzkala kontratua behar bezala betetzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak.
- 13.2.6. Enpresari- edo lanbide-gaitasuna: karatulako 29.4. puntuan zehaztuz gero, enpresari- edo lanbide-gaitasuna frogatzeko, puntu horretan adierazitako agiriak aurkeztu behar dira.
- karatulak azpikontratatziorako aukera ematen badu eta enpresari- edo lanbide-gaitasuna prestazioaren atal jakin batzuetarako soilik eskatzen bada, kontratuaren esleipena lortu nahi duen enpresak, gaitasunaren edo baimenaren orde, atal horiek beharrezko gaitasuna edo baimena duten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu kontratuaren xedearen % 50 baino gehiago.
- Azpikontratazio-konpromisoak baldintza hauek bete behar ditu:
- a) Lehenbizi agiri pribatuan aurkez daiteke. Hala ere, enpresak esleipena eskuratzen badu, eskritura publikoan jaso behar da.
 - b) Konpromisoan haxe ezarri behar da: kontratua esleituz gero, enpresak hitzartutako kontratuaren zatia gauzatzeko behar diren baliabide guztiak jarriko dituela azpikontratutako enpresaren esku.
 - c) Azpikontratista izango dena identifikatzeko, beraren izena edo enpresariaren profila adierazi behar da. Ondoren, esleipendunak beste enpresaren bat azpikontratatu nahi izanez gero, SPKLren 210.2. artikuluko a) eta c) letretan ezarritakoa aplikatuko da.
- 13.2.7. Kontratatzeko debekua: SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatze debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da).
- Horretarako, agiri honen VI. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke. Esleipena eskuratzen duen enpresak agiri honetako 20. klausulan ezarritakoa frogatu behar du, eta, frogatu ere, bertan ezarri den bezala.
- 13.2.8. Gaitasuna:
- 13.2.8.1. karatulako 29.1. puntuan sailkapen jakin bat eskatzen bada, lizitatzailerak frogatu behar du puntu horretan adierazten diren zerbitzuak (taldea, azpitaldea eta kategoria) kontratatze adinako sailkapena baduela, eta ez dagoela iraungita, erregistro eskudunak emandako ziurtagiriaren bitartez. Ziurtagiriarekin batera enpresak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du, honako hau adieraziz: ziurtagirian azaltzen dena ez dela aldatu (ikus VI. eranskineko 5. idatz-zatia). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian (*SPKL, 130.3. artikulua*).
- karatulako 15. puntuan ezartzen bada azpikontratatu daitekeela eta kontratuaren xede den prestazioaren zati bat lanbide-gaitasuna edo -baimen zehatz bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela, enpresak, espezializazio horri dagokion taldeko sailkapenaren orde (eskatuz gero), kontratuaren zati hori beharrezko gaitasuna eta sailkapena (azken hori beharrezkoa bada) dauzkaten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu, guztira, kontratuaren prezioaren % 50 baino gehiago (*SPKL, 54.1. artikulua*). Azpikontratazio-konpromisoak 13.2.6. klausulako a), b) eta c) letretan ezarritako baldintzak bete behar ditu.
- Enpresa sailkatu gabe balego artean, sailkatua izateko eskaera egin duelako frogagiria aurkeztu behar du, eta dokumentazioko akatsak eta gabeziak zuzentzeko ezarritako epea amaitu baino lehen frogatu behar du baduela eskatutako sailkapena (*SPKL, 130.1.b) artikulua*).
- 13.2.8.2. karatulan sailkapenik eskatzen ez bada, karatulako 29.2. puntuan ekonomia- eta finantza-kaudimenaz eta gaitasun teknikoaz ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duten agiriak aurkeztu behar dira.
- Kaudimena dela eta, enpresa beste erakunde batzuen bitartekoez baliatu daiteke, baina frogatu behar du egiaz dituela eskura baliabide horiek kontratua gauzatzeko.
- Enpresa batek indarrean badu kontratuaren xedeari dagokion talde eta azpitaldeko kontratuak egiteko behar den sailkapena, karatulan eskatzen diren frogagiriaren orde sailkapenaren frogagiria aurkez dezake.
- 13.2.9. Baliabideak izendatzeko eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa: Enpresak klausula-agiri honetako V. eranskinean ageri diren giza baliabideak eta baliabide pertsonalak izendatzeko konpromisoa aurkeztu behar du sinaturik.

- 13.2.10. Langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak: karatulako 29.6. puntuan eskatuz gero, enpresak prestazioen ariko diren pertsonen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar ditu. Esleipena jasotzen duenak frogatu behar du badituela baliabideak.
- 13.2.11. Taldeko enpresen zerrenda (VI. eranskineko 6.2. idatz-zatia). SPKLren 129.4. artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1. artikuluan xedatutako ondorioetarako, talde bateko kide diren enpresa guztien zerrenda aurkeztu behar da. Talde bereko kide dira Merkataritza Kodeko 42.1. artikuluan adierazitako kasuetan dauden guztiak. Talde batean ez daudenek horri buruzko adierazpena aurkeztu behar dute.
- 13.2.12. Azpikontatistak: karatulako 15.3. puntuak eskatuz gero, enpresek kontratuaren zein atal azpikontatatu nahi duten zehaztu behar dute. Kontratuaren atal horren ehunekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontatistaren izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, lanbide-gaitasunaren edo gaitasun teknikoren baldintzen arabera zehaztua.
- 13.2.13. Esleipen-lehentasunak: Kontratua eskuratzeko lehiatzen den enpresa batek nahi badu 18.1. klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatzea (betiere beharrezkoa den egoera gertatzen bada) honako agiri hauek sartu behar ditu gutun-azal honetan:
- a) Klausula horretako a) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Gizarte Segurantzaren TC2 agiria, azken hilekoa, enpresako langileei buruzkoa, eta enpresak sinatutako adierazpena, enpresako langileen artean % 33ko desgaitasuna edo handiagoa dutenen langile-kopuruari buruzkoa (bakoitzaren NAN zenbakia jarri behar da).
 - b) Klausulako b) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, elkarlaneko kooperatiba izatea edo halakoak biltzen dituen bigarren graduako edo goragoko graduako kooperatiba izatea frogatzen duen agiria.
 - c) Klausulako c) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro ofizialean inskribatutako estatutuak edo sorrera-arauak.
 - d) Klausulako d) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoelako egiaztagiria eta lanpostuen % 30 gutxienez klausulan bertan adierazitako taldeetako pertsonentzat izango direlako konpromisoa.
 - e) Klausulako e) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Bidezko Merkataritzako erakundea dela adierazten duen ziurtagiria.
- 13.2.14. Konfidentzialtasuna: Beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du gutun-azal honetako eskaintzako informazio eta datuen artean isilpean gorde beharrekoak zeintzuk diren adierazteko, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia dutela eta; IX. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du zein den eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori.
- 13.3. **Enpresen aldi baterako elkarte**. Enpresa batzuk aldi baterako elkarte baten parte hartuz lehiatu nahi badira, bakoitzak bere jarduteko gaitasuna eta kaudimena frogatu behar ditu aurreko klausuletan ezarritakoarekin bat etorritik. Beraz, elkarteko kide guztiek aurkeztu behar dituzte A gutun-azaleko agiri guztiak, ondokoak kontuan hartuta:
- a) karatulako 29.1. puntuan sailkapena eskatuz gero, SPKLko 56.5. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da eta aldi baterako elkarteko kideen sailkapenak, frogatuta dauden guztiak, metatu egingo dira. Ezinbestekoa da aldi baterako elkarte osatzen duten enpresa guztiek zerbitzu-kontratista gisa sailkatuta daudela frogatzea.
 - b) Aldi baterako elkartean Estatuko enpresak eta EBtik kanpoko enpresa atzerritarrak edo EBko enpresa atzerritarrak badaude, Estatukoek eta EBtik kanpoko atzerritarrek sailkapena frogatu behar dute, eta EBko atzerritarrek, sailkapenik ezean, finantza- eta ekonomia-kaudimena eta gaitasun teknikoa (ikus I. eranskina).
 - c) Behin-behineko bermea eskatzen bada, elkarte osatzen duten enpresetako batek edo batzuek era dezakete, baina ezinbestekoa da eskatzen den gututziko zenbatekoa jartzea, eta bermeak aldi baterako elkarteko enpresa guztiak hartzea modu solidarioan.
- Gainera, aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek honako hauek aurkeztu behar dituzte: alde batetik, proposamen-idazki bat, bertan adierazita zeintzuk diren proposamena sinatu duten enpresak eta bakoitzaren egoera, bakoitzak nola parte hartzen duen, nor izendatu den ordezkari edo ahalordedun bakar gisa aritzeko, kontratuaren ondoriozko eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin (kopuru handiak kobratzeko eta ordaintzeko, ahalordeak mankomunatu ere izan daiteke); bai eta esleipena jasoz gero aldi baterako elkarte formalki eratze konpromisoa. Agiri hau elkarteko enpresa guztien ordezkariak sinatu behar dute. Kontratua aldi baterako elkarteari esleituz gero, proposamena eskritura publikoan formalizatu beharko da.

14. «B GUTUN-AZALA»: «ESKAINZA EKONOMIKOA ETA, BEHAR DENEAN, ESKAINZA TEKNIKOA».

14.1. Arau orokorrak.

Gutun-azal hau karatulako 31.1. puntuan eskatuz gero aurkeztu behar da. Kanpoaldean, 12.2. klausulan adierazitakoa jarri behar da eta, barruan, ondoko «agiri-zerrendan» adierazitako agiriak sartu behar dira.

14.2. Agirien zerrenda:

14.2.1. Agirien zerrenda: Aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

14.2.2. Eskaintza ekonomikoa (agiri honen IV. eranskina): Kontratua esleitzeko orduan, prezioa erabili eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat nahiz hainbat irizpide erabili, batera zein bestera, lehiakide bakoitzak eskaintza ekonomiko bakarra aurkez dezake. Lehiakidea banako enpresaria bada, berak sinatu behar du eskaintza; eta, aldiz, pertsona juridikoa bada, ordezkariak sinatu behar du. Enpresen aldi baterako elkartean kasuan, elkarte eratzten duten enpresa guztien ordezkariak sinatu behar dute eskaintza. Eskaintza agiri honen IV. eranskineko ereduari lotu behar zaio. Eskaintzen den prezioan ondokoak sartu behar dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez sortzen diren guztiak. BEZari dagokion zenbatekoa aparteko partidara batean ezarri behar da.

- karatulako 28.7. puntuan aldaera baimentzen badira, oinarriari dagokion eskaintza ekonomikoaz gainera, beste bat aurkeztu ahal da aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa ere IV. eranskineko ereduaren arabera egin behar da; bertan, klausula honetan ezarritako kontzeptuak eta baldintzak sartuko dira.
- Agiritan besterik ezarri ezean, kontratuaren xede diren lanak publizitate-zerbitzuak badira, eskaintzaren zenbatekoan ondokoak sartuko dira: egin beharreko lanaren prezioa ez ezik, baita sormen-lanaren kostuak, originalak sortu eta ekoiztearenak, eta publizitatea zabaldu eta komunikabideetan ematearenak ere.

Unitateko prezioak eta beste zerrenda batzuk. Agiri honen karatulako 4.1. puntuan ezartzen bada prezioa unitateko prezioen sistemaren bidez finkatuko dela, edo hainbesteko finkoaz (karatulako 4.1. puntua) besteko sistemaren bat erabilita, eskaintza

ekonomikoan (eredua IV. eranskinean dago), bertan zein erantsitako dokumentu batean, prestazioa osatzen duten unitate guztien unitate-prezioen zerrenda jaso behar da, edo beste zerrendaren bat eskatzen bada, beste hori.

14.2.3. Eskaintzak baloratzeko irizpideei dagozkien agiriak: karatulako 31.1. puntuan ezarriko dira.

Hobekuntzak: Eskaintzak baloratzeko irizpideetako bat hobekuntzak proposatzea bada, hau da, kontratuan ezarritakoez besteko prestazio gehigarriak, beste balorazio-irizpide batzuetan sartzen ez direnak eskaintzea, ondokoak hartu behar dira kontuan:

- a) Hobekuntzak ezin dute aldatu kontratuaren prezioa; agiri honen VII. eranskineko ereduaren arabera egin behar dira eta, administrazioak berariaz onartuz gero, kontratuaren osagai izango dira.
- b) Hobekuntza horiek, eskaintzaren balorazioan eragina izango badute (kontzeptuaren azalpenean jasotako ezaugarriekin eragin ere), karatulako 31.3 puntuan ezarritako mugak errespetatuz eskainiko dira, baldin eta ezarri badira.
- c) Nolanahi ere, hobekuntzak banan-banan aztertuko dira, hau da, kontratazio-organoak kontratuaren barruan bat edo batzuk sartzea erabaki dezake, edo bat ere ez sartzea.

14.2.4. Behin-behineko bermea: karatulako 7.1. puntuan eskatuz gero, kontratua lortzeko lehiatu nahi diren enpresek behin-behineko bermea jarri beharko dute, hain zuzen ere bertan adierazitako kopurua (*SPKL, 91. artikulua*).

Ondoren bermea nola eratu behar den eta nola jar daitekeen azalduko da:

- a) Eskudirua zein Zor Publikoko baloreak erabil daitezke. Bermea eskudirutan eratu nahi izanez gero, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusia utzi behar da, edo dagokion erakundean, horren establezimendu baliokidean; baloreak erabili nahi izatera, ostera, idaztohartutako baloreak ibilgetu direlako ziurtagiriak aurkeztu behar zaizkio kontratazio-organoari.
- b) Abala erabil daiteke, jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-erakunde edo elkarren bermerako sozietate batek emandakoa. Hala egin ez gero, kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.
- c) Kauzio-aseguruko kontratua ere erabil daiteke, arlo honetan jarduteko baimena duen aseguru-erakunde batekin egina. Aseguruaren ziurtagiria kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.
- d) karatulako 7.5. puntuan baimenduz gero, prezioaren zati bat atxiki daiteke berme gisa.

Behin-behineko bermearen ordez EAEko Diruzaintza Orokorra edo dagokion erakunde publikoak berme orokorra badagoela, berme hori nahikoa dela eta eratu beharreko bermearen zenbatekoa ibilgeturik dagoela adieraziz emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da.

karatulako 7.4. puntuak aukera ematen badu, bermea eratu dela frogatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango dira.

Behin-behineko bermea kontratua esleitutakoan itzuliko da, non eta enpresak ez duen behin betiko bermea eratu behar. Kasu horretan, behin betiko bermea eratu arte atxikiko zaio (*SPKL, 91.2 eta 91.4. artikulua*).

14.2.5. Konfidentzialtasuna: Beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du adierazteko zeintzuk diren, gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia izateagatik isilpean gorde beharrekoak; IX. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori. Eskaintza ekonomikoa inolaz ere ez da konfidentziala izango.

15. BESTE GUTUN-AZAL BATZUK.-

- 15.1. karatulako 31. puntuan beste gutun-azal batzuk eskatzen badira balorazio-irizpideak ebaluatzeko, gutun-azal horiek aurkeztu behar dira, barruan beharrezko agiriak dauzkatela eta, aparteko orri batean, gutun-azal bakoitzaren barruan, zein agiri erantsi diren azaltzen duen zerrenda.
- 15.2. Eskaintza ekonomikoa aurkeztean, kontuan eduki behar da 14.2.2. klausulan ezarritakoa. Berarekin batera, 14.2.4. klausulan aipatzen den behin-behineko bermea aurkeztu behar da, baldin eta karatulan eskatzen bada.
- 15.3. Hobekuntzak aurkeztean, berriz, 14.2.3. klausulan azaldutakoa hartu behar da kontuan.
- 15.4. Enpresak beharrezkotzat joz gero, gutun-azal bakoitzeko konfidentzialtasun-agiri bat (14.2.5. klausula) egin daiteke.
- 15.5. Gutun-azal bakoitzaren kanpoaldean 12.2. klausulan adierazitakoa jarri behar da.

III.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA NEGOZIAZIOA

16. AGIRIAK AZTERTZEA ETA ESKAINTZAK IREKITZEA.

karatulako 31.1. puntuan ezartzen bada B gutun-azalarekin batera ("Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa") A gutun-azala ("Gaitasuna eta kaudimena") aurkeztu behar dela, kontratazio-mahaiak, edo, hark ezean, teknikari eskudunak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kontratazio-araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuak ezarritakoarekin bat etorritik, A gutun-azalean aurkeztutako agiriak aztertuko ditu aldez aurretik, eta haietako batean akatsik aurkitzen badu edo zerbait falta dela ohartzen bada, enpresari jakinaraziko dio.

Karatulako 28.8. puntuan ezarri bada eskaintzak jendaurrean ireki behar direla, gonbidapenean ezarritako tokian, egunean eta orduan irekiko dira.

Eskaintzak baloratzeko irizpideak faseka ebaluatuko direla ezarri bada, eskaintza ekonomikoa azken fasean baloratuko da.

Izapidetze telematikoetan, administrazioak, dauzkan baliabide teknikoak kontuan hartuta, prozeduran interesatuta daudenen eskura jarriko du jendaurreko irekiera-egintzetarako sarrera birtuala (II. eranskina).

17. NEGOZIAZIOA.

Enpresekin kontratua sinatzeko kontsultak eta negoziazioak egiten hasteko ahalmena eman diezaiokie kontratazio-organoak kontratua sustatu duen zerbitzuari.

- a) karatulako 40. puntuan eragotzi ezean, kontratuaren alderdi hauek negoziatu daitezke:

– Eskaintza ekonomikoa.

- Eskaintza teknikoak.
- Prezioak berrikustea, indarreko legerian ezarritakoa kontuan hartuta.
- Kontratua gauzatzeko epea.
- Kontratatari egin beharreko ordainketak zenbatean behin egin behar diren.
- Bermealdia, Legeak ezarritako mugen barruan.
- Karatulako 40. puntuan berariaz aipatzen diren beste batzuk, hala balegokio.

b) Inolaz ere ezin dira negoziatu kontratuaren alderdi hauek (agiri honetan ageri dira):

- Kontratua formalizatu aurreko betebeharrak.
- Kontratuaren formalizazioa.
- Kontura egiteko ordainketak.
- Kontratistaren betebeharrak.
- Kontratuaren zuzendaritza.
- Kontratuaren lagapena eta azpikontratazioa.
- Kontratuaren aldaketa.
- Likidazioa.
- Bermea itzultzea.
- Kontratua ez betetzea.
- Epeak ez betetzea.

Negoiazioak faxez, telefonoz, idatziz, bertatik bertara edo posta elektronikoz egin daitezke, eta espedientean jaso behar da nola egin diren. Interesdun guztiek tratamendu bera jaso behar dute, eta, batez ere, ezin da informazioa diskriminazioa eraginez eman, interesatu batzuen alde eta beste batzuen kontra.

Negoizatzen ari den organoak edo zerbitzuak negoziazioa amaitutzat ematen duenean, hiru eguneko epea emango zaie enpresei, negoziaren ondorioz hasierako eskaintzan geratu diren aldaketak aurkez ditzaten haien ordezkariak sinatutako idazki batean.

Organo edo zerbitzu jarduleak txosten batean jasoko ditu negoziazioak eta haien ondorioak, laburbilduta.

IV.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA

18. PROPOSAMENA PRESTATZEA

Gutun-azalak ireki, agiriak aztertu eta negoziazioa amaitu ondoren, kontratazio-mahaiak, eratu bada, edo prozedura izapidetzen duen zerbitzuak esleipen-proposamena egingo du eskaintzak baloratzeko irizpideak aplikatuta, karatulako 32.2. puntuan ezarri badira (behar izanez gero, ondoren azalduko diren lehentasunak ere aplikatuko ditu); irizpiderik ezarri ez bada, berak egindako hautaketaren arrazoiak eman behar ditu.

18.1. Esleipen-lehentasunak.

Eskaintzarik onuragarriena zein den zehaztuta esleipen-proposamena egin aurretik, esleipen-lehentasunak aplikatuko dira, ondoko baldintzak betez gero:

Balorazio-irizpideak aplikatuz bi proposamen edo gehiago berdinduta geratuz gero, ondoren adieraziko diren enpresek edukiko dute lehentasuna, betiere A gutun-azalean 13.2.13. klausulan ezarritako agiri frogagarriak aurkeztu badituzte:

- Gaitasun teknikoa frogatzean plantillan % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langileen ehunekorik altuena daukaten enpresek (langile horiek plantillaren % 2 baino gehiago izan behar dira).
- Elkarlaneko kooperatibek eta halakoak biltzen dituzten bigarren graduako eta goragoko graduak.
- Kontratuaren xedea gizarte- edo laguntza-prestazio bat bada, berezko nortasun juridikoa duten irabazi-asmorik gabeko erakundeek, baldin eta beren helburuak edo jarduerak kontratuaren xedearekin zerikusia badu.
- Bazterketa jasaten duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lan egiten duten enpresek, baldin eta lanpostuen % 30 gutxienez ondoren adieraziko diren taldeetako pertsonentzat izateko konpromisoa hartzen badute (pertsona hauen egoera gizarte-zerbitzu publiko eskudunek egiaztatuko dute):
 - Gizarteratzeko gutxieneko errenta edo antzeko prestazioren bat jasotzen dutenak (kasuan kasukoa, autonomia-erkidegoan ezarritako izendapenaren arabera).
 - Aurreko paragrafoan aipatzen diren prestazioak jaso ezin dituzten pertsonak (eskatzen den egoitza-aldia edo errolatze-aldia edo unitate hartzailea eratzeko eskatzen den aldia ez betetzeagatik edo lege ezarritako kobrantzaldia amaituta egoteagatik).
 - Hemezortzi urtetik hogeita hamarrera bitarteko gazteak, adingabeak babesten dituzten erakundeetatik datozenak.
 - Drogadikzio- edo alkoholismo-arazoak daukaten pertsonak, hain zuzen ere errehabilitatzen edo gizarteratzen ari direnak.
 - Lanean aritzeko aukera duten presoak, baldintzapean askatutakoak eta preso ohiak.
 - Desgaitasunen bat duten pertsonak.
- Bidezko Merkataritzako erakundetzat onartutakoak.

Lehentasunak aplikatzean, aurreko ezaugarrietako bat baino gehiago daukaten enpresak lehenetsiko dira. Enpresen aldi baterako elkarleen kasuan, lehentasunak lizitatzailerako bakoitzak elkartean duen parte-hartzearen ehunekoaren heinean aplikatuko dira.

Hala ere, proposamenen arteko berdinketak bere hartan segitzen badu, edo aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera ez badago lehenetsi beharreko enpresarik, honela esleituko da kontratua: esleipena egiteko hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, haztapenean pisurik handiena daukan irizpidean punturik gehien lortu dituen enpresari esleituko zaio; hala ere berdinduta segitzen badute, irizpide bakoitzak lortu duen garrantziaren arabera hurrenkera aplikatuko da; eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratua zozketa bidez esleituko da.

18.2. Kontratazio-organoari bidaltzea.

Azkenik, kontratazio-mahaiak, edo kontratazioa sustatu duen zerbitzuak, eskaintzen zerrenda bidaliko dio kontratazio-organoari, goitik beherako hurrenkera sailkatuta, ondoan baztertutakoak zehaztuta daudela; horrez gainera aktak, txostenak, esleipen-proposamena eta bidezko deritzen oharra ere bidaliko dizkio. Esleipen-proposamena egin baino lehen, eskaintzen alderdi batzuk idatziz argitzeko eskatu ahal die kontratazio-mahaiak enpresei.

V.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ETA BEHIN BETIKO ESLEIPENA.

19. BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA.-

19.1. Arau orokorrak.

19.1.1. Kontratua proposamenaren arabera esleitzea: Kontratuaren behin-behineko esleipena proposatutakoari emango zaio. Osterantzean, kontratazio-organoak arrazoitu egin behar du zergatik ez duen aintzat hartu proposamena. Hurrengo klausulan ezarritako kasuan, nahitaezkoa izango da arrazoitzea.

19.1.2. Eskaintza anormal edo neurritz kanpokoak: Kontratazio-mahaiak esleipenerako proposatzen duen eskaintzaren balioak anormalak edo neurritz kanpokoak badira eta kontratazio-organoak, enpresaren justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, uste badu eskaintza ezin daitekeela bete balioak anormalak edo neurrigabeak direlako, behin-behineko esleipena sailkapenean hurrengo proposamen onenari egitea erabakiko du, baldin eta eskaintzako administrazioaren gogara bete dezakeela uste badu eta ez bada anormala edo neurritz kanpokoak.

Balioak anormalak edo neurritz kanpokoak diren edo ez argitzeko, ondokoak hartuko dira kontuan: balorazio-irizpide bakarra prezioa bada, APKLEOren 85. artikuluan araututako kasuak eta, ezarrita egonez gero, karatulako 33.1. puntuan aipatutako murrizpena; aldiz, hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, balioak anormalak edo neurritz kanpokoak izateagatik eskaintza ezin bete delako presuntzio funtsatu gisa karatulako 33.2. puntuan ezarritako parametro objektiboak.

Eskaintza baten balioak anormalak edo neurritz kanpokoak direla adierazteko, aurretik informazioa eskatu behar zaie ustez eskaintza horretan sartzen direnei, aholkularitza teknikoa eskatu behar zaio dagokion zerbitzuari eta txostena kontratazio-mahaiari. Gainera, elkarren arteko lotura duten enpresek eskaintza ezberdinak aurkeztu badituzte lizitazioan, SPKLren 129.4. artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1. artikuluan xedatutakoak hartuko da kontuan.

Lizitazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu bada, Europako Ekonomia Erkidegoak kontratu publikoetarako duen aholku-lantaldearen aurrean ere justifikatu beharko da hartutako erabakia.

19.1.3. Edukia, jakinarazpena eta argitalpena: Behin-behineko esleipenak kontratuaren behin betiko edukia finkatuko du; enpresa guztiei jakinaraziko zaie eta kontratazio-organoaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

19.1.4. Informazioa eskatzea: Enpresek informazioa eska dezakete eskaintza ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Informazioa eskaera jasotzen denetik bost egun baliodun pasatu baino lehen jasoko dute.

Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientearen behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuaren bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

19.1.5. Epea ez betetzea: Kontratua ez bada ezarritako epearen barruan behin-behinean esleitzen, enpresa lizitatzailerik bertan behera utzi ahal izango dute eskaintza.

19.1.6. Lizitazioa ezerezean geratzea: Kontratazio-organoak ezin du adierazi lizitazioa ezerezean geratu dela eskaintzaren bat klausulen agirian ezarritako irizpideen arabera onargarria izanez gero

19.1.7. Administrazioak kontratua esleitzeari uko egitea eta prozedura bertan behera uztea: Behin-behineko esleipena egin baino lehen, kontratazio-organoak uko egin diezaiokete kontratua esleitzeari interes publikoa kontuan izanik (arrazoiak azaldu behar dira espedientearen) edo, bestela, kontratua prestatzeko arau bat edo esleipen-prozedurari buruzko arau bat ezin konpontzeko moduan hautsiz gero, bertan behera utz dezake esleipen-prozedura.

20. BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENDUNAK AGIRIAK AURKEZTEA.

20.1. Behin-behineko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hamabost egun baliodun pasatu baino lehen, behin-behineko esleipendunak hau guztia frogatu beharko du:

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dauzkala.
- Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulako 7.2. puntuan eta 7.3. puntuan eskatuz gero.
- karatulan kontratuaren atalen baterako lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat eskatzen bada eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
- karatulan ezartzen bada prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
- Kontratatzeko gaitasuna daukala edo kontratua gauzatzeko izendatutako baliabideak, hitzartutakoak, badauzkala frogatzeko, kontratazio-organoak eskatzen dituen agiri guztiak aurkeztu behar ditu.

20.2. Zerga-betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira (APKLEO, 13. eta 15. artikulua):

- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria; Zergan alta emanda egon arren oraindik ordaindu beharrik sortu ez bada, alta-agiria. Ordainagirian jardueraren epigrafea agertzen ez bada, alta-agiria nahitaez aurkeztu behar da. Agiri hauetan, kontratuaren xede den jardueraren epigrafea agertu behar da, hain zuzen ere enpresari lanean

ari den lurraldean jarduteko ahalmena ematen diona. Gainera, esleipendunak zerga horretan baja emanda ez dagoela dioen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiria eta ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioen erantzukizunpeko adierazpena (VI. eranskina, 6.1 paragrafoa) aurkeztuz gero, enpresak ez dauka hemen aipatutako agiriak aurkeztu beharrik (salbuespena: zergan baja emanda ez dagoelako adierazpena, aurkeztu egin behar baitu).

- b) APKLEOren 15.2. artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiria, Zerga Administrazio organo eskudunak emana. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria indarrean daukatela frogatzen dutenek ez dute edukiko ziurtagiri hau aurkeztu beharrik hura indarrean dagoen artean eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

Enpresak ez baditu aurkeztu behar APKLEOren 13. artikuluan aipatzen diren zerga-betebeharretako aitortpen edo agiri guztiak edo horietako bat, horri buruzko erantzukizunpeko adierazpena egin behar du.

Karatularen 37.2 puntuak aukera emanez gero ziurtagiri telematikoak edo datuak alde aurreko baimenarekin telematikoki transmititzeko, eta behin-behineko esleipendunak baimen hori eman badu (VI. eranskineko 5,3 puntua), zerga-betebeharrek bitarteko horien bidez bete izana egiaztatuz gero ez da beharrezkoa izango dagozkion agiriak aurkeztea.

- 20.3. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko, administrazio-agintaritza eskudunak emandako ziurtagiri positiboa aurkeztu behar du, APKLEOren 15.2. artikuluan ezarritako betekizun formalak beteta. Salbuespenen bat aplikatu behar izanez gero, erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez frogatu behar da. Baldin eta enpresak, prozeduran zehar, frogatu badu badaukala Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko indarreko inskripzio-ziurtagiria, ez du ziurtagiri hau aurkeztu beharrik izango inskripzioa indarrean dagoen artean eta inskripzio-ziurtagirian adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

- 20.4. Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulan eskatuz gero, agiri honetako 14.2.4. klausulan ezarri den bezala eratu eta frogatu behar dira.

- 20.5. karatulako 37. puntuak aukera ematen badu, behin-behineko esleipendunak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango ditu eskatzen zaizkion frogagiriak aurkezteko. Administrazioak bere kabuz erantsiko dizkio espedienteari.

21. KONTRATUA BEHIN BETIKO ESLEITZEA.

Kontratazio-organoak, behin-behineko esleipendunari dokumentazioa aurkezteko emandako 15 egun balioduneko epea amaitu eta hurrengo egunetik hamar egun baliodun pasatu baino lehen, behin betiko bihurtuko du behin-behineko esleipena, baldin eta esleipendunak eskatutako agiri guztiak aurkezten baditu.

Kontratazio-organoaren behin betiko esleipenaren bidez burutuko da kontratua.

Beharrezko baldintzak bete ez eta, ondorioz, kontratua ezin bazaio behin betiko esleitu behin-behineko esleipendunari, beste deialdi bat egin aurretik, kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo enpresari edo enpresei eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

22. BEHIN BETIKO ESLEIPENA JAKINARAZTEA ETA ARGITARA EMATEA.

- 22.1. Behin betiko esleipena SPKLren 137. artikuluan eta azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoarekin bat etorritz jakinaraziko da. Jakinarazpena bitarteko elektronikoez egiteko, agiri honen IV. eranskinean eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoa hartuko da aintzat.

Interesatuak informazioa eska dezakete eskaintza edo proposamena ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Eskaera jasotzen denetik hamabost egun pasatu baino lehen jasoko dute informazio hori.

Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientearen behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuaren bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

- 22.2. Behin betiko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratuko da; gainera, zenbatekoa SPKLren 138.2. artikuluan ezarritakoa baino gehiago bada, artikulua horretan ezarritakoaren arabera dagozkion aldizkari ofizialetan ere argitaratuko da. SPKLren 138.3. artikuluan ezarritako kasuetan, Europako Batzordeari jakinarazi behar zaio.

23. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA, ALDEZ AURRETIK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA KONTRATUA EZ FORMALIZATZEAREN ONDORIOAK.

Enpresa esleipendunak 10 egun balioduneko epea edukiko du, esleipena jakinarazten zaionetik, kontratua formalizatzeko administrazio-agiria sinatzeko. Izapidetze elektronikoa erabili dutenek kontratazio elektronikoen sistemaren bitartez formaliza dezakete kontratuaren agiria.

10 egun balioduneko epe horretan, eta kontratua sinatu baino lehen, ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu behar dira:

- karatulako 8. puntuan berariaz eskatzen diren aseguru-polizak edo ziurtagiriak.
- Giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoan (V. eranskinean aipatzen da) sartutako giza baliabideak eta baliabide materialak eskura dituela frogatzen duten agiriak.
- karatulan ezartzen bada prestazioa gauzatuko duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar direla, esleipendunak frogatu behar du egiaz dituela eskura.
- Esleipenduna enpresa batzuen aldi baterako elkarteak bada, eratze-eskritura publikoa aurkeztu behar du (*SPKLren 48. art.*); elkarteak kontratuak adina iraun behar du.

Espedientea presazkoa dela adierazi bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLren 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

Kontratua ezin bada, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, lehen adierazitako epe horretan formalizatu, Administrazioak kontratua suntsitzea erabaki dezake. Aurretik, baina, enpresak esateko duena entzun beharko du, indarreko legerian ezarritako betekizunak betez. Kasu horretan, kontratistak galdu egingo du bermea, eta eragindako kalte eta galerak ordaintzeko eskatuko zaio.

Kontratua SPKLren 135.5. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik suntsitu ondoren (arau harmonizatupeko kontratua ez bada), kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean esleipendunaren atzean geratu den enpresari edo enpresei eman ahal izango dio esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

VII.- KONTRATUA GAUZATZEA

24. OBRAREN ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA AGINDU-LIBURUA.

- 24.1. Kontratazio-organoak pertsona bat izendatu ahal izango du kontratuaren arduraduna izan dadin. Pertsona horrek kontratuan ezarritako prestazioaren gauzatzea zuzendu eta ikuskatuko du; hain zuzen ere, prestazioa behar bezala gauzatzen dela ikuskatuko du eta horretarako jarraibideak emango ditu, kontratazio-organoak ematen dizkion ahalmenez baliatuta.
Kontratuaren arduraduna pertsona fisikoa edo juridikoa izan daiteke, erakunde kontratatzaileari atxikia zein harekin zerikusirik ez daukana, baina titulazio eta kualifikazio egokiak eduki behar ditu. Bere lana egiteko laguntzaileak eduki ditzake agindupean, eta haiek beren lanbide-tituluen edo ezagutza berezien arabera jardungo dute. Arduradunak eta bere laguntzaileek kontratuaren zuzendaritza osatuko dute.
Kontratuaren arduraduna eta bere laguntzaileak noiznahi joan ahal izango dira prestazioa egiten den lekura; halakoetan, kontratistak izendatutako pertsona haiekin joango da.
- 24.2. Administrazioak idatziz jakinaraziko dio enpresa kontratistari kontratazio-organoak egindako izendapena. Kontratua gauzatzen ari dela izendapena aldatzen bada, hori ere idatziz jakinaraziko zaio enpresa kontratistari.
- 24.3. Administrazioak egoki iritziz gero, kontratistak agindu-liburua baliatu eta eduki behar du, eta zuzendaritzaren eskura eduki, hark aldez aurretik behar bezala eginbidetuta, egokiesten dituen aginduak, jarraibideak eta berriemateak idatzeko bertan (sinadurarekin baimenduko ditu). Enpresa kontratistak jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu behar du, bere kabuz zein ordezkariaren bitartez.
- 24.4. Agindu-liburua zuzendaritzak erabakitzen duenean irekiko da eta bermealdia amaitutakoan itxiko.

25. LANAK HASTEAK.

Lanak hasteko egun ofiziala, kontratua gauzatzeko epea kontatzen hasteko, agiri honetako 8.1. klausulako bigarren paragrafoan ezarri da.

26. EPEAK BETETZEA ETA KONTRATUA GAUZATZEN BERANDUTZEA.

- 26.1. Kontratistak, ezarritako epean gauzatu behar du kontratua, eta behar den kasuetan, karatulan ezarritako epe partzialak ere bete behar ditu. Enpresa kontratistak obra osorik gauzatzeko ezarritako epea edo haren zati bat gauzatzeko ezarritako epea betetzen ez badu, hau da, epe horietako batean berandutzen bada, eta errua berari egotzi ahal bazaio, administrazioak bi aukera edukiko ditu: kontratua suntsiarazi edo zigor ekonomikoa ezarri (33. klausula). Horrez gainera, kontratistak berandutzeak sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.
- 26.2. Obra gauzatzeko epeak betetzeko, SPKLren 196. artikuluan eta APKLEoren 98. eta 99. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.
- 26.3. Eperen batean berandutzea gertatzen bada kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, administrazioak luzapena eman dezake, hain zuzen ere berandutze-aldiaren iraupen berekoa; kontratistak, nolahi ere, luzapen laburragoa eska dezake (*SPKL, 197.2. artikulua*).

27. KONTRATUA GAUZATZEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK.

- 27.1. Arriskua noren kontura: Enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua (*SPKL, 199. artikulua*).
- 27.2. Kontratu-agiriari eta jarraibideen mende egotea: Kontratua gauzatzeko, kontratista zorrotz lotu behar zaie baldintza teknikoaren agiriari, lan-programari eta agiri honetan eta karatulan adierazitakoaren arabera kontratuaren osagai diren gainerako agiriari ezarritakoari, eta aintzat hartu behar ditu horiek gauzatzeko edo interpretatzeko administrazioaren ordezkariak idatziz ematen dizkion jarraibideak.
Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak (haren osagai baitira) edo administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo denetarikoa arauak ez ezagutzeak ez du eskatzen kontratista horiek guztiak bete beharretik.
- 27.3. Lan-programa: karatulako 19. puntuan eskatzen bada, kontratistak lan-programa aurkeztu behar du. 1972ko martxoaren 8ko Aginduak (BOE, 77. zk., martxoaren 30ekoa) onartutako administrazio-klausula orokorren agiriko 23 - 25 bitarteko klausuletan azterlanak eta zerbitzu teknikoak kontratatzeaz xedatutakoa aplikatuko da.

- 27.4. Administrazio kontratatzailearekiko lankidetzat: administrazioak kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak eskuratu behar dizkio kontratistak, kontratuaren kostua gehitu gabe, esaterako: azalpen-bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea etab.
- Kontratutako prestazioaren barruan obra-zuzendaritza ere sartzen bada, obraren zuzendariak administrazio kontratatzaileari eman behar dizkio bere jardunean egin behar dituen txosten eta agiri guztiak, besteak beste "gauzatutako obraren tamaina eta ezaugarriak" deritzona (*APKLEO, 173. artikulua*).
- 27.5. Kontratu gauzatzeko behar diren baimenak lortzea: Kontratistak prestazioa gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu behar ditu, hala publikoak nola pribatuak.
- 27.6. Kontratu gauzatzeko egin beharreko gastuak: Erakunde ofizial zein pribatuen baimenak, agiriak edo informazioa eskuratzeko egin behar diren gastuak kontratistaren kontura izango dira. Halaber, indarreko xedapenen arabera ezartzen diren zerga, eskubide, tasak eta konpentsazio guztiak ordaindu behar ditu, haietan ezarritako ordainketa-moduei eta zenbatekoei lotuta.
- 27.7. Lanen eta gaitz-kalteen aseguruak eta erantzukizuna: Enpresa kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea. Halaber, kontratu gauzatzean hutsik edo okerrik egiten badu, metodo desegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki gauzatzen baditu eta ondorioz Administrazioari edo beste hirugarren bati kalte egiten badio, bera izango da erantzulea (*SPKL, 281. artikulua*). Kontratu hainbat profesionalak edo enpresak gauzatzen badute batera, denak izango dira erantzule solidarioak.
- Kontratu gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenek jasaten dituzten kalte-galerak kontratistak ordaindu behar ditu. Kalte-galerak Administrazioaren agindu zuzen eta berehalako baten ondorioz sortzen badira, berak edukiko du haiekiko erantzukizuna, legeek ezarritako mugen barruan (*SPKL, 198. artikulua*).
- Enpresa esleipendunak nahitaezko aseguru guztiak eduki behar ditu, eta agiri honen karatulan ezartzen direnak ere bai.
- 27.8. Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman batzuetan subrogatzea: Kontratistak, zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epean behar bezala gauzatzeko behar diren ekipoa eta baliabideak jarri behar ditu, bai eta V. eranskinean zehaztu direnak ere (bertan finkatutako dedikazioarekin) eta, karatulako 29.6. puntuan ezarritako gero, kontratu gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak ere bai.
- Enpresako langileak enpresari ez beste inori atxikita egongo dira; kontratistak soilik edukiko ditu enplegatzaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.
- Administrazioak eskatuz gero, enpresa kontratistak kontratu gauzatzen lan egingo duten pertsonen izenak, lanbide-kategoriak eta kualifikazio teknikoak adieraziko ditu.
- Kontratu indarrean dagoen bitartean, kontratu gauzatzen arduraldi eksklusiboarekin lan egiten duten langileek ezin izango dute jardun beste ezertan. Gainera, enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu eskaintzan azaltzen diren langile teknikoak, administrazioak berariazko baimena eman ezean.
- Administrazioak desegokitatz jotzen dituen elementu guztiak bazter ditzake. Hala ere, enpresak ebazpenaren kontrako erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio administrazioari, eta, horretarako, egutegiko hamar eguneko epea edukiko du Administrazioak ebazpena idazki bidez jakinarazten dionetik.
- Legez ezarrita badago, kontratista dagozkion lan-harremanetan subrogatu behar da.
- 27.9. Kontratistak lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan dituen betebeharrak: Enpresa kontratistak lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu, ondoko hauek bereziki:
- 27.9.1. Gauzatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak bertan ezarritako xedapenak bete behar ditu.
- 27.9.2. Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.
- 27.9.3. Halaber, indarreko araudiak lan-arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebeharrak bete dituela frogatu behar du:
- Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.
 - Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduen 2. artikulua araberako laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatuztat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANeren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebeharrak hori bete dela.
 - Kontratutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jardura planifikatzea.
 - Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluaren ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.
 - Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.
 - Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.
 - Kontratu gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzera arisku espezifikoek, babes-neurriak eta larrialdi-neurriak buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikulua, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua), Planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana.
 - Beharrezkoak diren banakako babes-ekipamenduak eman izanaren egiaztapena edukitzea, beharrezkoak balira.
 - Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.
 - Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.
- 27.9.4. Enpresak kontratuaren atal bat azpikontratatz badu, aurreko betebeharren egiaztapenak eskatu beharko dizkie azpikontratatuari, eta administrazio kontratugileari eman.
- 27.9.5. Langileek lanean dabilatzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauak xedatutakoak bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inolaz ere ez Administrazioak.

28. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

28.1. Hizkuntzaren inguruko baldintzak.-

- 28.1.1. Kontratuaren xede diren azterlanak, txostenak, proiektuak eta bestelako lan guztiak bi hizkuntza ofizialetan egin behar dira, are programa informatikoetako interfazeak ere (testuak eta entzutekoak). Honek salbuespena eduki dezake: gerta liteke baldintza teknikoan agirian ezartzea kontratuaren xede den prestazioa, beraren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, beste hizkuntza batean (edo batzuetan) egin behar dela.
- 28.1.2. Kontratuak hirugarrenei edo herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko orduan erabiltzaileekin edo pertsonekin izan beharreko harremanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak komunikaziorako, ahoz nahiz idatziz. Hizkuntzetako bat berariaz hautatu ezean, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan bidali behar dizkie jakinarazpenak eta era guztietako berriemateak (fakturak eta bestelako trafiko-agiriak barne) pertsona fisiko eta juridikoei. Hala ere, herritarrek noiznahi balia dezakete hizkuntza hautatzeko eskubidea, eta eska dezakete hizkuntza bat bakarrik erabiltzeko.
- 28.1.3. Normalean, administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeko, hauxe izango da "normalean euskara erabiltzea":
 - a) Ahozko komunikazioetan, kontratua gauzatzen ari diren langileetatik euskara dakitenek, administrazio kontratatzailearekin aritzeko, euskaraz hitz egingo dute hasieran. Administrazio kontratatzaileak euskara erabiltzen badu kontratua gauzatzeko izendatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarriko beharko ditu administrazioarekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar den euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.
 - b) Idazkiak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar dira, bi alderdiek euskara hautatu ezean.

28.2. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, gizarteratzearen eta laneratzearen ingurukoak:

- 28.2.1. Enpresa esleipendunak konpromiso hau hartu behar du: kontratatuan ezarritako prestazioa gauzatzeko kontratatzen dituen pertsonen % 20, gutxienez, enplegua lortzeko zailtasun berezia duten langabeak izango dira. Langabe hauen ehunekoa kalkulatu da enpresa kontratistak eta, hala dagokionean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko behar dituzten langileen guztizko kopuruaren arabera.
- 28.2.2. Ondoko pertsona hauek hartuko dira laneratzeko zailtasun bereziak dituztenen taldekotzat:
 - a) Laneratzeko hitzarmena sinatuta izanik oinarritzko errenta jasotzen duten pertsonak (dagokion oinarritzko gizarterzerbitzuak emandako ziurtagiria behar da, programa horren onuraduna dela frogatzen duena, alegia).
 - b) Inoiz lanean aritu ez diren 30 urtetik gorako emakumeak, eta bost urtez lanik egin gabe egon ondoren kontratatzen direnak (lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).
 - c) Pertsona ezinduak, hain zuzen ere % 33ko minusbalioa edo handiagoa dutenak (erakunde ofizial eskudunak emandako urritasun-ziurtagiria aurkeztu behar da frogatzeko).
 - d) Etxeko indarkeriaren biktimak. Halakotzat joko dira indarkeria fisikoa edo psikikoa jasan dutenak bere ezkontidearen aldetik, edo afektibitate-harreman berberaz modu egonkorrean berari lotuta egon den pertsonaren aldetik, edo beren arbasoen, ondorengoen edo anai-arreben aldetik, baldin eta gertaera horiek kondena-epaiaren bidez edo biktimaren aldeko babes-aginduaren bidez egiaztatu badira edo, salbuespen gisa, babes-agindua izapidetu bitartean salatzailea aipaturiko indarkeriaren biktima izateko zantzuak badaudela adieraziz Fiskaltzak eginiko txostenaren bidez.
 - e) Gaixotasun mentala duten pertsonak (medikuaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).
 - f) Guraso bakarreko familia direnak, baldin eta gutxienez hiru hilabeteen egon badira inskribatuta langabe gisa. Honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat (edo gehiago) bere kargura duten pertsonak (hori frogatzeko, ondokoak aurkeztu behar dira: elkarbizitza-ziurtagiria; Familia Liburuaren kopia; ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat -edo gehiago- bere kargura duela adierazten duen zinpeko aitortpena; autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria).
 - g) Gutxienez 6 hilabeteen jarraian langabezian inskribatuta egon diren Europar Batasunetik kanpoko etorkinak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
 - h) Denbora luzean langabezian egon diren pertsonak, dagokion zerbitzu publikoan gutxienez 12 hilabeteen lan-eskatzaille gisa inskribatuta egon direnak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
 - i) Gutxienez 3 hilabeteen jarraian langabezian inskribatuta egon diren 45 urtetik gorako pertsonak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
 - j) Langabezian 5 - 12 hilabete jarraian egon diren pertsona gazteak, 16 - 30 urte bitartekoak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
 - k) Adingabeak babesteko erakundeetatik datozen pertsonak, baldin eta laneratze-prozesua erakundetik irten eta hamabi hilabete pasatu baino lehen hasten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
 - l) Tokikomano ohiak (alkoholiko ohiak eta drogadikto ohiak). Halakotzat hartuko dira talde terapeutiko baten iritiziz desintoxikatzeko eta mendekotasuna gainditzeko faseak gainditu eta 6 hilabetetik gorako jarraiko tratamenduan egon direnak (osasun-zentroaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
 - m) Espetxean dauden pertsonak, hain zuzen ere lan-kontraturik eduki ez eta espetxe-araubidearen arabera lanean jardun dezaketenenak, eta langabezian inskribatuta dauden preso ohiak, baldin eta kontratazioa espetxetik irten direnetik 12 hilabete pasatu baino lehen egiten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
 - n) Eskatzen duten pertsonak, baldin eta oinarritzko gizarterzerbitzuen iritiziz laneratzeko esku-hartze edo jarduketara espezifikoren bat behar badute (oinarritzko gizarterzerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
 - o) Ekintza terrorista bat edo herritarren bakea eta segurtasuna larriki eragozteko asmoarekin ari diren talde armatuetako kideen ekintza bat jasan duten pertsonak. Berez talde armatu bateko kide izan gabe asmo horiekin berekin ari direnek egindako ekintzaren bat jasaten dutenak ere talde horretakotzat joko dira.

Laneratzeko betebeharrak hau egokitu egin daitezke baldin eta kontratuaren esleipenak aurreko plantilla subrogatzea baldin badakar edota kontratu berriak ez badu enpresa esleipenduna beste inor kontratatzaera behartzen. Kasu horiek salbuespenak dira; arrazoitu eta frogatu egin behar dira.

Aurreko paragrafo horretako kasua alde batera utzita, kontratuan ezarritako prestazioa gauzatzen ari den langileen % 20 enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak izateko betebeharra ezin betetzea ondoko kasuetan baino ez da onartuko: enplegu-zerbitzu publikoek eta oinarritzko gizarte-zerbitzuek enplegu-eskaintzari erantzun ezin diotenean eta ezintasun hori egiaztatua denean; edo ekoizpena edo antolamendua, edo inguruabar teknikoak edo ekonomikoak direla-eta ezinezkoa denean. Kasu hauetan, kontratuaren xede diren prestazio-moten arabera egokia izanez gero, enpresa esleipendunak kontratuaren zenbatekoaren % 5 gutxienez azpikontratatu behar die 2273/1985 Errege Dekretuan jasotako Lan Zentro Berezien Erregistroan edo abenduaren 26ko 305/2000 Dekretuak araututako Laneratze-enpresen Erregistroan inskribatutako enpresei. Horretarako, enpresa esleipendunak aipatutako erregistroetan inskribatutako enpresen zerrenda eskatu behar dio Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari.

28.3. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren ingurukoak:

- 28.3.1. Kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatu behar du, hala tratuan nola enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionallean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan. Halaber, kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak lanean ari diren pertsonen norberaren bizitza, familia-bizitza eta lana uztartzen laguntzeko neurriak ezarri behar ditu.
- 28.3.2. Gainera, 10 langile baino gehiago dituzten enpresa kontratistek edo azpikontratistek kontratua gauzatzen ari diren langileen kontrako sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena saihesteko neurriak bermatu behar dituzte, hala nola: jardunbide onerako kodeak prestatzea eta zabaltzea; informazio-kanpainak edo prestakuntza-ekintzak egitea; jazarpenari aurre hartzeko eta jazarpenak izan direnen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko prozedura espezifikoak ezartzea.
- 28.3.3. Kontratua gauzatzeko langile gehiago kontratatu behar badira eta enpresa kontratistaren edo azpikontratistaren plantillan emakumeen ehunekoa desorekatuta badago, gutxienez emakume bat kontratatu behar du kontratuak irauten duen aldi osorako, edo aldi baterako ari den emakume baten kontratua mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeen kopurua guztizkoaren % 40 baino gutxiago bada.

28.4. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, enpleguaren kalitatearen eta oinarritzko lan-eskubideen ingurukoak:

- 28.4.1. Enpresa esleipendunaren plantillako langileen % 30ek gutxienez kontratu mugagabea eduki behar dute. Aurrekoa ez da bete beharko enpresan kontratu mugagabea dutenen ehunekoa plantilla osoaren % 80 baino gehiago den kasuetan.
- 28.4.2. Ehuneko hori kalkulatu da kontratua gauzatzeko behar diren langileen guztizko kopurua oinarritzat hartuta; kopuru horretan, kontratua gauzatzen ari diren enpresa azpikontratisten langileak ere sartuko dira.
- 28.4.3. Enpresa esleipendunak, gainera, ekoizpen-kateko langile guztien oinarritzko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatu behar du. Horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko hitzarmenak bete behar ditu, ondokoak, besteak beste: askatasun sindikalari eta negoziario kolektiboari buruzkoak; nahitaezko edo derrigorrezko lana kentzeari buruzkoak; arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzizko, jatorri nazional edo jatorri soziala direla-eta enpleguaren eta okupazioaren arloetan gertatzen den diskriminazioa kentzeari buruzkoak; haurren lana abolitzeari buruzkoak.

28.5. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, laneko segurtasuna eta osasunaren ingurukoak:

Kontratistari eta azpikontratistari dagozkion betebeharrak hauek ditu esleipendunak:

- a) Prebentzio-planarekin bat etorritik, zuzendaritza-lanetan diharduten eta beren jardueran eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak edukitzea plantillan.
- b) Prebentzio Planeko egiaztatze-prozedura ezarritakoari jarraituz, prestazioan laneko segurtasunerako eta osasunerako arrisku berezia ekar ditzakeen elementuak aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzea prebentzio-antolaketaren bidez. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan / Laneko Segurtasuna eta Osasuna Planean ezarritako babes-neurri kolektiboaren aldizkako egiaztatpena eta norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra sartu behar dira.
- c) Kontratua gauzatzeko langile etorkinak kontratatzen badira, komunikazio eraginkorrerako modua ematen duten prozedurak ezartzea prebentzio-sistema egokia bermatzeko.

29. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

- 29.1. **Konfidentzialtasuna.**- Kontratua dela eta enpresa kontratistak eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, kontratistak eta berak kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak ezin dute euren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko informaziorik edo daturik, edo kontratua gauzatzea dela eta eskura dezaketen informaziorik edo daturik. Beraz, eskura dauzkaten bitarteko guztiak erabili behar dituzte lanaren emaitzak eta informazioa isilpean gordetzeko (SPKL, 124.2. artikulua). Ildo beretik, datu pertsonalik erabili behar ez den lanetan enpresak eta haren langileak ezin dute eskuratu halako daturik, eta isilpean mantendu behar dituzte zerbitzua egitean ezagutzen dituzten datu guztiak (Datu Pertsonalen Babesari buruzko Legea garatu duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 83.2. artikulua).
- 29.2. **Datu pertsonalen tratamendua.**- Hauxe da datu pertsonalen tratamendua: pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruzko datuak biltzeko, grabatzeko, gordetzeko, prestatzeko, aldatzeko, blokeatzeko eta ezabatzeko eragiketak eta prozedura teknikoak, automatizatuak zein automatizatu gabeak, eta komunikazioetan, kontsultetan, interkonexioetan eta transferentzietan gertatzen diren datu-konexioak.

Kontratua betetzeko datu pertsonalak tratatu behar badira edo enpresa kontratistak edo azpikontratista batek datu pertsonalak erabili behar baditu, SPKLren hogeita hamaikagarren xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuko da, bai eta arau hauek ere:

- 1. Kontratistak tratamenduaren arduradunaren jarraibideak aintzat hartuta erabili behar ditu datuak.
- 2. Datu pertsonalak kontratuaren xedea betetzeko baino ez dira erabili behar; ezin dira erabili kontratuan ezarritakoaz besteko erabilera baterako.
- 3. Kontratua dela eta eskuratzen diren datu pertsonalak ezin zaizkie eman beste inori. Hori dela eta, kontratistak konpromisoa hartzen du datu pertsonalak edo haiek biltzen dituzten fitxategiak inori ez helarazteko, emateko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez baliabide elektronikoaren bidez, ez paperean ez atzipen informatikoen bidez, nahiz eta ikusteko soilik izan.
- 4. Kontratistak eta kontratuaren prestazioa gauzatzen duten langileak Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 10. artikuluan ezarritakoa bete behar dute, hau da, datu pertsonalak sekretupean gorde behar dituzte. Betebeharrak honek indarrean jarraituko du kontratua azkendu ondoren (dela bete egin delako, dela suntsiarazi egin delako).
- 5. Kontratistak, Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko eskatzen duena aintzat hartuta, kontratu honen xede diren lanak gauzatzeko erabili behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko neurri teknikoak, administrazioak eta antolamendu-neurriak ezarri behar ditu:

- a) Hori dela eta, lanak hasi baino lehen enpresak datu pertsonalak erabiliko dituzten langile guztien zerrenda eman behar dio kontratazio-organoari, datu hauekin: izen-deiturak, egitekoak eta lantokia. Kontratuko lanak egiten ari direla langile bati baja eman behar bazaio edo beste bat kontratatu behar bada, enpresa esleipendunak astebeite pasatu baino lehen eman behar dio zerrenda berria kontratazio-organoari. Bai enpresa esleipendunak, bai zerrendako langileek konpromisoa hartu behar dute, idazki formal baten bitartez, erabiltzen dituzten datu pertsonalak sekretupean gordetzeko.
 - b) Esleipendunak agiri honen karatulako 19. puntuan adierazten diren segurtasun-neurriak ezarri behar ditu datuen tratamendurako zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan.
 - c) Kontratuaren prestazioa amaitutakoan, esleipendunak datu pertsonalak dauzkaten euskarri guztiak itzuli beharko ditu, edo fitxategi guztiak ezabatu. Datuak ezabatutakoan, ez da geratu behar berreskuratzeko aukerarik batere. Fitxategiak itzuli edo ezabatu direla akta baten bidez ziurtatuko da; akta esleipendunaren ordezkariak eta lanen zuzendariak sinatuko dute, eta, bertan itzulketaren edo ezabaketaren berri jasoko da.
6. Kontratuaren indarraldian, administrazioak kontrolak egin ditzake ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez egiaztatzeko eta, beharrezkoa izanez gero, neurri zuzentzaile egokiak ezartzeko.

30. EGINDAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIALA ETA INTELEKTUALA.

30.1. **Lanen jabetza.**- Egindako lanak (fase guztietakoak) administrazioaren jabetzakoak izango dira. Hala bada, noiznahi eskatu ahal izango du prestazioen zati bat emateko, baldin eta behin betiko lan-programarekin bat badator eta lanak eragozten ez badira. Halaber, enpresak administrazioari eskatu ahal dio prestazioa alde aurretik har dezala, eta administrazioak erabakiko du eskaera hori onartu edo ez.

30.2. **Erabilitako elementuen edo sortutako produktuaren jabetza industrial eta jabetza intelektuala, eta haien gaineko lokuzio-eta irudi-eskubideak eta bestelakoak.** Erabilitako elementuen edo sortutako produktuaren gaineko jabetza industrialeko edo intelektualeko eskubideak, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo bestelakoak sortzen diren lanetan, klausula-agiritan besterik ezarri ezean berariaz, enpresa esleipendunak bere gain hartu behar du eskubide horien inguruko erreklamazio guztien erantzukizuna, eta bere kontura izango dira ordainketa guztiak, eta, gainera, erreklamazioek sortzen dituzten kalte-galeren ordaina eman beharko dio administrazioari, ordezkaritza- eta defentsa-gastuak barne. Beraz, enpresa kontratistak bere gain hartu behar ditu eskubideak eragiten dituzten elementuak eskuratzeko moduan edukitzeko kostuak, eta bermatu egin behar du betebeharrak hori.

Kontratazio honen bidez, administrazio kontratatzaileak aplikazio industrial edo ustiapen ekonomikoa eragin dezaketen jabetza industrialeko eta intelektualeko eskubide guztiak eskuratuko ditu. Eskubideok Euskadiko Ondarean izango dira egungo legerian aurreikusten den eperik luzeenean, jabari publikora pasatu arte. Eskubideok modu eskusiboan edukiko ditu administrazioak; egungo ustiapen eta euskarri guztiei aplikatuko zaizkie eta munduko herrialde guztietan izango dira indarrean.

Horrenbestez, administrazioak beretzat gorde dezake produkzioaren jatorrizko formatua eta nahi adina kopia egin ditzake hura zabaltzeko, erakusteko edo nahi duen eran ustiatzeko edo hedatzeko.

Hain zuzen ere, jabetza intelektualeko eskubide hauek edukiko ditu administrazioak: obra kopiaatzeko, banatzeko, jendaurrean zabaltzeko eta eraldatzeko eskubideak, eta ustiapen ekonomikoa eragin dezaketen gainerako guztiak.

Enpresa kontratistak eta kontratuan aritzen diren pertsonak ezin izango dute erabili obra beren onurarako, ez obraren edo filmazio, testu, marrazki eta argazkien atalak hirugarren batzuei eman, ez eta osorik ez partzialki argitaratu, administrazio titularrak idatzizko baimena berariaz eman ezean. Nolanahi ere, betebeharrak hauek ez betetzeagatik sortzen diren kalte eta galeren erantzulea enpresa kontratista izango da. Kontratuaren xede diren lanen ondoriozko material guztiak administrazioaren jabetzakoak izango dira. Enpresa esleipendunak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eskatzen dizkion agiri guztiak sinatu behar ditu klausula honetan aipatutako eskubide guztiak eskuratzeko.

31. LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI GAUZATUAK.

karatulan ezarritako bermealdia igaro arte, enpresa kontratistak erantzukizuna du kontratatutako lanak behar bezala egin daitezen, bai eta haietan gertatzen diren akatsena ere. Ez du erantzukizun horretatik salbuetsiko, eta eskubiderik ere ez dio emango, administrazioaren ordezkariak lanak aztertu edo ikuskatu izanak, egiten ari ziren bitartean, edo ontzat eman izanak, egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan. Enpresa kontratistak ez du lan akastun edo gaizki eginaren inolako erantzukizunik izango, akatsa edo okerra administrazioak berak emandako agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada.

Administrazioak uste badu egindako lana ez datorrela bat kontratuan ezarritakoarekin, APKLEOren 203. eta 204. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da; aldiz, prestazioa ez bada hartzeko modukoa, APKLEOren 204. artikuluan eta agiri honetako 36.3. klausulan eta hurrengoetan xedatutakoa aplikatuko da.

Hain zuzen ere, kontratuaren xedea obra-proiektu bat osorik egitea bada, ondokoak hartu behar dira kontuan:

1. Kontratistari egotz dakizkiokeen akatsak, gabezia teknikoak, errakuntza materialak eta lege edo araudietako xedapenak ez betetzeak edo hausteak zuzentzeko, SPKLren 286. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.
2. Baldin eta kontratistari egotz dakizkiokeen errakuntza edo ez-egiteengatik obraren benetako kostua proiektuan aurreikusitako aurrekontua baino % 20 gehiago edo gutxiago bada, SPKLren 287. artikuluko 2. idatz-zatian zehaztutako kalte-ordainak ezarriko zaizkio, dagokion espedienteaz izapidetu ondoren (espediente horretan, interesdunari entzun egingo zaio esateko duena).

3. Oro har, enpresa kontratistak ondokoen erantzukizuna edukiko du: obrak gauzatzekoan edo ustiatzerakoan proiektuaren akats edo gabezia teknikoengatik, edo kontratistak berak egindako eta berari egotzi ahal zaizkion errakuntza materialengatik, ezegiteengatik edo lege- edo araudi-xedapenak hausteengatik, administrazioari nahiz hirugarrenei egiten zaizkien kalteak eta galerak. Ordainak SPKLren 288. artikuluko 2. puntuan ezarritakoaren arabera izango dira.

32. ENPRESA KONTRATISTARI EGITEKO ORDAINKETAK.

Enpresa kontratistak eskubidea du kontratuaren arabera, haren aldaketa onartuen arabera eta administrazioak idatziz emandako aginduen arabera gauzatu dituen lanak ordain dakizkion, hitzartutako prezioetan.

Lanak APKLEOren 199. eta 200. artikuluetan xedatutakoarekin eta agiri honen karatulan ezarritakoarekin bat etorritik baloratu eta ordainduko dira, lanak jasotzen edo ikuskatzen dituen pertsonak edo kontratazio-organoak izendatzen duen arduradunak aldeko txostena eman edo adostasuna adierazi ondoren.

Enpresa kontratistak eskubidea du, kontratua hasten denean, kontratuaren gauzatzea prestatzeko lanak kontura kobratzeko, baldin eta kontratuaren xedean jasota badaude. Horretarako, kontratazio-organoak baimena eman behar du aldez aurretik. Lan horien kostuaren % 20 kobratu ahal izango du gehienez, karatulan eta aplikatu beharreko arauetan (*SPKLren 200.3. artikulua eta APKLEOren 201. artikulua*) ezarritako baldintzei lotuta. Ordainketak ziurtatzeko bermea jarriko da.

33. ZIGORRAK.

- 33.1. Kontratazio-organoak zigorra ezarri ahal izango dio enpresa kontratistari ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik, SPKLren 196. artikuluan ezarritakoari jarraituz (zenbatekoak beherago azalduko dira):
- a) Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik, hau da, kontratua gauzatzen berandutzeagatik.
 - b) Prestazioa gaizki betetzeagatik; kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko baldintzaren bat ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik (*SPKL, 196.1. artikulua*).
 - c) Ez-betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko kontuan eduki diren irizpideei eragiten dienean (*SPKL, 134.6. artikulua*).
 - d) Azpikontratazio-erakundearen betebeharrak, baldintzak eta betekizunak ez betetzeagatik.
 - e) Laneko segurtasun- eta osasun-plana ezarritako epean ez aurkezteagatik.
- 33.2. Zigorren zenbatekoak ondokoak izango dira:
- a) a) letran adierazitakoa gertatzen denean, zigorraren zenbatekoa SPKLren 196. artikuluko 4. idatz-zatiaren arabera ezarriko da, karatulako 14. puntuan besterik finkatu ezean.
 - b) b) eta c) letrako kasuetan, zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 1 izango da, non eta kontratazio-organoak ez duen uste haustea edo ez betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak adierazi behar ditu), eta, orduan, zigorraren zenbatekoa handiagoa izan daiteke, larria bada prezioaren % 5, eta oso larria bada % 10, gehienez. Haustea edo ez betetzea behin eta berriro gertatzea kontuan edukiko da larritasuna finkatzeko.
 - c) d) letrako kasuan, zigorraren zenbatekoa azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 izan daiteke, gehienez
 - d) e) letran azaldutako kasuan, zigorra haxe izango da: euro bat egunean kontratuaren prezioko 5.000 euroko; zigorraren zenbatekoa lehenengo ziurtagiritik deskontatuko da.
- 33.3. Enpresa kontratista berandutu egin dela adierazteko ez da beharrezkoa izango administrazioak aldez aurretik agindurik ematea.
- 33.4. Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko beste edozein baldintza ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorra, kontratazio-organoak konpromisoa edo baldintzetako bat ez dela bete edo gaizki bete dela egiaztatzen duen unean ezarriko da.
- 33.5. Kontratua ez betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko irizpideren bati eragiten dionean, zigorrak une honetan ezarriko dira: kontratazio-organoa ohartzen denean, harrera-egintzan, kontratuan ezarritako edo hartutako konpromisoetako bat, esleipenerako garrantzitsua izan dena, ez dela behar bezala bete kontratistari egotzi beharreko arrazoiengatik
- Bete gabeko konpromisoa garrantzitsutzat hartuko da baldin eta, irizpide horretan lortutako puntuazioaren % 50 deskontatuz gero, kontratistaren eskaintza hoberena izango ez bazen.
- 33.6. Zigorrek kontratistari egin beharreko guztizko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira, edo bermetik, SPKLren 196.8. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.
- 33.7. Gaizki egindako lanengatik ezarritako zigorra gorabehera, akatsak konpontzeko legez dagokion betebeharra izaten jarraituko du kontratistak.
- 33.8. Zigorra ezartzeak ez du salbuesten kalte-galerak ordaindu behar izatetik (*SPKL, 198. artikulua*).

34. KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.

- 34.1. Kontratua aldatzeko, SPKLren 194., 195., 202., 282. eta 284.c) artikuluetan eta APKLEOren 102., 103. eta 202. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da. Kontratua interes publikoagatik eta ustegabeko kasuetan soilik alda daiteke (aldatu beharra azaldu behar da espedientean). Aldaketa horiek ezin izango diote kontratuaren funtsezko baldintzei eragin.
- 34.2. Kontratuaren aldaketak (SPKLren 202. artikulua arabera ezarritako aldaketa) haren xedeko unitate batzuk kentzea edo ezabatzea edo berriak gehitzea badakar, edo batzuk kentzea eta haien orde besta batzuk ezartzea (kontratuaren ezarritako batzuk), kontratistak nahitaez hartu behar ditu bere gain aldaketak, eta ez du edukiko eskubiderik unitateak murrizteagatik edo ezabatzeagatik kalte-ordainik eskatzeko, SPKLren 284. artikuluko c) letran ezarritako kasuetan izan ezik.
- 34.3. Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskaintako prezioa hasieran ezarritako aurrekontua baino gutxiago bada, hasierako unitate-kopurua gehitu egin daiteke, karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte.
- 34.4. Kontratuaren xedea ezertan aldatu behar bada, kontratuaren arduradunak proposamena idatzi beharko du, eta, bertan, aldaketa arrazoiak, azaltzeko eta baloratzeko agiriak jaso beharko ditu. Administrazioak aldaketa onartzeko, lehenago araudian ezarritako txostenak aurkeztu behar dira, kontratistak esateko daukana entzun behar da eta gastua fiskalizatu behar da.
- 34.5. Kontratuan aldaketak eginez gero, kontratua gauzatzeko epea kontratuaren zenbatekoa aldatzen den heinean berean luzatu edo laburtu behar da; hala ere, kasu berezietan (berezitasuna arrazoitu behar da), kontratistak eskatuta eta kontratuaren arduradunak txostena egin ondoren, epea zenbatekoa baino hein handiagoan aldatzea erabaki ahal izango da.
- 34.6. Ez kontratistak ez kontratuaren arduradunak ezin dute sartu kontratuan behar bezala onaturik ez dagoen aldaketarik, ezta gauzatu ere. Lanak zuzendu, ikuskatu eta zaintzeko ardura duten pertsonen erantzukizuna gorabehera, kontratuaren xedean aldaketak sartzen badira administrazioaren baimenik gabe, enpresa kontratistak erantzukizuna edukiko du: prestazioa kontratuan ezarri bezala gauzatu beharko du, inolako ordainketa gehigarriarik jaso gabe.
- 34.7. Kontratuaren aldaketak SPKLren 28. eta 140. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik formalizatu behar dira.
- 34.8. Kontratua suntsitzeko arrazoiak izango da honako hau: kontratu baten aldaketa batek, edo elkarren segidan egindako batzuek, hasierako zenbatekoaren % 20koa baino aldakuntza handiagoa eragitea prezioan, dela gorantz edo beherantz, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan utzita; baita kontratuaren funtsezko aldaketa eragitea ere.
- 34.9. Kontratuaren aldaketa batek haren prezioa aldarazten badu, bermea egokitu egin behar da prezio berriaren proportziokoa izateko; horretarako, hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik.
- 34.10. Administrazioak erabakitzen badu aldaketa bat idatziz jasotzea eta horrek berekin badakar lan batzuk egiten ezin jarraitzea, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), aldi batez etetea erabaki beharko da.
- 34.11. Administrazioak erabakitzen badu kontratua etetea, edo SPKLren 200.5. artikuluan ezarritakoa aplikatzeagatik eteten bada, SPKLren 203. artikuluan eta APKLEOren 103.1. artikuluan ezarritako etendura-akta egin behar da. Aktan honako hau zehaztu behar da: etendura aldi baterako, partziala edo erabatekoa den edo ez, eta prestazioaren zein atali dagokion; orobat, etendura gertatu den unean hitzartutako prestazioa zertan den hobeto ulertzen laguntzen duten datu guztiak. Aktari, etendako atalen zerrenda erantsi behar zaio.

35. KONTRATUA LAGATZEA, AZPIKONTRATATZEA ETA ENPRESA HORNITZAILEEI ORDAINTZEA.

35.1. **Lagapena:** Kontratua SPKLren 209. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero laga daiteke.

35.2. Azpikontratazioa:

35.2.1. **Araubidea:** Enpresa kontratistak ituna egin dezake hirugarren batzuekin, prestazioaren zati bat gauza dezaten, salbu eta karatulako 15. puntuan hori ezinezkoa dela ezartzen bada, edo, salbu eta, kontratuaren ezaugarriak eta baldintzak direla-eta, argi badago esleipendunak berak zuzenean gauzatu behar duela kontratua.

Azpikontratatzeko bidezkoa denean, SPKLren 210. eta 211. artikuluetan eta agiri honetako baldintzetan ezarritakoa aplikatuko da.

35.2.2. **Betekizunak:** Enpresa kontratistak ondoren adieraziko diren agiriak aurkeztu behar dizkio kontratazio-organismoari, azpikontratatzeko ezarritako eguna baino egutegiko hamabost egun lehenago, gutxienez:

1. Ondoko alderdiak argitzen dituen idatzia: egin nahi dituen azpikontratazioak; kontratuaren zer zati azpikontratatu nahi duen (bakoitza bere zenbatekoarekin); azpikontratatzaileak nortzuk izango diren; azpikontratista bakoitzak prestazioa gauzatzeko duen gaitasun justifikatua (dauzkan baliabide teknikoak eta giza baliabideak, eta esperientzia). Azpikontratista batek berari dagokion obra zatia egiteko behar den sailkapena edukiz gero, nahikoa izango da horren berri ematea, hau da, ez da gaitasuna frogatu beharko.
2. Azpikontratista bakoitzarekin sinatutako duen agiriaren zirriborroa; bertan, ordainketa-epeak eta -baldintzak hitzartutako dituzte alde biek, betiere SPKLren 211. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.
3. Gainera, proposatzen den azpikontratista bakoitzeko, frogagiri hauek aurkeztu behar dira:
 - a) SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzearen debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da). Horretarako, agiri honen VI. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke.
 - b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituelako frogagiria. Frogagiria agiri honetako 20.2 eta 20.3. klausuletan ezarritakoarekin bat etorritik aurkeztu behar da.

35.2.3. **Eskaintza:** Baldin eta karatulako 15.3. puntuan ezarri bada eskaintza egingo diren azpikontratazioak zehaztu behar direla, eta esleipendunak, hori betetzeko, azpikontratatzailearen zerrenda aurkeztu badu eta bakoitzaren gaitasuna frogatu badu, ez du horren berri eman behar, ez eta aurreko 1. puntuan gaitasunaz ezarritakoa egin behar ere.

Aldiz, ondoko kasuetan horren berri eman behar da eta gaitasuna frogatu behar da: azpikontratatzeko enpresa eskaintzako zerrendan ez badago; eskaintza adierazi gabeko atalen bat azpikontratatzeko bada; eskaintza, azpikontratatzaileak zeintzuk diren enpresa-profilaren bidez zehaztu bada. Eskaintza adierazitakoari lotzen ez zaizkion azpikontratuak ezingo dira egin aipatutako agiriak aurkezten direnetik hogeieku egun pasatu arte. Halaber, ezingo dira egin administrazioak, epe horretan, kontra dagoela adieraziz gero. Hala ere, badago aparteko salbuespen bat: SPKLren 210.2.c) artikuluko azken paragrafoan azaltzen den kasua.

35.2.4. Kasu guztietan, behin azpikontratazioa formalizatutakoan, SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik azpikontratatutako sinatutako agiriaren ale bat aurkeztu behar dio enpresa kontratatistak kontratazio-argazkiari, behar bezala sinatuta (ordainketak egiteko epeak eta baldintzak hitzartzen diren agiria). Hori betetzen ez bada edo ezarritako gainerako baldintzetako bat betetzen ez bada, ezin izango du azpikontratazioa egin.

35.3. **Enpresa hornitzaileei ordaintzea.** Enpresa kontratatistak SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik itundu behar ditu hornitzaileekin prezioak eta ordainketak egiteko baldintzak.

VIII.- KONTRATUA AMAITZEA

36. GAUZATZEA ETA HARTZEA (SPKL, 205.1 eta 2, eta 283.1.; APKLEO, 203. eta 204. art.).

- 36.1. Enpresa kontratatistak kontratuaren xedea bertan ezarritakoaren arabera eta administrazioaren gogara oso-osorik betetakoan joko da kontratua betetzat.
- 36.2. Kontratua betetzat jotzeko ezinbestekoa da administrazioak prestazioa hartzeko egintza edo adostasuna emateko egintza formal eta positiboa egitea kontratuaren xedea eman edo egiten denetik hilabete pasatu baino lehen, non eta karatulak ez duen 16.1. puntuan beste epe bat ezartzen.
- 36.3. Administrazioak uste badu prestazioa ez dela egin kontratuan ezarritakoaren arabera, antzemandako akatsak edo okerrak zuzentzeko idatzizko jarraibideak emango dizkio enpresari. Idatzkian zuzenketak egiteko epea finkatuko da.
- 36.4. Enpresa kontratatistak erreklamazioa aurkezten badu jarraibideen kontra, kontratazio-argazkiak ebatziko du.
- 36.5. Enpresak ez bada idatzizko erreklamaziorik aurkezten jarraibideen kontra, haiekin ados dagoela pentsatuko da eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.
- 36.6. Prestazioa ez da hartuko jarraibideak bete arte; hori gertatzen denean, akta egingo da.
- 36.7. Akatsak ez badira ezarritako epean zuzentzen, administrazioak harrera ezetsiko du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; eta hala balegokio, ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea izango du.
- 36.8. Nolanahi ere, lanak ez badira egin kontratuan ezarritakoaren arabera eta errua ezin bazaio administrazioari egotzi, kontratazio-argazkiak harrera ezetsi ahal izango du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; aitzitik, baliteke ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea edukitzea.

37. BERMEALDIA (SPKL, 205. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatiak eta 286.etik 288.era arteko artikulua).

- 37.1. Kontratu honen bermealdia karatulako 16.2. puntuan ezarri da; prestazioa jasotzen denetik edo adostasuna ematen zaionetik zenbatuko da.
- 37.2. Bermealdian, kontratatistak bere kontura zuzendu behar ditu egindako lanean antzematen diren akats guztiak; gainera, akatsen erantzukizunak ondorioak sor ditzake, agiri honetan eta SPKLren 281. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.
- 37.3. Kontratistak ez baditu akatsak kontratazio-argazkiak emandako epean zuzentzen, kontratazio-argazkiak Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 96. artikuluan nahitaezko beteazpenerako ezarritako baldintzak erabili ahal izango ditu.
- 37.4. Bermealdia amaitu eta administrazioak ez bada ez eragozpenik adierazten ez salaketarik egiten, enpresa kontratatistak ez du izango inolako erantzukizunik gauzatutako prestazioagatik. Nolanahi ere, hori ez da eragozpen izango SPKLren 286., 287. eta 288. artikuluetan obra-proiektuak egiteaz xedatutakorako.
- 37.5. Enpresa kontratatistak eskubidea du kontratatutako prestazioa gauzatzeari buruz administrazioak egiten dituen oharrak ezagutzeko eta ohar horiei buruz esateko duena entzun dakion.

38. LIKIDAZIOA (SPKL, 205.4. artikulua).

Harrera edo adostasun akta egiten denetik hilabeteko pasatu baino lehen kontratuaren likidazioa egin behar da eta enpresa kontratatistari jakinarazi behar zaio, bai eta horren emaitzako saldoa ordaindu ere, egonez gero. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratatistak berandutze-korrituak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, merkataritza-eragiketen berankortasunaren aurkako neurriak ezarri zituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorritik.

39. BERMEA ITZULTZEA (SPKL, 90. artikulua).

- 39.1. Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta bermealdia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratatistaren errurik gabe suntsituzat jotzeko adierazpena egin arte.
- 39.2. Kontratuaren likidazioa onartu eta bermealdia amaitu ondoren ez bada ezeren erantzukizunik sortu, jarritako bermea itzuli egingo da edo abala edo kausio-asegurua ezereztatu egingo da. Horretarako, bermea eman zaion agintaritzak horrek Euskadiko Diruzaintza Nagusiari edo dena delako erakunde publikoko antzeko argazkiari jakinarazi behar dio bermea kontratuari dagozkion betebeharren erantzukizunetik aske geratu den edo ez.
- 39.3. Bermea itzultzeko erabakia bermealdia amaitzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Bermealdia bukatutakoan, administrazioak zor dion zenbatekoa ordaindu behar dio kontratatistari, bermealdia amaitu denetik bermea itzuli arteko korrituak gehituta (diruaren legezko korritu-tasa aplikatuta), baldin eta administrazioari egotzi beharreko arrazoi batengatik ezin gauzatu izan bada.
- 39.4. Kontratuaren zati bat hartzen denean, kontratatistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezereztuko eska dezake, ez gehiago, baldin eta karatulako 7.6. puntuan hori egiteko aukera berariaz aurreikusi bada.
- 39.5. Kontratua laga bada, lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.
- 39.6. Kontratua gauzatzeko epea amaitu eta, enpresa kontratatistari egotzi ezin zaizkion zergatiengatik, urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, bermea itzuliko zaio kontratatistari, edo ezereztu egingo da, beste luzapenik gabe, SPKLren 88. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren zenbatekoa 100.000 euro baino gutxiago bada, epea sei hilekoa izango da.

40. KONTRATUA AZKENTZEA ETA SUNTSIARAZTEA.

- 40.1. Kontratua betetakoan azkenduko da, edo suntsiarazita.
- 40.2. SPKLren 277.4. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, zerbitzu-kontratu bat azkentzen denean, administrazio kontratatzaileari atxikita kontratuan ezarritako lanetan aritu diren pertsonen egoera ezin da inolaz ere egonkortu administrazio kontratatzailearen langile gisa.
- 40.3. SPKLren 284. artikuluan ezarritakoaren arabera, lege horretako 206. artikuluan ezarritako kasuetan ez ezik (karatulako 17. puntua) ondokoetan ere azkenduko da kontratua:
- a) Administrazioak, berari egotz dakioken arrazoren batengatik, kontratua hasi gabe uztea, etenda, kontratuan bertan kontratua hasteko ezarritako egunetik kontatzen hasita sei hilabetetik gorako epean, klausula-agirian beste epe laburragoren bat aipatu ezean.
 - b) Administrazioaren erabakiz, kontratuan atzera egitea edo kontratua urtebete baino gehiagoz etetea, klausula-agirian beste epe laburragoren bat aipatu ezik.
 - c) Kontratuan aldaketak egitea, nahiz eta aldaketak elkarren jarraian egin, baldin eta, banan-banan edo denak batera hartuta, kontratuaren prezioa aldatzea badakarte hasierako prezioaren 100eko 20ko baino hein handiagoan, dela gorantz nahiz beherantz, betiere Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan dela; orobat kontratuaren aldaketa funtsezkoa badakarte.
- 40.4. 279.2. artikuluan aipatutako kontratu osagarriak kontratu nagusiarekin batera azkenduko dira.

IX.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK

41. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.

Kontratazio-organoak du administrazio-kontratuak interpretatzeko eta haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko prerrogatiba. Halaber, sinatutako kontratuak aldatu eta suntsiarazi ahal ditu, SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan ezarritako mugen eta baldintzen arabera.

Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko prerrogatibez baliatuta eta organo eskudunen txosten juridikoa aztertu ondoren hartzen dituen erabakiak berehala bete beharrekoak dira.

42. JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Administrazio-kontratuaren interpretazioaren, aldaketaren, suntsiarazpenaren eta ondorioen inguruan gertatzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten edo argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

43. KONTRATAZIOAREN ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA.

Arau harmonizatupeko kontratuetan, errekurtsu berezia jarri ahal izango da behin-behineko esleipenaren erabakiaren kontra, kontratazio-prozedura arautzen duten agirien kontra eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituzten agirien kontra, bai eta aurreko prozeduran onartutako izapide-egintzen kontra ere (egintza hauen kasuan, ezinbestekoa da egintzok esleipenean zuzeneko zein zeharkako eragina edukitzea, prozedurarekin jarraitzea eragozteko edo bidezko eskubide edo interesei kalte konponezina egitea edo defentsa-gabezia sortzea).

Errekurtsu berezi hau SPKLren 37. artikuluan xedatutakoari lotuta izapidetu behar da. Errekurtsuaren ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezingo da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

LIZITAZIO, KONTRATAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK**1. Kontratazio-prozeduraren izapideak (dokumentuak bidali, kontratua sinatu...) telematikoki egiteko baldintzak.****1.1. Enpresa interesdunak bete beharreko baldintzak:**

- 1.1.1. Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar du, eta indarrean dagoen ziurtagiria izan behar du.
- 1.1.2. Alta eman behar du «Lizitazio elektronikoa-Lizitazio elektronikoa erabiltzeko ahalordea duten pertsonen zerrenda» izeneko inprimakia bete behar du.
- 1.1.3. Eskaintzen diru-zenbatekoaren arabera, lizitatzen duen pertsonak eskaintza modu elektronikoa sinatzeko adina ahalmen izan behar du.
- 1.1.4. Lizitatzailerak Izenpek emandako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du. Hauetakoren bat, hain zuzen: Herritarraren ziurtagiria edo erakundearen ziurtagiria.
- 1.2. **Enpresak erabiliko duen ekipamendu informatikoaren eta dokumentu-formatuaren baldintzak:**
 - 1.2.1. Windows edo Windows-NT sistema eragilea eta Internet Explorer nabigatzailea dauzkan ordenagailua edukitzea.
 - 1.2.2. IZENPE SAre sinadura ezagutzeko softwarea —IZoft— ordenagailuan instalatuta izatea. (Sinadura ezagutzeko konfiguratuta izan behar den IZENPE SAre software hori —IZoft— IZENPEk ziurtagiria lortzerakoan ematen duen CDan bertan dago, eta automatikoki kargatuko da CDan jasota dagoen softwarea instalatzerakoan).
 - 1.2.3. IZENPEren erroko ziurtagiria ordenagailuan kargatuta izatea.
 - 1.2.4. IZENPEren txartel-irakurgailua ordenagailuari konektatuta izatea.
 - 1.2.5. IZENPEren sinadura-proba eginda izatea.
 - 1.2.6. Internet nabigatzailean konfiantzazko bi gune alta emanda egotea: «euskadi.net» eta «ej-gv.net».
 - 1.2.7. Internet Explorer nabigatzailean pop-up-ak gaitzea.
 - 1.2.8. "Real Player" bistaratze-programa edukitzea, plikak zabaltzeko ekitaldia ikusi ahal izateko.
 - 1.2.9. Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da soilik: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf, .sww, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus-arriskua ahalik eta txikiena izan dadin, bidali beharreko dokumentuetan .pdf, .rtf, .sww, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.

2. Kontratazio-elektronikoko sisteman nola sartu:

Sistema erabiltzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atarian sartu behar da, edo, bestela, atari horretan jasotako eduki espezifikotik sartu zuzenean, www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion helbidearen bidez.

3. Kontratazio elektronikoko sistemaren ezaugarriak:

- 3.1. Eusko Jaurilaritzak erabiltzen duen aplikazio informatikoak J2EE teknologia eta 3 geruzako arkitektura teknika ditu oinarri, eta SSL protokoloa duen web zerbitzari segurua, BEA weblogic 8.1 aplikazio-zerbitzaria eta Oracle 8i datu-base zerbitzaria ditu. Hori guztia, Unix Sun Solaris 2.8 (1. bertsioa) sistema eragilearen mende dago, eta sistema hori, halaber, LDAP protokoloa eta IZENPE SAre gako publikodun azpiegiturak —PKI— erabiltzen duen X509V3 ziurtagiri digitala (64. oinarria) duen sinadura elektronikoa aitortuan dago oinarrituta.
- 3.1. Eskaintzen bortxaezintasuna ziurtatzeko, sinatutako applet bat deskargatu eta exekutatu da, DLL.dll isilpeko liburutegian oinarritutakoa. Applet horrek eskaintzak zatikatu, zifratu eta bidali egiten ditu, bai eta ondorenean deszifratu eta berrosatu ere.

4. Kontratazio elektronikoko sistema erabiltzearen abantailak:

- 4.1. Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak 2004ko abuztuaren 16an emandako Aginduan jasotako izapideetan bide telematikoa erabilia, bermatuta geratzen da identifikazioa, organo eskudunak eskumena gauzatzeko duela, eta emandako dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa. Izapidetze telematikoa sinadura elektronikoa aitortua erabiltzen da.
- 4.2. Izapidetze telematikoa aukera ematen du egindako izapideen kontsulta telematikoa egiteko.
- 4.3. Lizitazio elektronikoko sistemak bermatzen du lizitatzen duenak igorritako eskaintzak edukia ez ikusteko moduan bidali eta erregistratzen direla; legez horretarako baimena dutenek ikus dezakete bakarrik, legeak ezarritako unean. Hori lortzeko, erabilitako sistema informatikoa bermatzen du eskaintzak zifratuta eta zatituta igorriko zaizkiola espedienteak izapidetu behar dituen unitateari. Kontratazio-mahaia osatzen duten kideen gako publikoen bidez zifratzen dira eskaintzak. Gako horiek dena delako espedienteen bakarrik daude eskuragarri, dagokien aplikazioaren bitartez. Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko, ezinbestekoa da kontratazio-mahaiko kideetatik legeak ezartzen duen nahitaezko quorumak parte hartzea eskaintzak irekitzeko ekitaldian, nork sinadura elektronikoa aitortuaren bere egiaztagiriarekin.

5. Gorabeherak sistemaren erabileran:

- 5.1. Baldin eta dokumentuak, idatziak edo jakinarazpenak formatu elektronikoa, informatikoa edo telematikoa sinatuta jasotzen badira, eta, aldi berean, paperean ere bai, bertsio elektronikoa, informatikoa edo telematikoa bakarrik hartuko da kontuan.
- 5.2. Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf, .sww, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.
- 5.3. Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sww, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.
- 5.4. Eskaintzak birusik gabe igorriko dira, irakurtzeko zailtasunik edo ezinik egon ez dadin, eta lizitatzen duenaren ardura izango da eskaintzek inongo birusik ez izatea.
- 5.5. Nolanahi ere, eskaintzak birusa edukitzeak ez du, besterik gabe, eskaintza baztertea ekarriko, betiere, eskaintzen edukia ikusteko modua badago.
- 5.6. Lizitazio batean telematikoki parte har daitekeela iragarrita ere, kontratazio-mahaia, eta, horrelakorik egon ezean, kontratazio-organoa, aldi batez ondorioz gabe utz dezake eskaintza telematikoa aurkezteko aukera, arazo teknikoak direla-eta lizitazioa modu horretan egin ezin bada.
- 5.7. Kasu horretan, teknikoki posible den heinean, egoera horren berri emango da espresuki, lizitazio elektronikoko web orrian mezua jarrita.

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA

Jakinarazpen elektronikoko sisteman alta emateko, honako bide hauek erabil daitezke:

1. «Lizitazio elektronikoa» aplikazio informatikoa; aplikazio hori web orri honetan dago: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.
2. Kontratisten Erregistro Ofizialean «Lizitazio elektronikoa-Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa jasotzeko baimena duten pertsonen zerrenda» inprimakia aurkezte. Inprimakia honela lor daiteke:
 - a) Eusko Jaurilaritzaren e-Kontratazio Sistemako informazioak atzitzeko interneteko helbideetatik jaitsi daiteke; hauek dira helbideak: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.
 - b) Kontratisten Erregistro Ofizialean mahaian eska daiteke.

Jakinarazpen elektronikoa erabiltzeko, beharrezkoa da, aldez aurretik, jakinarazpenetarako bide hori lehenesten dela berariaz adieraztea edo lehenesteko adostasuna ematea, eta, horretarako, helbide elektronikoa bat identifikatu edo onartu beharko da.

Jakinarazpen elektronikoa egin dela edo ukatu egin dela ulertuko da, interesdunak onarpena edo uko elektronikoki sinatzen duen unean; horrez gain, jakinarazpena ukatu egin dela ulertuko da helbide elektronikoa jakinarazpena jaso dela egiaztatuta eta egutegiko hamar egunetan jakinarazpena zabaltzen ez bada, non eta administrazioak hala erabakita edo hartzailearen eskariz frogatzen ez bada jakinarazpena zabaltzea ezinezkoa dela, arrazoi tekniko edo materialak tarteko. Ondorio horietarako, datu basean jasota geratuko da zein egun eta ordutan jarri den jakinarazpena interesdunaren eskura bere helbide elektronikoa, bai eta, hala badagokio, interesdunak edukia zein egun eta ordutan ikusi duen ere.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN III. ERANSKINA¹
Kontratuari ezartzekoa al da? (bai/ez): EZ

MULTZOEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK
(zenbakia, azalpena eta aurrekontua gehienez)

MULTZOA				AURREKONTUA, GEHIENEZ	
Zk.	Izena	Azpimultzoa edo produktua		Azpimultzoa edo produktua	Multzoa
		Zk.	Izena		

*Zehaztapen teknikoak baldintza teknikoen agirian zehaztu dira.

¹ Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.

ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IV. ERANSKINA²
(Eskaintza ekonomikoa nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

ESKAITZA EKONOMIKOA
Eredu honek ba al du addenda-rik (bai/ez)? EZ

Izen-abizenak:jauna/andrea.
Helbidea:kalea, (herria).
NAN-zenbakia:
Noren izenean jardungo duen: (nork bere izenean edo ordezkatzan duen
pertsona, erakunde edo enpresaren izenean).
Jakinarazpenetarako helbidea:kalea,(herria), PK
TEL.: IFK:,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

I.- Izan dut Haurreskolak Partzuergoko haurreskoletan “Psikomotrizitate erlazionala” proiektuak garatzeko, prestakuntzarako aholkularitza eta asistentzia.

xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

II.- Halaber, ezagutzen ditut baldintza teknikoaren agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

III.- Ordezkatzen dudana enpresak betetzen ditu indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean aritzeko ezartzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak, eta, eskaintza prestatzeko orduan, kontuan izan ditu enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-arrikuak prebenitzeari eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenak ezarritako betebeharrak.

IV.- Eskaintza honen prestazioari dagokionez, oinarritzko soluzioaren/ zenbakiko aldaeraren arabera gauzatzea proposatzen dut (zehaztu dagokion zenbakia), euroko prezioan (letraz idatzi), BEZa sartu gabe. Zenbateko horri (*)..... € BEZ dagokio (letraz idatzi), eta, horrenbestez, zenbatekoa, guztira, BEZa barne, € izango da (letraz idatzi).

Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta prestazioa emateak edo administrazio-klausula zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak betetzeak esleipendunari eragingo dion beste edozein gastu ere.

Eta ondoren zehaztutako epean edo epeetan egingo dut (epea eskaintzak baloratzeko irizpide baldin bada soilik):.....

.....(e)n,(e)koren(e)an

Izpta.:

NAN:

(*) Salbuespen subjektiboa bada, hala adierazi beharko da, eta egiaztagiria erantsi.

² Beharrezkoa bada, kontratazio-organismoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.

ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN -AGIRIAREN V. ERANSKINA
(Eredu hau nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

KONTRATUA GAUZATZEKO BEHAR DIREN BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Enpresak honako konpromisoa hartzen du: bere ekoizpen-egitura kontratatutako jarduera garatzeko erabiliko du, eta, horrez gain:

Gaitasun teknikoaren egiaztapena osatzeko, enpresak, kontratua gauzatzeko baliabide material eta pertsonalei dagokienez, konpromisoa hartu beharko du jarraian adierazitako baliabideak jartzeko (*baliabide horiek, kasu batzuetan, kontratazio-organoak ezartzen ditu, baliabide pertsonal edo materialen ezaugarriei edo prestakuntzari gutxieneko batzuk jarri behar zaizkiola iritzita*):

I.- Baliabide materialak

II. Baliabide pertsonalak

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Izen-abizenak: jauna/andrea.
Helbidea: kalea, (herria)
NAN zenbakia:
Noren izenean jardungo duen: (*nork bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean*)
Jakinarazpenetarako helbidea: kalea,(herria), PK
TEL.: IFK:,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

Konpromisoa hartzen dut 003/12 zenbakiko espedienteari dagokion kontratua gauzatzeari buruz, Karatulan eta klausula-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeko, eta kontratua gauzatzeko honako hauek jartzeko: a) ekoizpen-egitura, b) klausula-agirian kontratua gauzatzeko baldintza berezi moduan ezarritako baliabideak, c) “*Gaitasuna eta kaudimena*” izeneko A gutun-azalean egiaztatutako baliabideak, bai eta, ezarrita baldin badaude, Eranskin honetan adierazitako baliabide pertsonal eta material zehatzak ere.

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut,(e)n(e)koren(e)an

Sinadura

ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VI. ERANSKINA
(Eredu honen 1. ataletik 4.era bitartekoak nahitaez aurkeztu behar dira)

GAITASUNARI BURUZKO ERATZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak:jauna/andrea
Helbidea:kalea,(herria)
NAN zenbakia:
Noren izenean jardungo duen:(nork bere izenean edo ordezkatzan duen
persona, erakunde edo enpresaren izenean)
Jakinarazpenetarako helbidea:kalea,(herria), PK
TEL.: IFK:,

003/12 espedienteari dagokionez

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1. Kontratu hau dela-eta, jarduteko gaitasun osoa dut eta jarduera betetzeko behar diren baimen guztiak ditut.
2. Ez ni neu, ez ordezkatzan duan erakunde edo enpresa, ezta haren administratzaile edo legezko ordezkari bat ere, ez gaude Herri Administrazioekin kontratuak egiteko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen (30/2007 Legea, urriaren 30ekoa) 49. artikuluan adierazitako ezein debekutan sartuta.
3. Halaber, adierazten dut enpresak egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, eta konpromisoa hartzen dut, behin-behineko esleipendun suertatuz gero, betebeharrak hori administratio-klausula zehatzen agiriko 20. klausulan adierazi bezala egiaztatzeko, esleipena Administrazio honen kontratatzaile profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 egun balioduneko epean, gehienez ere (Karatulako 25.1 puntuak adierazten badu tramitazioa presazkoa dela, epe hori hamar egun balioduneko izango da).
4. Ez naiz izan esleipendun eta ez dut parte hartu zehaztasun teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten, ez nik neuk, ez enpresaburuen aldi baterako elkartearen bidez.
5. Sailkapen-ziurtagiria jasotako datuak ez dira aldatu.
6. Hurrengo atal hauetan, BAI/EZ adierazi behar duzu, kasu bakoitzean dagokiona.
 - 6.1. Euskadiko Kontratatzen Erregistro Ofiziala
 - a) Euskadiko Kontratatzen Erregistro Ofizialean erregistratuta dago enpresa, eta:
 - Dagokion ziurtagiria erantsi dut (bai/ez, adierazi dagokiona)**: _____
 - Ziurtagiria administratioak bere kabuz eransteko baimena ematen dut -Karatulako 29.5 puntuak horretarako aukera emanez gero bakarrik- (bai/ez): _____
 - b) Halaber, adierazten dut ziurtagiria emateko oinarri izan ziren baldintzek indarrean jarraitzen dutela (bai/ez, adierazi dagokiona): _____
 - 6.2. Enpresa-taldea (Merkataritzako Kodearen 42.1 artikulua)
Enpresa-talde bateko kide da enpresa (bai/ez): _____
Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten eskaintza aurkezteko interesa.
 - 6.3. Behin-behineko esleipendun izanez gero eta aukera hori karatulako 37.2 puntuan aurreikusita egonez gero, baimena ematen dut Administrazioak bere kabuz sar ditzan espedientearen ziurtagiri telematikoa edo datuen transmisio telematikoa, karatularen 37.2 puntuak bitarteko horien bitartez egiaztapenak egiteko ematen duen aukera baliatze aldera. (bai/ez): _____

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut,(e)n(e)koren(e)an

Sinadura

(*) Adierazi administratio-klausula zehatzen agiriaaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

(**) Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.1.2 klausulan jasotako ondorioak izan ditzan, ziurtagiria aurkeztu behar du, Administrazioak ziurtagiria bere kabuz eransteko baimena duenean edo kontratazio elektronikoko sistema erabiltzen denean izan ezik.

ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VII. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa, eskaintzaren balorazio-irizpideen artean hobekuntzak jasota badaude)

HOBEEKUNTZA BATZUK PROPOSATZEA, ESKAINITAKO PREZIOA GEHITU GABE: KONTRATUAN EZARRITAKO OBLIGAZIOEZ BESTEKO PRESTAZIO GEHIGARRIAK, BESTE BALORAZIO-IRIZPIDE BATZUETAN SARTU GABEAK

Izen-abizenak:jauna/andrea
Helbidea: kalea, (herria)
NAN zenbakia:
Noren izenean jardungo duen: (nork bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean) Jakinarazpenetarako helbidea: kalea,(herria), PK TEL.: IFK: ,

Administrazio-klausula zehatzen agirian 14.2.3 klausulan ezarritakoaren arabera, oinarritzko eskaintzan/.... zenbakiko aldaeran (adierazi dagokiona) bestelako hobekuntza hauek egiteko proposatzen du, eskaintako prezioa gehitu gabe; hobekuntza horiek kontratuan ezarritako betebeharez besteko prestazio gehigarriak dira, eta ez dira sartzen gainerako balorazio-irizpideetan.

Hobekuntza bakoitza banaka hartu beharrekoa da; beraz, kontratazio-organoak erabaki dezake hobekuntza hauetako bat edo batzuk sartzea kontratuan, ala bat ere ez sartzea.

HOBEEKUNTZA zk.: ...	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEEKUNTZA zk.: ...	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEEKUNTZA zk.: ...	

.....(e)n(e)koren(e)an

Sinadura.:
NAN:

*Eskaintza baloratzeko gehienez aurkez daitezkeen hobekuntzen kopurua eta hobekuntza horien ezaugarriak karatularen 31.3 puntuan daude jasota. Hiru hobekuntza baino gehiago aurkeztuz gero, enpresak dagozkion eremuak erants ditzake.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIAREN VIII. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ESTATUAREKIKO ETA EUSKADIKO FORU ALDUNDIEKIKO ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKO INFORMAZIOA
EMATEKO BAIMENA (*).

Izen-abizenak: jauna/andrea
Helbidea: kalea, (herria)
NAN zenbakia:
Noren izenean jardungo duen: (nork bere izenean edo ordezkatzan duen
pertsona, erakunde edo enpresaren izenean) Jakinarazpenetarako helbidea: kalea,
..... (herria), PK TEL.: IFK: ,

003/12 espedienteari dagokionez

Baimena ematen diot Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari bide informatiko edo telematikoen bidez informazioa eska dezan zerga-betebeharrak egunean ditugun edo ez jakitearren, goian aipatutako espedientearen kontratazio-prozeduraren ondorioetarako; hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari eta bestelako Zerga Arauei buruzko abenduaren 9ko 40/1998 Legearen laugarren xedapen gehigarriak eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak ezarritakoarekin bat etorriz.

Eta hala ager dadin, agiri hau sinatzen dut,(e)n(e)koren(e)an

Sinadura

(*)Baimen honek, besterik gabe, ez du kentzen betebehar horiek bete izana egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharra. Dokumentazioa aurkeztu beharrik ez izateko, beharrezkoa da, baimena aurkezteaz gain, administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulak aukera ematea administrazioak dagokion ziurtagiria bere kabuz aurkez dezan

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IX. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK ISILPEKO IZENDATZEKO EREDUA

Izen-abizenak:jauna/andrea
Helbidea:kalea, (herria)
NAN zenbakia: Noren izenean jardungo duen:
..... (nork bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean)
Jakinarazpenetarako helbidea:kalea,(herria), PK
TEL.: IFK:,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

003/12 kontratazio-zenbakiko espedientearen gutun-azalean (adierazi zein gutun-azal den) sartutako agiriei dagokienez, sekretu tekniko edo komertzialei lotuta daudenez, isilpekotzat jotzen dira eskaintzaren informazio eta alderdi hauek:

Isilpeko dira, honako arrazoi hauengatik:

.....(e)n(e)koren(e)an

Sinadura.:
NAN:

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.