

**ZERBITZUAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA**  
**(Prozedura: negoziatu publizitate gabea)**

**AURKIBIDEA**

**I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.**

- 1.- Kontratuaren xedea.
- 2.- Kontratu-agiriak.
- 3.- Kontratuaren araubide juridikoa.
- 4.- Gai hauei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, enpleguaren babes, lan-baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa.
- 5.- Kontratuaren aurrekontua eta kreditua egotea.
- 6.- Kontratuaren prezioa.
- 7.- Prezioak berrikustea.
- 8.- Kontratua gauzatzeko epea eta kontratuaren iraupena.
- 9.- Izapideak, prozedura eta esleitzeko modua.
- 10.- Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektroniko.

**II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA.**

- 11.- Parte hartzeko arau orokorrak.
- 12.- Eskatutako agiriak aurkezteko epea eta modua.
  - Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea.
  - Agirien gutun-azalen kanpoaldeko adierazgarriak.
  - Aurkezteko tokia.
  - Aurkeztutako agiriei buruzko ohar argigarriak.
  - Agiriak egiaztatzea.
- 13.- A GUTUN-AZALA «GAITASUNA ETA KAUDIMENA».
  - Arau orokorrak.
  - Agirien zerrenda.
  - Enpresen aldi baterako elkarteak.
- 14.- B GUTUN-AZALA «ESKAINZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK».
  - Arau orokorrak.
  - Agirien zerrenda.
- 15.- BESTE GUTUN-AZAL BATZUK.

**III.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA NEGOZIAZIOA.**

- 16.- Agiriak aztertzea eta eskaintzak irekitzea.
- 17.- Negoziazioa.

**IV.- ESKAINTZEN BALORAZIO ETA SAILKAPENA, KONTRATUAREN ESLEIPENA ETA ESLEIPENAREN JAKINARAZPENA.**

- 18.- Eskaintzen balorazioa.
- 19.- Proposamenen sailkapena eta ekonomikoki onuragarriena den eskaintza hautatzea.
- 20.- Esleipenerako hautatu den lizitatzailerak dokumentazioa aurkezteak.
- 21.- Kontratuaren esleipena eta esleipenaren jakinarazpena.

**V.- KONTRATUA FORMALIZATZEA ETA PUBLIZITATEA**

- 22.- Kontratua formalizatzea.
- 23.- Kontratuak formalizatzeari buruzko publizitatea.

## VI.- KONTRATUA GAUZATZEA.

- 24.- Kontratuaren gauzatzearen zuzentzea eta ikuskatzea eta kontratuaren arduraduna.
- 25.- Lanak hastea.
- 26.- Ondasunak entregatzea, epeak betetzea eta kontratua gauzatzen berandutzea.
- 27.- Kontratua gauzatzearekin zerikusia duten beste klausula batzuk.
  - Arriskua noren kontura.
  - Kontratu-agiriei eta jarraibideei lotzea.
  - Produktua fabrikatzeko edo egiteko prozesua.
  - Administrazio kontratzailearekiko lankidetzatza.
  - Kontratua gauzatzeko behar diren baimenak lortzea.
  - Kontratua gauzatzeko egin beharreko gastuak.
  - Lanen eta gaitz-kalteen aseguruak eta erantzukizuna.
  - Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman batzuetan subrogatzea.
  - Kontratistaren betebeharrak lan-arloan, Gizarte Segurantzarekin eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan.
- 28.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak.
  - Hizkuntzaren inguruko baldintzak.
  - Gizarteatzearen eta laneratzearen inguruko baldintza bereziak.
  - Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren inguruko baldintza bereziak.
  - Enpleguaren kalitatearen eta oinarritzko lan-eskubideen inguruko baldintza bereziak.
  - Laneko segurtasun eta osasunaren inguruko baldintza bereziak.
- 29.- Konfidentzialtasuna.
- 30.- Egindako lanen jabetza eta jabetza industrial eta intelektualak.
  - Lanen jabetza.
  - Industria-jabetza, jabetza intelektual, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo erabilitako elementuen gaineko edo hornitutako produktuaren gaineko beste eskubide batzuk.
- 31.- Lan akastunak edo gaizki gauzatuak.
- 32.- Enpresa kontratatari egiteko ordainketak.
- 33.- Zigorak.
- 34.- Kontratua aldatzea eta etetea.
- 35.- Kontratua lagatzea, azpikontratatzatzea eta enpresa hornitzaileei ordaintzea.

## VII.- KONTRATUA AMAITZEA.

- 36.- Betetzea eta hartzea.
- 37.- Berme-aldia.
- 38.- Likidazioa.
- 39.- Bermea itzultzea.
- 40.- Kontratua azkentzea eta suntsiaraztea.

## VIII.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK.

- 41.- Administrazioaren prerrogatibak.
- 42.- Jurisdikzio eskuduna.
- 43.- Kontratazioaren arloko errekurtsio berezia.

### I. ERANSKINA. Enpresa atzerriarrak.

### II. ERANSKINA. Lizitazio, kontratazio eta jakinarazpen elektronikoa erabiltzeko jarraibideak.

### III. ERANSKINA. Multzoei buruzko zehaztapenak.

### IV. ERANSKINA. Eskaintza ekonomikoa.

### V. ERANSKINA. Baliabideak jartzeko eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa.

### VI. ERANSKINA. Gaitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

### VII. ERANSKINA. Bestelako hobekuntzen proposamena, eskaintako prezioa igo gabe: kontratuan ezarritako betebeharez besteko prestazio gehigarriak dira, eskaintzen gainerako balorazio-irizpideetan sartzen ez direnak.

VIII. ERANSKINA. Estatuarekiko eta Euskadiko foru-aldundiekiko zerga-betebeharrei buruzko informazioa emateko baimena.

IX. ERANSKINA. Enpresak emandako informazioak isilpeko izendatzeko eredua.

## I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.

### 1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea agiri honen karatulako 1. puntuan ezarri da.

Errentamendu-kontratua bada, errentatzaileak, edo enpresak, kontratuaren xedearen mantentze-lana egiteko betebeharra bereganatzen du kontratua indarrean dagoen aldirako.

Xedea multzotan zatituta badago eta bakoitza bere aldetik esleitzen bada, multzoen kopurua karatulako 1. puntu horretan bertan adierazten da, bai eta agiri honen III. eranskinean ere (multzo bakoitzaren kontzeptua edo edukia azaltzen da bertan).

Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskaintako prezioa aurrekontuan ezarritako zenbatekoa baino gutxiago bada, unitate-kopurua karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte gehitu daiteke.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen testu bateginaren (hemendik aurrera SPKLTB) 116. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratatutako prestazioa gauzatzeko baldintza teknikoak, prestazioaren kalitatea zehazten dutenak, kontratuaren baldintza teknikoaren agirian daude ezarrita.

### 2.- KONTRATU-AGIRIAK

Karatulan adierazten direnez gainera, ondokoak dira kontratu-agiriak:

- a) Administrazio-klausula zehatzen agiria.
- b) Baldintza tekniko zehatzen agiria.
- c) Kontratua formalizatzeko agiria.

### 3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta agirien arabera izan beharko da.

3.2.- Lehenengo-lehenengo, hauen arabera:

- a) Administrazio-klausula zehatzen agirian jasotako klausulak, Karatulako zehaztapenen arabera (Karatula agiriaren osagaia da).
- b) Baldintza tekniko zehatzen agiriko klausulak.
- c) 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen testu bategina (SPKLTB) onetsi duena..
- d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.
- e) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoaren Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartu zuena, SPKLTBn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- f) Kontratu-agiriak.

Bai eta hauek ere, kontratua ukitzen duten heinean:

- g) 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, datu pertsonalen babesari buruzkoa.
- h) 59/2003 Legea, abenduaren 19koa, Sinadura Elektronikokoari buruzkoa.
- i) 34/2002 Legea, uztailaren 11koa, Informazio eta Merkataritza Elektronikokoaren Gizarteko Zerbitzuei buruzkoa.
- j) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, herri-administrazioen kontratuei buruzko legerian ezarritako prozedura eta jarduketara batzuk telematikoki izapidetzeari buruzkoa.
- k) Estatu mailako nahiz Euskal Autonomia Erkidegoaren mailako kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, erkidego horren esparruan aplikatzeko bada.

Osagarri modura, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta administrazio-zuzenbidearen arloko gainerako arauak eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3.- Kontratatutako, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izaten jarraituko du, ez da horregatik betebeharrak horretatik salbuetsia izango.

### 4.- GAI HAUEI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERTINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Kontratua lortu nahi duten enpresek foru-aldundietan eskura dezakete zerga-kontuei buruzko informazioa.

Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko Lan Zuzendaritzan lortu ahal da enpleguaren babesari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agiritan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Saileko Ingurumen Sailburuordetzan lortu ahal da, IHOBE sozietate publikoaren bidez, ingurumenaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agiritan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Halaber, EMAKUNDE-Emakumearen Euskal Erakunde autonomoan lortu ahal da emakume eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

## 5.- KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA KREDITUA EGOTEA.

Administrazioak kontratu honetarako jarritako aurrekontuaren zenbatekoa karatulako 3. puntuan dago zehaztuta, urtekoetan banatuta (hala balegokio). Zenbateko hori zehazteko, karatulako 4.1. puntuan jasotako sistema erabili da.

Karatulan adierazi ezean espedienteaz izapidetze aurreratutako dela (hala bada, kontratua esleitzeko ezinbestekoa izango da ekitaldi ekonomikoko aurrekontuan kreditu nahikoa egotea), badago kreditu nahikoa Administrazioak kontratuaren ondoriozko betebeharrak aurre egiteko. Karatulako 24. puntuan zehaztutakoa izango da aurrekontuko diru-izendapena.

## 6.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa izango da esleipenetik ateratzen dena; ezingo da izan Administrazioak ezarritako aurrekontua baino handiagoa.

Kontratuaren prezioan honako hauek guztiak sartzen dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez egiten dituenak. Prezioa esleipen-ebazpenean zehazten diren urtekoen kargura ordainduko da.

Agiri honen karatulako 4. puntuan hala aurreikusi bada, puntu horretan bertan prezio-aldaketari buruz ezarritako klausulak aplikatuko dira, epeei edo errendimenduei buruzko zenbait helburu betetzen diren heinean, (*SPKLTB*, 87.4. artikulua), eta prezioak ere berrikusiko dira, ondoko klausulan aurreikusita dagoen bezala.

## 7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Enpresa kontratistaren gain izango dira kontratua gauzatzeak dakartzan arriskuak. Hala ere, prezioak berrikusteari dagokionean, karatulako 4.4. puntuan ezarritako formula hartuko da aintzat, indarreko legerian xedatutakoa kontuan hartuta (*SPKLTB*, 89. artikulua, *hurrengoak eta osagarriak*; *APKLEEO*, 104. artikulua eta *hurrengoak*).

Karatulan prezioak berrikusteko aukera aurreikusten bada, kontratua kostuaren % 20ra arte gauzatu denean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak, eta esleipen-egunetik urtebete igaro ondoren. Beraz, ez kostuaren % 20 ez esleipena egin ondoko lehenengo urtea ezingo dira berrikusi. Erreferentzia-indizea Estatistikako Institutu Nazionalak egindako Kontsumoko Prezioen Indizea denean, edo indize horretan sartzen diren multzoen, azpimultzoen, klaseen edo azpiklaseen indizeetako edozein denean, berrikuspenak ezingo du gainditu hautatutako indizeak jasandako aldaketaren ehuneko 85. (*SPKLTBren* 90.3 artikulua).

Baldin eta, aldiren batzuetan kontratista berandutu delako, aldi horiei berrikuspen-klausularen bat aplikatu behar bazaie dagokien zigorrei kalterik egin gabe, kontuan hartu beharko diren prezioen indizeak, kontratuan prestazioa epe barruan gauzatzeko ezarritako datai legozkiekeenak izango dira; baina, prestazioa egiteko finkatutako benetako aldiari dagozkion indizeek beheragoko koefizienterik sortzen badute, azken horiek aplikatuko dira, ez besteak.

## 8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA.

### 8.1.- Araubide orokorra.

Kontratuaren epea, hau da, kontratuaren xedea gauzatzeko gehieneko epea, eta gehieneko epe partzialak agiri honen karatulako 5. puntuan daude ezarrita. Nolanahi ere, epea eskaintzak baloratzeko irizpidea denean, lizitatzailerek, eskaintzan, laburtu egin ditzakete entrega-epe partzialak; orobat traktu bakarreko kontratuetan (xedea transferentzia bakar baten bitartez gauzatzen den kontratu-mota, entrega partzialak hitzartzeko aukeraren kalterik gabe).

Kontratua gauzatzeko guztizko epea, kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasiko da kontatzen.

Kontratua segidako traktuko bada (hau da, kontratuaren xedea prestazio bat behin eta berriz edo jarduera bat etengabe gauzatzea bada), edo ondasunak errentan hartzeko bada, luzapena edo luzapenak egiteko aukera egongo da, *SPKLTBko* 173. artikuluan ezarritako mugarekin eta artikulua horretan bertan araututako salbuespenezko kasua eragotzi gabe.

Errentamendu-kontratuan, luzapena ezingo da izan aurre-aurreko kontratuaren epearen erdia baino epe luzeago baterako (*SPKLTBren* 290.2 artikulua).

Beti ere, enpresa kontratistak ezin badu epe bat bete berari egotzi ezin zaion arrazoiengatik, luzatu egin daiteke (*SPKLTB*, 213.2. artikulua).

### 8.2.- Kontratua luzatzeko prozedura.

Karatulako 5.3. puntuan ezarritako gero, alderdiek, elkar hartuta, kontratua luzatzea hitzartu dezakete prestazioak berriz gauzatzeko. Horretarako, baldintza hauek bete behar dira: luzapenak iraun bitartean, prestazioaren ezaugarriak ez dira aldatu behar, eta, kontratua esleitzeko lehian, kontuan eduki behar da kontratuaren gehieneko iraupena, luzapenak barne (*SPKLTB*, 303.1. artikulua).

Luzapena berariaz hitzartu behar dute alderdiek; ezin da gertatu haien isilbidezko adostasunez (*SPKLTB*, 23.2. artikulua).

Horretarako, esleipendunak luzapen-eskaera bidali behar dio Administrazioari, kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez.

Luzapena onartu baino lehen, Administrazioak aldebiko espedienteaz egin behar du, eta bertan ondokoak jaso behar dira nahitaez: kontratazio-mahaiaren aholkulari juridikoaren txostena, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena (uztailaren 28ko 148/2000 Dekretuak aurretiazko fiskalizaziotik salbuesten ez badu), gastuaren fiskalizazioa eta, hala balegokio, hurrengo ekitaldi ekonomikoetarako konpromisoaren fiskalizazioa.

## 9.- IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA.

- 9.1.- Kontratazioaren espediente izapidetze arruntekoa edo presako izapidetzekoa izango da, karatulako 25.1. puntuan adierazitakoaren arabera.
- 9.2.- Kontratu hau esleitzeko publiziterik gabeko prozedura negoziatua erabiliko da.
- 9.3.- Kontratua esleitzeko da preziorik baxuena aplikatuz eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat, edo eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatuz, Karatulan ezarritakoaren arabera.

## 10.- LIZITAZIO- ETA KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOA.

Eskaintzak aurkezteko, agiriak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko sistema elektronikoa Karatulako 26. puntuan baimendutako kasuetan soilik erabil daiteke.

Izapideak telematikoki egin nahi dituztenek edo jakinarazpen elektronikoak jaso nahi dituztenek ziurtagiri elektroniko onartu bat eduki behar dute, Ogasun eta Herri Administrazio Sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAA, 164. zk., 2004ko urriaren 27koa), eta, horrez gainera, II. eranskinean ezarritako betekizun guztiak bete behar dituzte.

Sistema erabiltzeko modua II. eranskinean zehaztu da eta onartutako ziurtagiriaren zerrenda atari honetan agertuko da: [www.haurreskolak.net](http://www.haurreskolak.net).

Sistema berariaz onartu behar da; onarpenak berekin ekarriko du enpresak baimena ematea bere datuak, lizitazio elektronikoa erabiliko direnak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialetan erkatuta egiaztatzeko.

## II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA.

### 11.- PARTE HARTZEKO ARAU OROKORRAK.

- 11.1.- Eskaintza aurkezteko gonbidapena.  
Kontratazio-organismoak eskaintza aurkezteko gonbidapena bidaliko die kontratuaren xedea gauzatzeko gaitasuna duten enpresei. Gutxienez hiru eskaintza eskatuko dizkie, ahal dela. Eskaintzak aurkezteko gonbidapenak bidali izanaren eta hartu izanaren berri jasoko da espedientearen, bai eta jasotako erantzunen berri ere.  
Besterik zehaztu ezean, eta ahal bada, Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden enpresei bidali behar zaie eskaintza aurkezteko gonbidapena (erregistro hori Kontratisten Erregistro Ofizialari eta sailkapena ezartzeari buruzko otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak arautzen du).
  - 11.2.- Betekizun orokorrak.
    - 11.2.1.- Enpresa bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago (hala ere, baliteke karatulan aldaerak aurkezteko aukera ematea), ez bakarrik, ez enpresen aldi baterako elkarte batean. Bakarrik parte hartzen dutenak ezin dira aurkeztu elkarte batean beste batzuekin batera. Arau hauek hausten dituztenek aurkezten dituzten eskaintzak ez dira onartuko, bat bera ere ez.
    - 11.2.2.- Ondokoek har dezakete parte kontratazio-prozeduran: jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridiko espainiar nahiz atzerrikoek, baldin eta kontratazioa debekatuta ez badute eta finantza-kaudimena eta kaudimen ekonomikoa, teknikoa edo profesionala –edo, hala balegokio, karatulako 29.1 puntuan eskatutako sailkapena-badituztela frogatzen badute.
    - 11.2.3.- Halaber, enpresek kontratuan ezarritako jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.
    - 11.2.4.- Pertsona juridikoek beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburuekin, xedarekin edo jarduera-esparruarekin bat datozen prestazioak kontratatzeko lizitazioetan baino ezin dute parte hartu.
    - 11.2.5.- Karatulako 27. puntuan kontratua erakunde jakin batzuentzat erreserbatzen bada, parte hartu nahi duten enpresek, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak ez ezik, erreserba ere bete dezaketela frogatu behar dute.
  - 11.3.- Bateriaezintasunak.  
Kontratuaren zehaztasun teknikoak finkatzen edo prestakuntza-agiriak idazten parte hartu duten enpresak ezin dira lehiatu lizitazioan, baldin eta parte hartze horrek lehia askea eragozten badu edo gainerako enpresen aldean pribilegiozko tratua jasotzea badakar (*SPKLTB*, 56.1. artikulua).
  - 11.4.- Ondorioak.  
Enpresa batek eskaintza edo parte hartzeko eskaera aurkezten badu, agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiri guztiak inolako baldintzarik gabe eta salbuespenik gabe onartu dituelako presuntzioa eragingo du, eta, orobat, erantzukizunpeko adierazpen hau egiten duelakoa: aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.
- ### 12.- ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.
- 12.1.- Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea:  
Kontratazio-organismoak gonbidatzen dituen enpresek karatulako 28.2. puntuan adierazitako gutun-azalak aurkeztu behar dituzte ezarritako epearen barruan. Puntu horretan ezartzen ez bada aldi berean aurkeztu behar direla eskaintzako gutun-azalak eta gaitasunaren eta kaudimenaren agiriaren gutun-azalak, ezarritako epean aurkeztu behar ez diren gutun-azalak Administrazioak eskatzen dituen aurkeztu beharko dira.

- 12.2.- Agirien gutun-azalen kanpoaldeko ezaugarriak. Prozeduran parte hartu nahi duten enpresek karatulako 28.2. puntuan azaltzen diren gutun-azalak aurkeztu behar dituzte 28.1. puntuan ezarritako epean.
- Gutun-azala zein den (A «Gaitasuna eta kaudimena», B «Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa» edo karatulako 31. puntuan ezarritakoetako bat).
  - Kontratua zein den (espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea, laburtuta).
  - Enpresaren izena.
  - Proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta kargua, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia eta helbide elektronikoa.
  - Gutun-azalak enpresak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztu behar dira. Enpresa batzuek aldi baterako elkarteak eratzen badute lizitazio batean parte hartzeko, denek sinatu behar dituzte gutun-azalak.
- 12.3.- Aurkezteko tokia
- 12.3.1.- Dokumentazioa karatulako 28.3. puntuan adierazitako tokian aurkeztu behar da.
  - 12.3.2.- Agiriak postaz bidaltzen badira, postetxean bidalketari ezarritako data frogatu behar du enpresak, eta kontratazio-organoari bidalketaren berri eman behar dio, agiri honen karatulako 28.5. puntuan zehaztutako moduetako baten bidez. Bi gauzak, agiriak bidaltzea eta kontratazio-organoari bidalketaren berri ematea, iragarkian aurkezpenean egiteko ezarritako epea (eguna eta ordua adieraziz ezarritakoa) amaitu baino lehen egin behar da. Bi baldintza hauek bete ezean, agiriak ez dira onartuko, aurkezteko epea (eguna eta ordua) amaitu ondoren jasotzen badira. Epe hori amaitu eta egutegiko hurrengo hamar egunetan jasotzen ez badira, ez dira inolaz ere onartuko. Agiriak bidali zaizkiola posta elektronikoz jakinarazten bazaio kontratazio-organoari, jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota gera daitezen bidali izana eta jaso izana, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa), nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Halakoetan, kopia bat inprimatu eta erregistratu behar da. Kopia espedienteari erantsiko zaio.
  - 12.3.3.- Izapideak telematikoki eginez gero, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan eta klausula-agiri honetako 10. klausulan eta II. eranskinean ezarritakoari jarraituz bidaliko dira agiriak.
- 12.4.- Aurkeztutako agiriei buruzko ohar argigarriak.
- 12.4.1.- Enpresek eskatzen diren jatorrizko agiriak zein haien kopiak aurkez ditzakete; kopiak aurkeztuz gero, administrazio kontratatzaileak edo notarioak konpultsatuta egon behar dira, eta, aldiz, behin-behineko bermearen kasuan, jatorrizko agiria aurkeztu behar da, nahitaez.
  - 12.4.2.- Esleipenaren aurkako errekursoak aurkezteko epeak amaitu eta inork ez badu halakorik aurkeztu, aurkeztu dituen enpresaren esku geratuko dira proposamenekin batera aurkeztutako agiriak.
  - 12.4.3.- Hala ere, hiru hilabeteko epea amaitzen denean kontratua formalizatu zenetik aurrera zenbatzen hasita, Administrazioak erabaki ahal izango du aurkeztutako agiriak suntsitzea, baldin eta enpresek ez badituzte berreskuratu.
  - 12.4.4.- Agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialeko batean aurkeztu behar dira, hau da, euskaraz edo gaztelaniaz. Beste hizkuntza batean idatzita badaude, itzulpen ofiziala erantsi behar zaie.
- 12.5.- Agiriak egiaztatzea. Administrazioak gutun-azaleko agiritan adierazitakoa egiaztatu ahal izango du, hala kontratua esleitu aurretik nola ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen artean ere. Enpresak emandako datu eta azalpenak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztatzeko arrazoi izan daitezke, enpresari egotz dakioken hutsegitez jeta, eta horrek behin-behineko bermea galtzea eragin dezake edo, bestela, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik egon ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; horrez gain, eragindako kalte eta galeren ordaina eman behar da Administrazioari, hain zuzen ere galdutako bermeak estaltzen ez duen zenbatekoa.
- 13.- A GUTUN-AZALA «GAITASUNA ETA KAUDIMENA»
- 13.1.- Arau orokorrak.
- 13.1.1.- Gutunen kanpoaldeari dagozkion betekizunak eta gutun-azalaren edukia: gutunaren kanpoaldean 12.2. klausulan adierazitakoa jarri behar da eta barruan 13.2. klausulan («agirien zerrenda») aipatzen diren agiriak sartu behar dira.
  - 13.1.2.- Lizitatzailen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak:
    - 1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dauden enpresek ez dituzte aurkeztu behar 13.2.3, 13.2.4, 13.2.5, eta 13.2.6. klausuletan adierazitako agiriak, baldin eta indarreko ziurtagirien klausula horietako datuak jasotzen badira eta gutun-azalean honako hauek sartzen badira:
      - Erregistroko inskripzioaren indarreko ziurtagiria (*karatulako 29.5.c) puntuan ofizioz eransteko baimena ematen bada, ziurtagiria gabe enpresak VI. eranskineko 5.1.a) puntuan ezarritako baimena aurkez dezake*).
      - Enpresaren erantzukizunpeko adierazpena, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioena (agiri honen VI. eranskineko 5.1.b) puntua). Esleipendunak berretsi egin behar du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian.
    - Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak ez dute salbuesten gutun-azalean 13.2.1, 13.2.2, 13.2.7 eta 13.2.8 eta 13.2.10. klausuletan ezarritako nahitaezko agiriak sartu beharretik, ez eta -karatulan eskatuz gero- 13.2.7.2, 13.2.9 eta 13.2.11. klausuletan ezarritakoak sartu beharretik ere. Ez dute salbuesten, orobat, 13.2.12 eta 13.2.13 klausuletan aurreikusitakoak aurkeztetik, nahiz eta horiek aurkeztea borondatezkoa izan enpresarentzat.
    - 2.- Estatuko Lizitatzailen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLTBko 83.1. artikuluan ezarritako ondorioak sortuko ditu.
    - 3.- Lizitatzailerak eta kontratisten beste erregistro ofizial batzuetako inskripzioaren ziurtagiriak agiri honetako karatulan ezartzen diren ondorioak sortuko ditu.
    - 4.- Karatulako 29.5.b) eta c) puntuetan ezarrituz gero, erregistro horietako ziurtagiriak modu elektronikoa eman ahal izango dira eta Administrazioak bere kabuz erantsi ahal izango dizkio prozedurari.
  - 13.1.3.- Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoa: sistema elektronikoa erabiltzea zilegi denean, erabiltzen dutenek ez dute aurkeztu behar Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta daudelako

- ziurtagiria, ez eta Erregistroko ziurtagiria aurkezteko betebeharretik salbuesten duten agiriak ere. Hala ere, aurreko 1. idatz-zatiko b) letran aipatutako erantzukizunpeko adierazpena, VI. eranskineko 5.1.b) idatz-zatian ageri dena, aurkeztu behar dute, eta Erregistroaren ziurtagiriak aurkeztu beharretik salbuesten ez dituen agiriak ere bai.
- 13.1.4.- Atzerriko enpresek kontuan eduki behar dute 12.4.4. klausulan hizkuntzaz ezarritakoa eta agiri honen I. eranskinean aurkeztu beharreko agiriez ezarritakoa.
- 13.2.- Agirien zerrenda.
- 13.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.
- 13.2.2.- NAN: norberaren izenean edo besteren ahaldun gisa eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.
- 13.2.3.- Eskritura eta estatutuak: kontratua lortzeko lehiatu nahi den enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritzako Erregistroan inskribatutako agiri hauek aurkeztu behar ditu, agiriok inskribatzea aplikatzeko zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna bada: eraketa-eskritura, aldaketen eskritura eta indarreko estatutuak. Baldin eta agiriok inskribatzea ez bada aplikatzeko zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna, pertsona juridikoaren jardura arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa-eskritura, aldaketen eskritura, estatutuak edo sortze-egintzaren agiria, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua.
- 13.2.4.- Ahalordetza: baldin eta eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo enpresa interesduna sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Enpresa interesduna pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da. Ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, Merkataritza Erregistroko Erregelamenduaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.
- 13.2.5.- Enpresa- edo lanbide-gaitasuna: karatulako 29.4. puntuan zehaztuz gero, enpresari- edo lanbide-gaitasuna frogatzeko, puntu horretan adierazitako agiriak aurkeztu behar dira.
- Karatulak azpikontratazioarako aukera ematen badu eta enpresari- edo lanbide-gaitasuna prestazioaren atal jakin batzuetarako soilik eskatzen bada, kontratuaren esleipena lortu nahi duen enpresak, gaituntzaren edo baimenaren orde, atal horiek beharrezko gaituntza edo baimena duten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu kontratuaren xedearen % 50 baino gehiago.
- Azpikontratazio-konpromisoak baldintza hauek bete behar ditu:
- Lehenbizi agiri pribatuan aurkez daiteke. Hala ere, enpresak esleipena eskuratzen badu, eskritura publikoan jaso behar da.
  - Konpromisoan haxe ezarri behar da: kontratua esleitzuz gero, enpresak hitzartutako kontratuaren zatia gauzatzeko behar diren baliabide guztiak jarriko dituela azpikontratutako enpresaren esku.
  - Azpikontratista izango dena identifikatzeko, beraren izena edo enpresariaren profila adierazi behar da. Ondoren, esleipendunak beste enpresaren bat azpikontratatu nahi izanez gero, SPKLTBren 227.2. artikuluko a) eta c) letretan ezarritakoa aplikatuko da.
- 13.2.6.- Kontratatzeko debekuak: SPKLTBren 60. artikuluan azaltzen den kontratatze debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da).
- Horretarako, agiri honen VI. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLTBko 73. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke. Enpresaren eskaintza ekonomikoki onuragarriena bada, agiri honetako 20. klausulan ezarritakoa frogatu behar du, eta, frogatu ere, bertan ezarri den bezala.
- 13.2.7.- Gaitasuna:
- Kaudimen ekonomiko, finantziario eta teknikoaz karatulako 29.2. puntuan ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duten agiriak aurkeztu behar dira.
- Kaudimena dela eta, enpresa beste erakunde batzuen bitartekoez balia daiteke, baina frogatu behar du egiaz dituela eskura baliabide horiek kontratua gauzatzeko.
- 13.2.8.- Baliabideak izendatzeko eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa: enpresak klausula-agiri honetako V. eranskinean ageri diren giza baliabideak eta baliabide pertsonalak izendatzeko konpromisoa aurkeztu behar du sinaturik.
- 13.2.9.- Langileen izenak eta lanbide-prestakuntza: karatulako 29.6. puntuan eskatuz gero, enpresak prestazioan ariko diren pertsonen izenak eta lanbide-prestakuntzak zehaztu behar ditu. Esleipenerako hautatu den proposamenaren lizitatuak, frogatu behar du badituela baliabideak.
- 13.2.10.- Taldeko enpresen zerrenda (VI. eranskineko 5.2. idatz-zatia). SPKLTBren 145.4. artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1. artikuluan xedatutako ondorioetarako, talde bateko kide diren enpresa guztien zerrenda aurkeztu behar da. Talde bereko kide dira Merkataritza Kodeko 42.1. artikuluan adierazitako kasuetan dauden guztiak. Talde batekoak ere izan ezean horri buruzko adierazpena aurkeztu beharko dute.
- 13.2.11.- Azpikontratistak: karatulako 15.3. puntuak eskatuz gero, enpresek kontratuaren zein atal azpikontratatu nahi duten zehaztu behar dute. Kontratuaren atal horren ehunekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, lanbide-gaitasunaren edo gaitasun teknikoren baldintzen arabera zehaztua.
- 13.2.12.- Esleipen-lehentasunak: kontratua eskuratzeko lehiatzen den enpresa batek nahi badu 18.1. klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatzea (betiere beharrezkoa den egoera gertatzen bada) honako agiri hauek sartu behar ditu gutun-azal honetan:
- Klausula horretako a) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Gizarte Segurantzaren TC2 agiria, azken hilekoa, enpresako langileei buruzkoa, eta enpresak sinatutako adierazpena, enpresako langileen artean % 33ko minusbaliotasuna edo handiagoa dutenen langile-kopuruari buruzkoa (bakoitzaren NAN zenbakia jarri behar da).
  - Klausulako b) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, elkarlaneko kooperatiba izatea edo halakoak biltzen dituen bigarren graduko edo goragoko graduko kooperatiba izatea frogatzen duen agiria.
  - Klausulako c) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoelako egiaztagiria eta lanpostuen % 30 gutxienez klausulan bertan adierazitako taldeetako pertsonentzat izango direlako konpromisoa.



- d) Klausulako d) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Bidezko Merkataritzako erakundea dela adierazten duen ziurtagiria.
- 13.2.13.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du adierazteko zeintzuk diren, gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia izateagatik isilpean gorde beharrekoak; IX. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori.
- 13.3.- Enpresen aldi baterako elkarte. Hainbat enpresak enpresen aldi baterako elkarte eratu nahi dutenean, enpresetako bakoitzak egiaztatu beharko du jarduteko gaitasuna eta kaudimena aurreko klausuletan ezarritako eran, hau da, A gutun-azalari dagozkion agiriak elkarte eratzen duten kide guztiek aurkeztu behar dute; nolana ere, behin-behineko bermea eskatzen bada, elkarte eratzen duten enpresetako bakoitzak edo hainbatek eratu ahal izango dute, betiere guztien artean eskatzen den erabateko kopuru hori lortzen badute eta aldi baterako elkarte osatzen duten enpresa guztientzako jartzen bada bermea solidarioki. Gainera, aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek honako hauek aurkeztu behar dituzte: alde batetik, proposamen-idazki bat, bertan adierazita zeintzuk diren proposamena sinatu duten enpresak eta bakoitzaren egoera, bakoitzak nola parte hartzen duen, nor izendatu den, kontratuaren ondoriozko eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin, ordezkari edo ahalordedun bakar gisa aritzeko (kopuru handiak kobratzeko eta ordaintzeko, ahalordeak mankomunatu ere izan daiteke); bai eta esleipena jasoz gero aldi baterako elkarte formalki eratze konpromisoa. Agiri hau elkarte enpresa guztien ordezkariak sinatu behar dute. Kontratua aldi baterako elkarteari esleitu gero, proposamena eskritura publikoan formalizatu beharko da.
- 14.- B GUTUN-AZALA «ESKaintza EKONOMIKOA ETA, BEHAR DENEAN, ESKaintza TEKNIKOA».
- 14.1.- Arau orokorrak.
- Gutun-azal hau karatulako 31.1. puntuan eskatuz gero aurkeztu behar da. Kanpoaldean, 12.2. klausulan adierazitakoa jarri behar da eta, barruan, ondoko «agiri-zerrendan» adierazitako agiriak sartu behar dira.
- 14.2.- Agirien zerrenda:
- 14.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.
- 14.2.2.- Eskaintza ekonomikoa (*klausula-agiri honetako IV. eranskina*): kontratua esleitzeko orduan, prezioa erabili eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat nahiz hainbat irizpide erabili, batera zein bestera, lehiakide bakoitzak eskaintza ekonomiko bakarria aurkez dezake. Lehiakidea banako enpresaria bada, berak sinatu behar du eskaintza; eta, aldiz, pertsona juridikoa bada, ordezkariak sinatu behar du. Enpresen aldi baterako elkarte kasuan, elkarte eratu zizkitzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu behar dute eskaintza. Eskaintza agiri honen IV. eranskineko ereduari lotu behar zaio. Eskaintzen den prezioan ondokoak sartu behar dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez sortzen diren guztiak. BEZari dagokion zenbatekoa aparteko partida batean ezarri behar da.
- Karatulako 28.7. puntuan aldaerak baimentzen badira, oinarriari dagokion eskaintza ekonomikoaz gainera, beste bat aurkeztu ahal da aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomiko ere IV. eranskineko ereduaren arabera egin behar da; bertan, klausula honetan ezarritako kontzeptuak eta baldintzak sartuko dira.
- Hornitu beharreko ondasunen orotarako prezioaren zati bat diruz eta beste bat mota bereko ondasunak entregatuz ordaindu behar denean, enpresak ondasun horiei buruz egiten duen balorazioa enpresak berak adierazi beharko du berriaz eskaintzan.
- Unitate-prezioak eta beste erlazio batzuk. Agiri honen karatulako 4.1. puntuan ezartzen bada prezioa unitateko prezioen sistemaren bidez finkatuko dela, edo hainbesteko finkoaz (*Karatulako 4.1. puntua*) besteko sistemaren bat erabilita, eskaintza ekonomikoan (eredua IV. eranskinean dago), bertan zein erantsitako dokumentu batean, prestazioa osatzen duten unitate guztien unitate-prezioen zerrenda jaso behar da, edo beste zerrendaren bat eskatzen bada, beste hori.
- 14.2.3.- Eskaintzak baloratzeko irizpideei dagozkien agiriak: karatulako 31.1. puntuan ezarritako dira.
- Hobekuntzak: eskaintzak baloratzeko irizpideetako bat hobekuntzak proposatzea bada, hau da, kontratuan ezarritakoez besteko prestazio gehigarriak, beste balorazio-irizpide batzuetan sartzen ez direnak eskaintzea, ondokoak hartu behar dira kontuan:
- Hobekuntzek ezin dute aldatu kontratuaren prezioa; agiri honen VII. eranskineko ereduaren arabera egin behar dira eta, Administrazioak berriaz onartuz gero, kontratuaren osagai izango dira.
  - Hobekuntza horiek, eskaintzaren balorazioan eragina izango badute (kontzeptuaren azalpenean jasotako ezaugarriekin eragin ere), karatulako 31.3 puntuan ezarritako mugak errespetatuz eskainiko dira, baldin eta ezarri badira.
  - Nolana ere, hobekuntzak banan-banan aztertuko dira, hau da, kontratazio-organismoak kontratuaren barruan bat edo batzuk sartzea erabaki dezake, edo bat ere ez sartzea.
- 14.2.4.- Behin-behineko bermea: karatulako 7.1. puntuan eskatuz gero, kontratua lortzeko lehiatu nahi diren enpresek behin-behineko bermea jarri beharko dute, hain zuzen ere bertan adierazitako kopurua (*SPKLTB, 103. artikulua*).
- Ondoren bermea nola eratu behar den eta nola jar daitekeen azalduko da:
- Eskudirua zein Zor Publikoko baloreak erabil daitezke. Bermea eskudirutan eratu nahi izanez gero, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusian utzi behar da, edo dagokion erakundean, horren establezimendu baliokidean; baloreak erabili nahi izatera, ostera, idaztohartutako baloreak ibilgetu direlako ziurtagiriak aurkeztu behar zaizkio kontratazio-organismoari.
  - Abala erabil daiteke, jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-erakunde edo elkarren bermerako sozietate batek emandakoa. Hala egingez gero, kontratazio-organismoari aurkeztu behar zaio.
  - Kauzio-aseguruko kontratua ere erabil daiteke, arlo honetan jarduteko baimena duen aseguru-erakunde batekin eginga. Aseguruaren ziurtagiria kontratazio-organismoari aurkeztu behar zaio.
  - Karatulako 7.5. puntuan baimenduz gero, prezioaren zati bat atxiki daiteke berme gisa.

Behin-behineko bermearen ordeez EAEko Diruzaintza Orokorrak edo dagokion erakunde publikoak berme orokorra badagoela, berme hori nahikoa dela eta eratu beharreko bermearen zenbatekoa ibilgeturik dagoela adieraziz emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da.

Karatulako 7.4. puntuak aukera ematen badu, bermea eratu dela frogatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango dira.

Behin-behineko bermea kontratua esleitutakoan itzuliko da, non eta enpresak ez duen behin betiko bermea eratu behar. Kasu horretan, behin betiko bermea eratu arte atxikiko zaio (*SPKLTB, 103.2 eta 103.4. artikulua*).

- 14.2.5.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du adierazteko zeintzuk diren, gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia izateagatik isilpean gorde beharrekoak; IX. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori. Eskaintza ekonomikoa inolaz ere ez da konfidentziala izango.

#### 15.- BESTE GUTUN-AZAL BATZUK.

- 15.1.- Karatulako 31. puntuan beste gutun-azal batzuk eskatzen badira balorazio-irizpideak ebaluatzeko, gutun-azal horiek aurkeztu behar dira, barruan beharrezko agiriak dauzkatela eta, aparteko orri batean, gutun-azal bakoitzaren barruan, zein agiri erantsi diren azaltzen duen zerrenda.
- 15.2.- Eskaintza ekonomikoa aurkeztean, kontuan eduki behar da 14.2.2. klausulan ezarritakoa. Berarekin batera, 14.2.4. klausulan aipatzen den behin-behineko bermea aurkeztu behar da, baldin eta Karatulan eskatzen bada.
- 15.3.- Hobekuntzak aurkeztean, berriz, 16.1. klausulan azaldutakoa hartu behar da kontuan.
- 15.4.- Enpresak beharrezkotzat joz gero, gutun-azal bakoitzeko konfidentzialtasun-agiri bat (16.2. klausula) egin daiteke.
- 15.5.- Gutun-azal bakoitzaren kanpoaldean 12.2. klausulan adierazitakoa jarri behar da.

### III.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA NEGOZIAZIOA.

#### 16.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA ESKAINTZAK IREKITZEA.

Karatulako 31.1. puntuan ezartzen bada B gutun-azalarekin batera («Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza tekniko») A gutun-azala («Gaitasuna eta kaudimena») aurkeztu behar dela, kontratazio-mahaiak, edo, hark ezean, teknikari eskudunak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kontratazio-araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuak ezarritakoarekin bat etorritik, A gutun-azalean aurkeztutako agiriak aztertuko ditu aldeztu aurretik, eta haietako batean akatsik aurkitzen badu edo zerbait falta dela ohartzen bada, enpresari jakinaraziko dio.

Karatulako 28.8. puntuan ezarri bada eskaintzak jendaurrean ireki behar direla, gonbidapenean ezarritako tokian, egunean eta orduan irekiko dira.

Eskaintzak baloratzeko irizpideak faseka ebaluatuko direla ezarri bada, eskaintza ekonomikoa azken fasean baloratuko da.

Izapidetze telematikoetan, administrazioak, daukan baliabide teknikoak kontuan hartuta, prozeduran interesatuta daudenen eskura jarriko du jendaurreko irekiera-egintzetarako sarrera birtuala (II. eranskina).

#### 17.- NEGOZIAZIOA.

Enpresekin kontratua sinatzeko kontsultak eta negoziazioak egiten hasteko ahalmena eman diezaioke kontratazio-organoak kontratua sustatu duen zerbitzuari.

- a) Karatulako 40. puntuan eragotzi ezean, kontratuaren alderdi hauek negozia daitezke:

- Eskaintza ekonomikoa.
- Eskaintza teknikoak.
- Prezioak berrikustea, indarreko legerian ezarritakoa kontuan hartuta.
- Kontratua gauzatzeko epea.
- Kontratistari egin beharreko ordainketak zenbatean behin egin behar diren.
- Berme-aldia, Legeak ezarritako muga barruan.
- Karatulako 40. puntuan berariaz aipatzen diren beste batzuk, hala balegokio.

- b) Inolaz ere ezin dira negoziatu kontratuaren alderdi hauek (agiri honetan ageri dira):

- Kontratua formalizatu aurreko betebeharrak.
- Kontratuaren formalizazioa.
- Kontura egiteko ordainketak.
- Kontratistaren betebeharrak.
- Kontratuaren zuzendaritza.
- Kontratuaren lagapena eta azpikontratazioa.
- Kontratuaren aldaketa.
- Likidazioa.
- Bermea itzultzea.
- Kontratua ez betetzea.
- Epeak ez betetzea.

Negoiazioak faxez, telefonoz, idatziz, bertatik bertara edo posta elektronikoz egin daitezke, eta espedientean jaso behar da nola egin diren. Interesdun guztiek tratamendu bera jaso behar dute, eta, batez ere, ezin da informazioa diskriminazioa eraginez eman, interesatu batzuen alde eta beste batzuen kontra.

Negoizatzen ari den organoak edo zerbitzuak negoziazioa amaitutzat ematen duenean, hiru eguneko epe emango zaie enpresei, negozioaren ondorioz hasierako eskaintzan geratu diren aldagetak aurkez ditzaten haien ordezkariak sinatutako idazki batean.

Organo edo zerbitzu jarduleak txosten batean jasoko ditu negoziazioak eta haien ondorioak, laburbilduta.

#### IV.- ESKAINTZEN BALORAZIO ETA SAILKAPENA, KONTRATUAREN ESLEIPENA ETA ESLEIPENAREN JAKINARAZPENA.

##### 18.- ESKAINTZEN BALORAZIOA.

18.1.- Gutun-azalak ireki, dokumentazioa aztertu eta negoziazioa amaitu ostean, kontratazio-mahaiak, horrelakorik eratu bada, edo bestela prozedura izapidetzen duen zerbitzuak, ekonomikoki onuragarriena den eskaintza zehaztuko du, hurrengo lehentasunak aplikatu ondoren, hala badagokio, eskaintzak baloratzeko irizpideak aplikatuz, Karatularen 32.2 puntuan zehaztu badira, edo bestela hautapena justifikatzen duten arrazoiak azalduz.

##### 18.2.- Esleipen-lehentasunak.

Eskaintzarik onuragarriena zein den zehaztuta esleipen-proposamena egin aurretik, esleipen-lehentasunak aplikatuko dira, ondoko baldintzak betez gero:

Balorazio-irizpideak aplikatuz bi proposamen edo gehiago berdinduta geratuz gero, ondoren adieraziko diren enpresek edukiko dute lehentasuna, betiere A gutun-azalean 13.2.13. klausulan ezarritako agiri frogagarriak aurkeztu badituzte:

- a) Gaitasun teknikoa frogatzean plantillan % 33ko minusbaliotasuna edo handiagoa duten langileen ehunekorik altuena daukaten enpresek (langile horiek plantillaren % 2 baino gehiago izan behar dira).
- b) Elkarlaneko kooperatibek eta halakoak biltzen dituzten bigarren graduako eta goragoko graduak.
- c) Bazterketa jasaten duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lan egiten duten enpresek, baldin eta lanpostuen % 30 gutxienez ondoren adieraziko diren taldeetako pertsonentzat izateko konpromisoa hartzen badute (pertsona hauen egoera gizararte-zerbitzu publiko eskudunek egiaztatuko dute):
  - Gizarteratzeko gutxieneko errenta edo antzeko prestazioen bat jasotzen dutenak (kasuan kasukoa, autonomia-erkidegoan ezarritako izendapenaren arabera).
  - Aurreko paragrafoan aipatzen diren prestazioak jaso ezin dituzten pertsonak (eskutzen den egoitza-aldia edo erroldatze-aldia edo unitate hartzailea eratzeak eskutzen den aldia ez betetzeagatik edo lege ezarritako kobrantza-aldia amaituta egoteagatik).
  - Hemezortzi urtetik hogeita hamarrera bitarteko gazteak, adingabeak babesten dituzten erakundeetatik datozenak.
  - Droga-mendekotasun edo alkoholismo-arazoak dauzkaten pertsonak, hain zuzen ere errehabilitatzen edo gizarteratzen ari direnak.
  - Lanean aritzeko aukera duten presoak, baldintzapean askatutakoak eta preso ohiak.
  - Minusbaliotasunen bat duten pertsonak.

##### d) Bidezko Merkataritzako erakundetzat onartutakoak.

Lehentasunak aplikatzean, aurreko ezaugarrietako bat baino gehiago dauzkaten enpresak lehenetsiko dira. Enpresen aldi baterako elkarteetan kasuan, lehentasunak lizitatzailerako bakoitzak elkartean duen parte-hartzearen ehunekoaren heinean aplikatuko dira.

Hala ere, proposamenen arteko berdinketak bere hartan segitzen badu, edo aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera ez badago lehenetsi beharreko enpresarik, honela esleitu da kontratua: esleipena egiteko hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, haztapenean pisurik handiena daukan irizpidean punturik gehien lortu dituen enpresari esleitu zaio; hala ere berdinduta segitzen badute, irizpide bakoitzak lortu duen garrantziaren arabera hurrenkera aplikatuko da; eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratua zozketa bidez esleitu da.

18.3.- Balio anormalak edo neurritz kanpokoak dituzten eskaintzak: SPKLTBren 152. artikuluko 1. eta 2. ataletan adierazitako parametro xedeei jarraituz, eratu den kontratazio-mahaiak, edo bestela prozedura izapidetzen duen zerbitzuak, ikusten badu aurkeztu den eskaintzaren bat anormala edo neurritz kanpoko dela, kontratazio-organoari jakinaraziko dio, egokitzen jotzen dituen justifikazio-txosten guztiak erantsita.

Balioak anormalak edo neurritz kanpokoak direnez argitzeko, ondokoak hartuko dira kontuan: balorazio-irizpide bakarra prezioa bada, APKLEOren 85. artikuluan araututako kasuak eta, ezarrita egonez gero, Karatulako 33.1. puntuan aipatutako murrizpena; aldiz, hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, balioak anormalak edo neurritz kanpokoak izateagatik eskaintza ezin bete delako presuntzio funtsatu gisa karatulako 33.2. puntuan ezarritako parametro objektiboak.

Eskaintza baten balioak anormalak edo neurritz kanpokoak direla adierazteko, aurretik informazioa eskatu behar zaie ustez eskaintza horretan sartzen direnei, aholkularitza teknikoak eskatu behar zaio dagokion zerbitzuari eta txostena kontratazio-mahaiari. Gainera, elkarren arteko lotura duten enpresek eskaintza ezberdinak aurkeztu badituzte lizitazioan, SPKLTBren 145.4. artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

Lizitazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu bada, Europako Ekonomia Erkidegoak kontratu publikoetarako duen aholku-lantaldearen aurrean ere justifikatu beharko da hartutako erabakia.

Kontratazio-organoak uste badu, lizitatzailerak egindako justifikazioa eta SPKLTBren 152.3 artikuluan aipatutako txostenak kontuan hartuta, eskaintza ezin izango dela bete balio anormalak edo neurritz kanpokoak dituelako, aurkeztutako proposamenen sailkapenetik kanpo uztea erabakiko du.

18.4.- Argibideak: Eskaintzen baloraziotik ondorioztatutako proposamena egin aurretik, kontratazio-mahaiak edo, horrelakorik egon ezean, kontratazioa sustatzen duen zerbitzuak, eskaintzen alderdiren bat ulertzeko beharrezko argibideak idatziz aurkezteko eskatu ahal izango die enpresei.

19.- PROPOSAMENEN SAILKAPENA ETA EKONOMIKOKI ONURAGARRIENA DEN ESKAINTZA HAUTATZEA

- 19.1.- Aurkeztu diren eta, SPKLTBren 152. artikuluan adierazitakoaren arabera, anormaltzat edo neurritz kanpokotzat hartu ez diren proposamenen zerrenda bidaliko dio kontratazio-mahaiak edo, horrelakorik egon ezean, kontratazioa sustatzen duen zerbitzuak, kontratazio-organoari, goitik beherako ordenan sailkatuta, baldintza-agirian adierazitako esleipen-irizpideei jarraituz, eta onartu ez diren, baztertu diren edo atzera bota diren eskaintzak adieraziz. Sailkapenarekin batera, aktak, egindako txostenak, ekonomikoki onuragarriena den eskaintzaren identifikazioa eta bidezkotzat jotzen dituen oharra ere aurkeztuko ditu.
- 19.2.- Kontratazio-mahaiak edo kontratazioa sustatzen duen zerbitzuak ekonomikoki onuragarriena den eskaintzaren identifikazioa egin arren, horrek ez dio inolako eskubiderik emango hautatutako lizitatzailerari Administrazioaren aurrean.

20.- ESLEIPENERAKO HAUTATU DEN LIZITATZAILEAK DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

- 20.1.- Esleipenerako hautatuko den lizitatzailerak hautatzeko, kontratazio-organoak, oro har, kontratazio-mahaiak, edo hala badagokio kontratazioa sustatzen duen zerbitzuak, egindako proposamenari jarraitu beharko dio. Horrela egin ezean, proposamenari ez jarraitzeko erabakia arrazoi beharko du kontratazio-organoak, eta, hala badagokio, proposamenen behin betiko sailkapena egingo du.
- 20.2.- Kontratazio-organoak agindeia egingo dio ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzailerari, jarraian adierazi diren inguruabarrak egiaztatzeko agiriak auziaren (10) asteguneko epean, agindeia jaso eta hurrengo astegunetik aurrera zenbatzen hasita. Hona hemen egiaztatu beharreko inguruabarrak:
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
  - Behin betiko bermea eratu izana eta, karatulan 7.2 eta 7.3 puntuetan eskatuz gero, dagokion berme osagarria eratu izana.
  - Kontratuaren zati edo atal zehatz batzuetarako gaikuntza edo baimen profesional jakinen bat eskatu bada karatulan eta, horretarako, azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu enpresak, eskritura publikoan formalizatu beharko da hori.
  - Gaikuntza edo baimen profesional jakinen bat duten enpresa espezializatuak dagokien sailkapena eskatu bada karatulan eta, horretarako, azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu enpresak, eskritura publikoan formalizatu beharko da hori.
  - Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzeko beste edozein agiri, eta kontratazio-organoak eskatutako kontratua gauzatzean erabiltzeko konpromisoan azaldu ziren bitartekoak benetan dituela dioten beste edozein agiri.
- 20.3.- Zerga-betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira (APKLAO, 13. eta 15. artikulua):
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria; Zerga alta emanda egon arren oraindik ordaindu beharrik sortu ez bada, alta-agiria. Ordainagirian jardueraren epigrafea agertzen ez bada, alta-agiria nahitaez aurkeztu behar da. Agiri hauetan, kontratuaren xede den jardueraren epigrafea agertu behar da, hain zuzen ere enpresari lanean ari den lurraldean jarduteko ahalmena ematen diona. Gainera, esleipendunak zerga horretan baja emanda ez dagoela dioten erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiria eta ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioten erantzukizunpeko adierazpena (VI. eranskina, 5,1 paragrafoa) aurkeztuz gero, enpresak ez dauka hemen aipatutako agiriak aurkeztu beharrik (salbuespena: zerga baja emanda ez dagoelako adierazpena, aurkeztu egin behar baitu).
  - APKLEOren 15.2. artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiria, Zerga Administrazioako organo eskudunak emana. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela frogatzen dutenek ez dute edukiko ziurtagiri hau aurkeztu beharrik hura indarrean dagoen artean eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu. Enpresak ez baditu aurkeztu behar APKLEOren 13. artikuluan aipatzen diren zerga-betebeharretako aitorpen edo agiri guztiak edo horietako bat, horri buruzko erantzukizunpeko adierazpena egin behar du. Karatulan 37.2 puntuak aukera emanez gero ziurtagiri telematikoa edo datuak aldeztu aurreko baimenarekin telematikoki transmititzeko, eta esleipenerako proposatu den enpresak baimen hori eman badu (VI. eranskineko 5,3 puntua), zerga-betebeharrak bitarteko horien bidez bete izana egiaztatuz gero ez da beharrezkoa izango dagozkion agiriak aurkezteak.
- 20.4.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko, administrazio-agintaritzak eskudunak emandako ziurtagiri positiboa aurkeztu behar du, APKLEOren 15.2. artikuluan ezarritako betekizun formalak beteta. Salbuespenen bat aplikatu behar izanez gero, erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez frogatu behar da. Baldin eta enpresak, prozeduran zehar, frogatu badu badaukala Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko indarreko inskripzio-ziurtagiria, ez du ziurtagiri hau aurkeztu beharrik izango inskripzioa indarrean dagoen artean eta inskripzio-ziurtagirian adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.
- 20.5.- Behin-betiko bermea eta berme osagarria, karatulan eskatuz gero, agiri honetako 14.2.4. klausulan ezarri den bezala eratu eta frogatu behar dira.
- 20.6.- Karatulako 37. puntuak aukera ematen badu, prozeduraren fase honetan eskatutako egiaztapenak bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoen bitartez egin ahal izango dira Administrazioak bere kabuz erantsiko dizkio espedienteari.
- 20.7.- Agindutakoa adierazitakoa epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailerak eskaintza kendu duela ondorioztatuko da. Hori gertatuz gero, sailkapen-ordenaren arabera hurrengo lizitatzailerari eskatuko zaio dokumentazio hori.
- 21.- KONTRATUAREN ESLEIPENA ETA ESLEIPENAREN JAKINARAZPENAK.
- 21.1.- Kontratuaren esleipena.

- 21.1.1.- Aurreko atalean adierazitako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost (5) asteguneko epean esleitu du kontratua kontratazio-organoak.
- 21.1.2.- Kontratuaren behin betiko baldintzak zehaztuko dira esleipenean.
- 21.1.3.- Esleipena arrazoitua izan beharko da, eta Karatularen 28.6 puntuan adierazitako epean egin ezean, euren eskaintzak kentzeko eskubidea izango dute enpresa lizitatzailerak.
- 21.1.4.- Esleitu gabe geratzea: Kontratazio-organoak ezin izango du lizitaziorik esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.
- 21.1.5.- Esleipenari uko egitea eta Administrazioak prozeduran atzera egitea: Kontratazio-organoak uko egin ahal izango dio kontratua esleitzeari, betiere esleipena egin aurretik, espedientearen behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak azaldu beharko da jakinarazpenean. Bereziki, alderdi hauek adieraziko dira:
  - a) Baztertutako hautagaiei dagokienez, hautagaitza ez onartzeko arrazoiak laburpena.
  - b) Esleipen-prozeduratik kanpo utzitako lizitatzailerak dagokienez, eskaintzak ez onartzeko arrazoiak, labur-labur.
  - c) Nolanahi ere, esleipendunaren izena eta esleipendunaren proposamenaren ezaugarri eta abantailak, onartu diren gainerako eskaintzen aurretik eskaintza hori hautatu izana eragin dutenak.
- 21.2.- Esleipena jakinarazi eta argitaratzea.
  - 21.2.1.- Esleipena hautagai edo lizitatzailerak jakinaraziko zaie eta, era berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.
  - 21.2.2.- Jakinarazpena egiteko hartzaileak jakinarazpena jaso izana jasota uzteko aukera ematen duen edozein bitarteko erabiliko da. Nolanahi ere, baztertutako lizitatzailerak edo hautagaiari, SPKLTBren 40. artikuluan adierazitakoaren arabera, esleipen-erabakiaren kontra behar bezala oinarritutako errekurtsoa ipintzeko aukera emango dion beharrezko informazioa azaldu beharko da jakinarazpenean. Bereziki, alderdi hauek adieraziko dira:
    - a) Baztertutako hautagaiei dagokienez, hautagaitza ez onartzeko arrazoiak laburpena.
    - b) Esleipen-prozeduratik kanpo utzitako lizitatzailerak dagokienez, eskaintzak ez onartzeko arrazoiak, labur-labur.
    - c) Nolanahi ere, esleipendunaren izena eta esleipendunaren proposamenaren ezaugarri eta abantailak, onartu diren gainerako eskaintzen aurretik eskaintza hori hautatu izana eragin dutenak.
  - 21.2.3.- SPKLTBren 153. artikuluan azaltzen den konfidentzialtasunaren salbuespena aplikatu beharko zaio esleipenaren motibazioari.
  - 21.2.4.- Bai jakinarazpenean eta bai kontratatzailearen profilean ere nahitaez agerrarazi beharko da kontratua zein epetan formalizatu beharko den, SPKLTBren 156. artikuluan adierazitakoaren arabera.

## V.- KONTRATUA FORMALIZATZEA ETA PUBLIZITATEA.

### 22.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

- 22.1.- Epea:
  - 22.1.1.- 151.4 artikuluan aurreikusitakoaren arabera lizitatzailerak eta hautagaiei egindako esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo hamabost (15) asteguneko epean, lizitazioaren baldintzak zorrotz bete beharko dituen administrazio-agiria formalizatu beharko da, eta une horretan bertan burututa geratuko da kontratua. Lizitazio elektronikoa erabili dutenek, kontratazio elektronikokoaren sistemaren bitartez formalizatu ahal izango dute kontratua.
  - 22.1.2.- Kontratazioaren arloko errekurtso berezia ipini ahal bazaio kontratuari, SPKLTBren 40.1 artikuluen arabera, kontratua formalizatu aurretik hamabost (15) astegun igaro beharko dira lizitatzailerak eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena bidaltzen zaienetik. Horrelakoetan, kontratazio-organoak agindeia egingo dio esleipendunari, gehienez bost (5) eguneko epean formaliza dezan kontratua, agindeia jaso eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea amaitu bada eta inork ez badu aurkeztu kontratuaren formalizazioa etetea eragin dezakeen errekurtsorik. Gauza bera egingo da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etena kendu badu.
- 22.2.- Egiaztapenak aurkeztea:
  - Aurreko 22.1 atalean adierazitako epeetan, eta kontratua formalizatu aurretik, honako egiaztapen hauek aurkeztu beharko ditu esleipendunak:
    - a) Karatularen 8. artikuluan beren-beregi eskatutako aseguruaren poliza edo ziurtagiriak, horrelakorik eskatuz gero.
    - b) Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea izatekotan, aldi baterako elkartearen eratzeko eskritura publikoa aurkeztu beharko du (SPKLTBren 59. artikulua), kontratua amaitu arteko iraupena izan beharko duela.
- 22.3.- Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aurretiaz formalizatu ez bada, SPKLTBren 113. artikuluan aurreikusitako kasuetan izan ezik.
- 22.4.- Ez formalizatzearen ondorioak:
  - 22.4.1.- Administrazioari egozteko moduko arrazoiak ondorioz 27.1 atalean adierazitako epean ez bada kontratua formalizatu, atzerapenak eragin litzakeen kalte eta galerak ordainduko zaizkio kontratistari.
  - 22.4.2.- Kontratua ez formalizatzeak arrazoiak kontratistari egozteko modukoak badira, behin betiko bermetik eskatu den behin-behineko bermearen zenbatekoa konfiskatzeko erabakia hartu ahal izango du Administrazioak.

### 23.- KONTRATUAK FORMALIZATZEARI BURUZKO PUBLIZITATEA.

Sinatu beharreko kontratuaren edo kontratuen formalizazioari buruzko publizitatea egin beharko da, ezarritako irizpideen arabera aplikatu behar zaizkien SPKLTBren 154. artikuluko xedapenei jarraituz.

## VI.- KONTRATUA GAUZATZEA

- 24.- KONTRATUAREN GAUZATZEAREN ZUZENTZEA ETA IKUSKATZEA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA.
- 24.1.- Kontratazio-organoak pertsona bat izendatu ahal izango du kontratuaren arduraduna izan dadin. Pertsona horrek kontratuan ezarritako prestazioaren gauzatzea zuzendu eta ikuskatuko du; hain zuzen ere, prestazioa behar bezala gauzatzen dela ikuskatuko du eta horretarako jarraibideak emango ditu, contratazio-organoak ematen dizkion ahalmenez baliatuta. Kontratuaren arduraduna pertsona fisikoa edo juridikoa izan daiteke, erakunde kontratatzaileari atxikia zein harekin zerikusirik ez daukana, baina titulazio eta prestakuntza egokiak eduki behar ditu. Bere lana egiteko laguntzaileak eduki ditzake agindupean, eta haiek beren lanbide-tituluen edo ezagutza berezien arabera jardungo dute. Arduradunak eta bere laguntzaileek kontratuaren zuzendaritza osatuko dute. Kontratuaren arduraduna eta bere laguntzaileak noiznahi joan ahal izango dira prestazioa egiten den lekura; halakoetan, kontratistak izendatutako pertsona haiekin joango da.
- 24.2.- Administrazioak idatziz jakinaraziko dio enpresa kontratistari contratazio-organoak egindako izendapena. Kontratua gauzatzen ari dela izendapena aldatzen bada, hori ere idatziz jakinaraziko zaio enpresa kontratistari.
- 25.- LANAK HASTEAK.
- Lanak hasteko egun ofiziala, kontratua gauzatzeko epea kontatzen hasteko, agiri honetako 8.1. klausulako bigarren paragrafoan ezarri da.
- 26.- ONDASUNAK ENTREGATZEA, EPEAK BETETZEA ETA KONTRATUA GAUZATZEN BERANDUTZEA.
- 26.1.- Kontratistak ez du kalte-ordainak jasotzeko eskubiderik izango ondasunak administrazioari entregatu aurretik galdu edo hondatzen badira edo kaltea jasotzen badute, non eta administrazioa ez den jasotzeko orduan berandutu.
- 26.2.- Baliteke ondasunak hartzea bera, formalki, ondasunak entregatu eta handik denbora batera egitea. Klausula-agiriko baldintzetan hala egin behar dela jartzen badu, administrazioa da bitarte horretan haiek zaintzeko erantzule.
- 26.3.- Ondasunak destino-puntuan utziko dira administrazio-klausula zehatzen agiri honetan eta hornikuntza egiteko baldintza teknikoaren orrian ezarritakoaren arabera erabiltzeko gertu. Era berean, kontratistak prezioaren zati gisa entregatutako ondasunak jaso beharko ditu.
- 26.4.- Kontrakorik itundu ezik, kontratistaren kontura izango dira horniduraren xedeko ondasunak itundutako lekuan entregatu eta hara garraiatzeko gastuak.
- 26.5.- Kontratistak, ezarritako epean gauzatu behar du kontratua, eta behar den kasuetan, karatulan ezarritako epe partzialak ere bete behar ditu. Enpresa kontratistak obra osorik gauzatzeko ezarritako epea edo haren zati bat gauzatzeko ezarritako epea betetzen ez badu, hau da, epe horietako batean berandutzen bada, eta errua berari egotzi ahal bazaio, administrazioak bi aukera edukiko ditu: kontratua suntsiarazi edo zigor ekonomikoa ezarri (33. klausula). Horrez gainera, kontratistak berandutzeak sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.
- 26.6.- Obra gauzatzeko epeak betetzeko, SPKLTBren 212. artikuluan eta APKLEOren 98. eta 99. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.
- 26.7.- Eperen batean berandutzea gertatzen bada kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, administrazioak luzapena eman dezake, hain zuzen ere berandutze-aldiaren iraupen berekoa; kontratistak, nolana ere, luzapen laburragoa eska dezake (*SPKLTB, 213.2. artikulua*).
- 27.- KONTRATUA GAUZATZEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK.
- 27.1.- Arriskua noren kontura: enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua (*SPKLTB, 215. artikulua*).
- 27.2.- Kontratu-agiriei eta jarraibideei lotzea: kontratua gauzatzeko, kontratista zorrotz lotu behar zaie baldintza teknikoaren agiriari, lan-programari eta agiri honetan eta karatulan adierazitakoaren arabera kontratuaren osagai diren gainerako agiritan ezarritakoari, eta aintzat hartu behar ditu horiek gauzatzeko edo interpretatzeko Administrazioaren ordezkariak idatziz ematen dizkion jarraibideak. Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak (haren osagai baitira) edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo denetarikoa arauak ez ezagutzeak ez du askatzen kontratista horiek guztiak bete beharretik.
- 27.3.- Produktua fabrikatzeko edo egiteko prozesua: kontratuaren ondorioz entregatu behar zaion produktua fabrikatzeko edo egiteko prozesua ikuskatzeko eta haren berri izateko ahalmena dauka administrazioak; eta, bai berak zuzenean bai beste norbaiti aginduta, kontratistaren kontura eta karatulan ezarritako mugaraino, erabiliko diren materialak analizatu ditzake, eta materialekin saioak eta frogak egin, eta kalitatearen kontrolerako sistemak ezar ditzake, eta itundutakoa zehatz-mehatz betetzeko bidezko irizitako xedapenak eman.
- 27.4.- Administrazio kontratatzailearekiko lankidetzak: administrazioak kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak eskuratu behar dizkio kontratistak, kontratuaren kostua gehitu gabe, esaterako: azalpen-bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea etab.

Kontratutako prestazioaren barruan obra-zuzendaritza ere sartzen bada, obraren zuzendariak administrazio kontratatzaileari eman behar dizkio bere jardunean egin behar dituen txosten eta agiri guztiak, besteak beste «gauzatutako obraren tamaina eta ezaugarriak» deritzona (*APKLEO, 173. artikulua*).

- 27.5.- Kontratua gauzatzeko behar diren baimenak lortzea: kontratistak prestazioa gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu behar ditu, hala publikoak nola pribatuak.
- 27.6.- Kontratua gauzatzeko egin beharreko gastuak: erakunde ofizial zein pribatu baimenak, agiriak edo informazioa eskuratzeko egin behar diren gastuak kontratistaren kontura izango dira. Halaber, indarreko xedapenen arabera ezartzen diren zerga, eskubide, tasak eta konpentsazio guztiak ordaindu behar ditu, haietan ezarritako ordainketa-moduei eta zenbatekoei lotuta.
- 27.7.- Lanen eta gaitz-kalteen aseguruak eta erantzukizuna: enpresa kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea. Halaber, kontratua gauzatzean hutsik edo okerrik egiten badu, metodo desegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki gauzatzen baditu eta ondorioz Administrazioari edo beste hirugarren bati kalte egiten badiu, bera izango da erantzulea (*SPKLTB, 305. artikulua*). Kontratua hainbat profesionalek edo enpresak gauzatzen badute batera, denak izango dira erantzule solidarioak.
- Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenek jasaten dituzten kalte-galerak kontratistak ordaindu behar ditu. Kalte-galerak Administrazioaren agindu zuzen eta berehalako baten ondorioz sortzen badira, berak edukiko du haiekiko erantzukizuna, legeek ezarritako muga barruan (*SPKLTB, 214. artikulua*).
- Enpresa esleipendunak nahitaezko aseguru guztiak eduki behar ditu, eta agiri honen karatulan ezartzen direnak ere bai.
- Horniketa-kontratu batzuetan baliteke administrazioak jartzea beharrezko material guztiak edo batzuk. Halakoetan, esleipendunaren ardurapean egongo dira. Esleipendunak zaindu eta atzera itzuli beharko ditu. Ondasun horiek zaintzea edo galtzea dela-eta, Kode Zibilean, Merkataritzako Kodean eta Zigor Kodean xedaturik dagoena bete beharko da. Halakoetan, administrazio-klausula berezien azaleko orriaren 15.4. artikuluan zehazturik dagoen berme berezia jarri beharko du esleipendunak.
- 27.8.- Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman batzuetan subrogatzea: kontratistak, zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epean behar bezala gauzatzeko behar diren ekipoa eta baliabideak jarri behar ditu, bai eta V. eranskinean zehaztu direnak ere (bertan finkatutako dedikazioarekin) eta, Karatulako 29.6. puntuan ezarritako gero, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak ere bai.
- Enpresako langileak enpresari ez beste inori atxikita egongo dira; kontratistak soilik edukiko ditu enplegatzaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.
- Administrazioak eskatuz gero, enpresa kontratistak kontratua gauzatzen lan egingo duten pertsonen izenak, lanbide-kategoriak eta prestakuntza teknikoak adieraziko ditu.
- Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzen arduraldi eskusiboarekin lan egiten duten langileek ezin izango dute jardun beste ezertan. Gainera, enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu eskaintzan azaltzen diren langile teknikoak, Administrazioak berariazko baimena eman ezean.
- Administrazioak desegokitzen jotzen dituen elementu guztiak bazter ditzake. Hala ere, enpresak ebazpenaren kontrako erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio Administrazioari, eta, horretarako, egutegiko hamar eguneko epea edukiko du Administrazioak ebazpena idazki bidez jakinarazten dionetik.
- Legez ezarrita badago, kontratista dagozkion lan-harremanetan subrogatu behar da.
- 27.9.- Kontratistaren betebeharrak lan-arloan, Gizarte Segurantzarekin, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan: enpresa kontratistak lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu, ondoko hauek bereziki:
- 27.9.1.- Gauzatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak bertan ezarritako xedapenak bete behar ditu.
- 27.9.2.- Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.
- 27.9.3.- Halaber, indarreko araudiak lan-arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebeharrak bete dituela frogatu behar du:
- Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.
  - Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduen 2. artikuluen arabera laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANeren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere frogatu daiteke betebeharrak hori bete dela.
  - Kontratutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.
  - Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluaren ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.
  - Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen direnez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.
  - Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.
  - Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzeraikoan arrisku espezifikoak, babes-neurriak eta larrialdi-neurriak buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikulua, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege

- Dekretua), Planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerrari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana.
- h) Beharrezkoak diren banakako babes-ekipamenduak eman izanaren egiaztatzea, beharrezkoak balira.
- i) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higie-ne-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.
- j) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.
- 27.9.4.- Enpresak kontratuaren atal bat azpikontratatzan badu, aurreko betebeharren egiaztatzeak eskatu beharko dizkie azpikontratatuari, eta administrazio kontratugileari eman.
- 27.9.5.- Langileek lanean dabilatzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauak xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inolaz ere ez Administrazioak.

## 28.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

### 28.1.- Hizkuntzaren inguruko baldintzak.-

- 28.1.1.- Enpresa esleipendunak hizkuntza bietan eskainiko ditu erabilera-eskuliburuak eta kontratuaren xede diren ondasun eta produktuei buruzko dokumentazioa, softwareetako testuzko eta soinuazko interfazeak barne.
- 28.1.2.- Kontratuaren betetzeko hirugarrenekin edo herritarrekin harremanetan jarri behar bada, herritarrek edo hirugarrenek hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak komunikaziorako, ahoz zein idatziz; orobat kontratuaren gauzatzen ari den bitartean erabiltzaileekin edo pertsonekin harremanetan izan behar badu. Hizkuntzetako bat berariaz hautatu ezean, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan bidali behar dizkie jakinarazpenak eta era guztietako berriemateak (fakturak eta bestelako trafikoko-akirak barne) pertsona fisiko eta juridikoei. Hala ere, herritarrek noiznahi bali dezakete hizkuntza hautatzeko eskubidea, eta eska dezakete hizkuntza bat bakarrik erabiltzeko.
- 28.1.3.- Normalean, administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratuaren gauzatzeak, haxe izango da «normalean euskara erabiltzea»:
  - a) Ahozko komunikazioetan, kontratuaren gauzatzen ari diren langileetatik euskara dakitenek, administrazio kontratatzailearekin aritzeko, euskaraz hitz egingo dute hasieran. Administrazio kontratatzaileak euskara erabiltzen badu kontratuaren gauzatzeak izendatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra gauzatzeak ardura duen enpresak berehala jarriko beharko ditu administrazioarekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar diren euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.
  - b) Idazkiak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar dira, bi alderdiek euskara hautatu ezean.

### 28.2.- Gizarteratzearen eta laneratzearen inguruko baldintza bereziak:

- 28.2.1.- Enpresa esleipendunak konpromiso hau hartu behar du: kontratatuan ezarritako prestazioa gauzatzeak kontratatzen dituen pertsonen % 20, gutxienez, enplegua lortzeko zailtasun berezia duten langabeak izango dira. Langabe hauen ehunekoa kalkulatu da enpresa kontratatista eta, hala dagokionean, azpikontratatista kontratuaren gauzatzeak behar dituzten langileen guztizko kopuruaren arabera.
- 28.2.2.- Ondoko pertsona hauek hartuko dira laneratzeak zailtasun bereziak dituztenen taldeetatik:
  - a) Laneratzeak hitzarmena sinatuta izanik oinarritzeko errenta jasotzen duten pertsonak (dagokion oinarritzeko gizarteratze-zerbitzuak emandako ziurtagiria behar da, programa horren onuraduna dela frogatzen duena, alegia).
  - b) Inoiz lanean aritu ez diren 30 urtetik gorako emakumeak, eta bost urtez lanik egin gabe egon ondoren kontratatzen direnak (lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).
  - c) Pertsona ezinduek, hain zuzen ere % 33ko minusbaliotasuna edo handiagoa dutenak (erakunde ofizial eskudunak emandako minusbaliotasun-ziurtagiria aurkeztu behar da frogatzeko).
  - d) Etxeko indarkeriaren biktimak. Halakotzat joko dira indarkeria fisikoa edo psikikoa jasan dutenak bere ezkontidearen aldetik, edo afektibitate-harreman berberaz modu egonkorrean berari lotuta egon den pertsonaren aldetik, edo beren arbasoen, ondorengoen edo anai-arreben aldetik, baldin eta gertaera horiek kondena-epaiaren bidez edo biktimaren aldeko babes-aginduen bidez egiaztatuta badira edo, salbuespen gisa, babes-agindua izapidetu bitartean salatzailea aipaturiko indarkeriaren biktima izateko zantzuak badaudela adieraziz Fiskaltzak eginiko txostenaren bidez.
  - e) Gaixotasun mentala duten pertsonak (medikuaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).
  - f) Guraso bakarreko familia direnak, baldin eta gutxienez hiru hilabetean egon badira inskribatuta langabe gisa. Honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat (edo gehiago) bere kargura duten pertsonak (hori frogatzeko, ondokoak aurkeztu behar dira: elkarbizitza-ziurtagiria; Familia Liburuaren kopia; ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat -edo gehiago- bere kargura duela adierazten duen zinpeko aitortpena; autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezia inkskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria).
  - g) Gutxienez 6 hilabetean jarraian langabezia inkskribatuta egon diren Europar Batasunetik kanpoko etorkinak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezia inkskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
  - h) Denbora luzean langabezia egon diren pertsonak, dagokion zerbitzu publikoan gutxienez 12 hilabetean lan-eskatzaile gisa inkskribatuta egon direnak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezia inkskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
  - i) Gutxienez 3 hilabetean jarraian langabezia inkskribatuta egon diren 45 urtetik gorako pertsonak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezia inkskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
  - j) Langabezia 5 - 12 hilabete jarraian egon diren pertsona gazteak, 16 - 30 urte bitartekoak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezia inkskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
  - k) Adingabeak babesteko erakundeetatik datozen pertsonak, baldin eta laneratze-prozesua erakundetik irten eta hamabi hilabete pasatu baino lehen hasten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).



- l) Toxikomano ohiak (alkoholiko ohiak eta drogazale ohiak). Halakotzat hartuko dira talde terapeutiko baten iritziz desintoxikatzeko eta mendeotasuna gainditzeko faseak gaudituz eta 6 hilabetetik gorako etengabeko tratamenduan egon direnak (osasun-zentroaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
- m) Espetxean dauden pertsonak, hain zuzen ere lan-kontraturik eduki ez eta espetxe-arabidearen arabera lanean jardun dezaketanak, eta langabezia inskribatuta dauden preso ohiak, baldin eta kontratazioa espetxetik irten direnetik 12 hilabete pasatu baino lehen egiten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
- n) Eskatzen duten pertsonak, baldin eta oinarritzko gizarte-zerbitzuen iritziz laneratzeko esku-hartze edo jarduketa espezifikoaren bat behar badute (oinarritzko gizarte-zerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
- o) Ekintza terrorista bat edo herritarren bakea eta segurtasuna larriki eragozteko asmoarekin ari diren talde armatueta kideen ekintza bat jasan duten pertsonak. Berez talde armatu bateko kide izan gabe asmo horiekin berekin ari direnek egindako ekintzaren bat jasaten dutenak ere talde horretakotzat joko dira.

Laneratzeko betebeharrak hau egokitu egin daiteke baldin eta kontratuaren esleipenak aurreko plantilla subrogatzea baldin badakar edota kontratu berriak ez badu enpresa esleipenduna beste inor kontratatuz behartzen. Kasu horiek salbuespenak dira; arrazoitu eta frogatu egin behar dira.

Aurreko paragrafo horretako kasua alde batera utzita, kontratuan ezarritako prestazioa gauzatzen ari diren langileen % 20 enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak izateko betebeharrak ezin betetzea ondoko kasuetan baino ez da onartuko: enplegu-zerbitzu publikoek eta oinarritzko gizarte-zerbitzuek enplegu-eskaintzari erantzun ezin diotenean eta ezintasun hori egiaztatua denean; edo ekoizpena edo antolamendua, edo inguruabar teknikoak edo ekonomikoak direla-eta ezinezkoa denean. Kasu hauetan, kontratuaren xede diren prestazio-moten arabera egokia izanez gero, enpresa esleipendunak kontratuaren zenbatekoaren % 5 gutxienez azpikontratatu behar die 2273/1985 Errege Dekretuan jasotako Lan Zentro Berezien Erregistroan edo abenduaren 26ko 305/2000 Dekretuak araututako Laneratze-enpresen Erregistroan inskribatutako enpresei. Horretarako, enpresa esleipendunak aipatutako erregistroetan inskribatutako enpresen zerrenda eskatu behar dio Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari.

### 28.3.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren inguruko baldintza bereziak:

- 28.3.1.- Kontratua gauzatzeko, enpresa kontratatistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatu behar du, hala tratuan nola enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan. Halaber, kontratua gauzatzeko, enpresa kontratatistak edo azpikontratistak lanean ari diren pertsonen bizitza pertsonala, familiakoa eta lana uztartzen laguntzeko neurriak ezarri behar ditu.
- 28.3.2.- Gainera, 10 langile baino gehiago dituzten enpresa kontratatistek edo azpikontratistek kontratua gauzatzen ari diren langileen kontrako sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena saihesteko neurriak bermatu behar dituzte, hala nola: jardunbide onerako kodeak prestatzea eta zabaltzea; informazio-kanpainak edo prestakuntza-ekintzak egitea; jazarpenari aurre hartzeko eta jazarriak izan direnen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko prozedura espezifikoak ezartzea.
- 28.3.3.- Kontratua gauzatzeko langile gehiago kontratatatu behar badira eta enpresa kontratatistaren edo azpikontratistaren plantillan emakumeen ehunekoa desorekatuta badago, gutxienez emakume bat kontratatatu behar du kontratuak irauten duen aldi osorako, edo aldi baterako ari den emakume baten kontratua mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutaz hartuko da emakumeen kopurua guztizkoaren % 40 baino gutxiago bada.

### 28.4.- Enpleguaren kalitatearen eta oinarritzko lan-eskubideen inguruko baldintza bereziak:

- 28.4.1.- Enpresa esleipendunaren plantillako langileen % 30ek gutxienez kontratu mugagabea eduki behar dute. Aurrekoa ez da bete behar enpresan kontratu mugagabea dutenen ehunekoa plantilla osoaren % 80 baino gehiago den kasuetan.
- 28.4.2.- Ehuneko hori kalkulatu da kontratua gauzatzeko behar diren langileen guztizko kopurua oinarritzat hartuta; kopuru horretan, kontratua gauzatzen ari diren enpresa azpikontratisten langileak ere sartuko dira.
- 28.4.3.- Enpresa esleipendunak, gainera, ekoizpen-kateko langile guztien oinarritzko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatu behar du. Horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko hitzarmenak beteaz behar ditu, ondokoak, besteak beste: askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak; nahitaezko edo derrigorrezko lana kentzei buruzkoak; arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, jatorri nazional edo jatorri soziala direla-eta enpleguaren eta okupazioaren arloetan gertatzen den diskriminazioa kentzei buruzkoak; haurren lana abolitzeari buruzkoak.

### 28.5.- Laneko segurtasun eta osasunaren inguruko baldintza bereziak:

Kontratistari eta azpikontratistari dagozkion betebeharrak hauek ditu esleipendunak:

- a) Prebentzio-planarekin bat etorriz, zuzendaritza-lanetan diharduten eta beren jardura eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak edukitzea plantillan.
- b) Prebentzio Planeko egiaztatze-prozeduran ezarritakoari jarraituz, prestazioan laneko segurtasunerako eta osasunerako arrisku berezia ekar ditzakeen elementuak aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzea prebentzio-antolaketaren bidez. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan / Laneko Segurtasuna eta Osasuna Planean ezarritako babes-neurri kolektiboan aldizkako egiaztapena eta norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra sartu behar dira.
- c) Kontratua gauzatzeko langile etorkinak kontratatzen badira, komunikazio eraginkorrerako modua ematen duten prozedurak ezartzea prebentzio-sistema egokia bermatzeko.

### 29.- KONFIDENTZIALTASUNA.

Kontratua dela eta enpresa kontratatistak eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, kontratatistak eta berak kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak ezin dute euren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko informaziorik edo daturik, edo kontratua gauzatzeko dela eta eskura dezaketen informaziorik edo daturik. Beraz, eskura dauzkaten bitarteko guztiak erabili behar dituzte lanaren emaitzak eta informazioa isilpean gordetzeko (SPKLTB, 140.2. artikulua). Ildo beretik, datu pertsonalik erabili behar ez den lanetan enpresak eta haren langileek ezin dute eskuratu halako daturik, eta isilpean mantendu behar dituzte prestazioa dela-eta ezagutzen dituzten datu guztiak (Datu Pertsonalen Babesari buruzko Legea garatu duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 83.2. artikulua).

## 30.- EGINDAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIALA ETA INTELEKTUALA.

30.1.- Lanen jabetza.- Kontratuaren xedea fabrikazio-hornidura bat denean, faseetako edozeinetan egindako lanak administrazioaren jabetzakoak izango dira. Hala bada, noiznahi eskatu ahal izango du prestazioen zati bat emateko, baldin eta behin betiko lan-programarekin bat badator eta lanak zuzen egitea eragozten ez bada. Halaber, enpresak administrazioari eskatu ahal dio prestazioa aldeztu aurretik har dezala, eta administrazioak erabakiko du eskaera hori onartu edo ez.

30.2.- Industria-jabetza, jabetza intelektual, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo erabilitako elementuen gaineko edo hornitutako produktuaren gaineko beste eskubide batzuk. Erabilitako elementuen edo hornitutako produktuaren gaineko jabetza industrialeko edo intelektualeko eskubideak, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo bestelakoak sortzen diren lanetan, klausula-agirietan berariaz besterik ezarri ezean, enpresa esleipendunak bere gain hartu behar du eskubide horien inguruko erreklamazio guztien erantzukizuna, eta bere kontura izango dira erreklamazio horiek aurkezteak administrazioari eragindako kalte eta galera guztiak ordaintzea, baita horien ondorioz sortzen diren ordezkari- eta defentsa-gastuak ere. Beraz, enpresa kontratistak bere gain hartu behar ditu eskubideak eragiten dituzten elementuak eskuratzeko moduan edukitzeko kostuak, eta bermatu egin behar du betebeharrak.

Kontratazioaren xedea fabrikazio-hornidurarako kontratu bat bada, administrazio kontratatzaileak, honen bitartez, industria-jabetza, jabetza intelektual, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo erabilitako elementuen gaineko edo lortutako produktuaren gaineko beste eskubide batzuk eskuratzen ditu, aplikazio industrialerako edo ustiapen ekonomikorako aukera ematen dutenak. Eskubideak Euskadiko Ondareak eskuratzen ditu eskubideak, egungo legeriak aurreikusten duen eperik luzeenean, jabari publikokoak bihurtzen diren arte, eta egungo ustiapen-modu guztiei eta/edo euskarri guztiei aplikatuko zaizkie eta munduko herrialde guztietan izango dira indarrean. Enpresa kontratistak edo fabrikazioan esku-hartu duten pertsonetako edozeinek ezingo dute obra bere onurarako erabili, ez obraren edo filmazio, testu, marrazki eta argazkien atalak hirugarren batzuei eman, ez eta osorik ez partzialki argitaratu, administrazio titularrak idatzizko baimena berariaz eman ezean. Nolanahi ere, betebeharrak hauek ez betetzeagatik sortzen diren kalte eta galeren erantzulea enpresa kontratista izango da. Enpresa esleipendunak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eskatzen dizkion agiri guztiak sinatu behar ditu, klausula honetan aipatutako jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak eskuratzeko.

## 31.- LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI GAUZATUAK.

Karaturan ezarritako berme-aldia igaro arte, enpresa kontratistak erantzukizuna du kontratatutako lanak behar bezala egin daitezen, bai eta haietan gertatzen diren akatsena ere. Ez du erantzukizun horretatik salbuetsiko, eta eskubiderik ere ez dio emango, administrazioaren ordezkari lanak aztertu edo ikuskatu izanak, egiten ari zirenean bitartean, edo ontzat eman izanak, egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan. Enpresa kontratistak ez du lan akastun edo gaizki eginaren inolako erantzukizunik izango, akatsa edo okerra administrazioak berak emandako agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada.

Administrazioak uste badu hornitutako ondasuna ez dagoela hartzeko moduan, jarraibide zehatzak emango zaizkio kontratistari, ikusitako hutsak zuzentzeko edo horniketa, atzera berriz, itundutakoaren arabera egiteko (SPKLTB 297.3).

## 32.- ENPRESA KONTRATISTARI EGITEKO ORDAINKETAK.

Kontratistak eskubidea du egiaz egin dituen eta Administrazioak formalki jaso dituen horniketarako ordain dakizkion, eta ordaindu ere, hitzartutako prezioetan ordain dakizkion, eta kontratuari, onartutako aldaketek eta administrazioak idatziz emandako aginduei jarraituz.

Horniketarako baloratu eta ordaintzeko, entrega jasotzen edo gainbegiratzeko duenaren aldeztu aurreko txostena edo adostasuna beharko da lehenik, edo, hala balegokio, kontratazio-organoak kontratuaren erantzule izendatutakoak.

Enpresa kontratistak, kontratazio-organoak aurretiaz baimenduta, eta administrazio-klausula berezian agiri honen karatulan hala ezarrita balego, aurreikusitako konturako ordainketak jasotzeko eskubidea izango du, eta bermea aurkeztearen bitartez ziurtatu beharko dira ordainketa horiek.

Administrazioa atzeratu egiten bada SPKLTBko 216.4 artikuluan aurreikusitakoa baino epe luzeago batez, berandutze-interesak eta kobrantza-kosten kalte-ordaina ordaindu beharko dizkio enpresa kontratistari 3/2004 Legean aurreikusitako baldintzen arabera (3/2004 Legea, abenduaren 29koa, Merkataritza-eragiketarako Berankortasunaren aurkako Neurriak ezartzen dituen).

## 33.- ZIGORRAK.

33.1.- Kontratazio-organoak zigorra ezarri ahal izango dio enpresa kontratistari ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik, SPKLTBren 212. artikuluan ezarritakoari jarraituz (zenbatekoak beheago azalduko dira):

- Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik, hau da, kontratua gauzatzen berandutzeagatik.
- Prestazioa gaizki betetzeagatik; kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko baldintzen bat ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik (*SPKLTB, 212.1. artikulua*).
- Ez-betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko kontuan eduki diren irizpideei eragiten dienean (*SPKLTB, 150.6. artikulua*).
- Azpikontartatzailearen ezarritako betebeharrak, baldintzak eta betekizunak ez betetzeagatik.
- Laneko segurtasun- eta osasun-plana ezarritako epean ez aurkezteagatik.

33.2.- Zigorren zenbatekoak ondokoak izango dira:

- a) a) letran adierazitakoa gertatzen denean, zigorraren zenbatekoa SPKLTBren 212. artikuluko 4. idatz-zatiaren arabera ezarriko da, karatulako 14. puntuan besterik finkatu ez.
  - b) b) eta c) letrarako kasuetan, zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 1 izango da, non eta kontratazio-organoak ez duen uste haustea edo ez betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak adierazi behar ditu), eta, orduan, zigorraren zenbatekoa handiagoa izan daiteke, larria bada prezioaren % 5, eta oso larria bada % 10, gehienez. Haustea edo ez betetzea behin eta berriro gertatzea kontuan edukiko da larritasuna finkatzeko.
  - c) d) letrako kasuan, zigorraren zenbatekoa azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 izan daiteke, gehienez
  - d) e) letran azaldutako kasuan, zigorra hauxe izango da: euro bat egunean kontratuaren prezioko 5.000 euroko; zigorraren zenbatekoa lehenengo ziurtagiritik deskontatuko da.
- 33.3.- Enpresa kontratista berandutu egin dela adierazteko ez da beharrezkoa izango administrazioak aldeztu aurretik agindurik ematea.
- 33.4.- Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko beste edozein baldintza ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorra, kontratazio-organoak konpromisoa edo baldintzetako bat ez dela bete edo gaizki bete dela egiaztatzen duen unean ezarriko da.
- 33.5.- Kontratua ez betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko irizpideren bati eragiten dionean, zigorrak une honetan ezarriko dira: kontratazio-organoa ohartzen denean, harrera-egintzan, kontratuan ezarritako edo hartutako konpromisoetako bat, esleipenerako garrantzitsua izan dena, ez dela behar bezala bete kontratatari egotzi beharreko arrazoiengatik. Bete gabeko konpromisoa garrantzitsutzat hartuko da baldin eta, irizpide horretan lortutako puntuazioaren % 50 deskontatuz gero, kontratataren eskaintza hoberena izango ez bazen.
- 33.6.- Zigorrak kontratatari egin beharreko guztizko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira, edo bermetik, SPKLTBren 212.8. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.
- 33.7.- Gaizki egindako lanagatik ezarritako zigorra gorabehera, akatsak konpontzeko legez dagokion betebeharra izaten jarraituko du kontratatistak.
- 33.8.- Zigorra ezartzeak ez du salbuesten kalte-galerak ordaindu behar izatetik (*SPKLTB, 214. artikulua*).
- 34.- KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.
- 34.1.- SPKLTBren 219. eta 296. artikuluetan xedatutakoari eta APKLEOren aplikatzeko moduko aginduei jarraituz egin beharko da kontratuaren aldaketa. Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da kontratua, SPKLTBren I. liburuko V. tituluan aurreikusitako moduan, eta lege beraren 211. artikuluan araututako prozedurari jarraituz.
- 34.2.- SPKLTBren 219. artikuluan eta SPKLTBren I. liburuko V. tituluan ezarritakoaren arabera hornikuntza-kontratuan egindako aldaketen ondorioz hornikuntza osatzen duten ondasun-unitateak handitu, murriztu edo kenduko balira, edo ondasun batzuk beste batzuekin ordeztuko balira, betiere kontratuan azalduz gero, aldaketa horiek nahitaezkoak izango dira kontratatistarentzat eta, unitateak kendu edo murriztuz gero, ez du arrazoi horien ondoriozko kalte-ordainik eskatzeko inolako eskubiderik izango.
- 34.3.- Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskaintako prezioa hasieran ezarritako aurrekontua baino gutxiago bada, hasierako unitate-kopurua gehitu egin daiteke, Karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte.
- 34.4.- Kontratuaren xedea ezertan aldatu behar bada, kontratuaren arduradunak proposamena idatzi beharko du, eta, bertan, aldaketa arrazoiengatik, azaltzeko eta baloratzeko agiriak jaso beharko ditu. Administrazioak aldaketa onartzeko, lehenago araudian ezarritako txostenak aurkeztu behar dira, kontratatistak esateko daukana entzun behar da eta gastua fiskalizatu behar da.
- 34.5.- Kontratuan aldaketak eginez gero, kontratua gauzatzeko epea kontratuaren zenbatekoa aldatzen den heinean berean luzatu edo laburtu behar da; hala ere, kasu berezietan (berezitasuna arrazoiu behar da), kontratatistak eskatuta eta kontratuaren arduradunak txostena egin ondoren, epea zenbatekoa baino hein handiagoan aldatzea erabaki ahal izango da.
- 34.6.- Ez kontratatistak ez kontratuaren arduradunak ezin dute sartu kontratuan behar bezala onarturik ez dagoen aldaketarik, ezta gauzatu ere. Lanak zuzendu, ikuskatu eta zaintzeko ardura duten pertsonen erantzukizuna gorabehera, kontratuaren xedean aldaketak sartzen badira administrazioaren baimenik gabe, enpresa kontratatistak erantzukizuna edukiko du: prestazioa kontratuan ezarri bezala gauzatu beharko du, inolako ordainketa gehigarririk jaso gabe.
- 34.7.- Kontratuaren aldaketak SPKLTBren 156. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik formalizatu behar dira.
- 34.8.- Kontratuaren aldaketa batek haren prezioa aldarazten badu, bermea egokitu egin behar da prezio berriaren proportziokoa izateko; horretarako, hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik.
- 34.9.- Administrazioak erabakitzen badu aldaketa bat idatziz jasotzea eta horrek berekin badakar lan batzuk egiten ezin jarraitzea, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), aldi batez etetea erabaki beharko da.
- 34.10.- Administrazioak kontratua etetea erabakiko balu edo SPKLTBren 216.5 artikuluan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz etengo balitz, akta bat egingo da, eta etetea eragin duten inguruabarrak eta kontratuaren egikaritzearen egoera azalduko dira bertan, APKLEOren 103.1 artikuluan adierazitako irismen eta betekizunekin.. Aktan honako hau zehaztu behar da: etendura aldi baterako, partziala edo erabatekoa den edo ez, eta prestazioaren zein atali dagokion; orobat, etendura gertatu den unean

hitzartutako prestazioa zertan den hobeto ulertzen laguntzen duten datu guztiak. Aktari, etendako atalen zerrenda erantsi behar zaio.

34.11.- Eteteko erabakia hartu ostean, kontratistak benetan izandako kalte eta galerak ordainduko dizkio Administrazioak kontratistari (SPKLTBren 220.2 art.).

35.- KONTRATUA LAGATZEA, AZPIKONTRATATZEA ETA ENPRESA HORNITZAILEEI ORDAINTZEA.

35.1.- Lagapena: Kkontratu SPKLTBren 226. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero laga daiteke.

35.2.- Azpikontratazioa:

35.2.1.- Araubidea: enpresa kontratistak ituna egin dezake hirugarren batzuekin, prestazioaren zati bat gauza dezaten, salbu eta karatulako 15. puntuan hori ezinezkoa dela ezartzen bada, edo, salbu eta, kontratuaren ezaugarriak eta baldintzak direla-eta, argi badago esleipendunak berak zuzenean gauzatu behar duela kontratua. Azpikontratzea bidezkoa denean, SPKLTBren 227. eta 228. artikuluetan eta agiri honetako baldintzetan ezarritakoa aplikatuko da.

35.2.2.- Baldintzak: enpresa kontratistak ondoren adieraziko diren agiriak aurkeztu behar dizkio kontratazio-organoari, azpikontratazioarako ezarritako eguna baino egutegiko hamabost egun lehenago, gutxienez:

- 1.- Ondoko alderdiak argitzen dituen idazkia: egin nahi dituen azpikontratazioak; kontratuaren zer zati azpikontratatu nahi duen (bakoitza bere zenbatekoarekin); azpikontratatik nortzuk izango diren; azpikontratista bakoitzak prestazioa gauzatzeko duen gaitasun justifikatua (dauzkan baliabide teknikoak eta giza baliabideak, eta esperientzia).
- 2.- Azpikontratista bakoitzarekin sinatuko duen agiriaren zirriborroa; bertan, ordainketa-epeak eta -baldintzak hitzartuko dituzte alde biek, betiere SPKLTBren 228. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.
- 3.- Gainera, proposatzen den azpikontratista bakoitzeko, frogagiri hauek aurkeztu behar dira:
  - a) SPKLTBren 60. artikuluan azaltzen den kontratatze debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da). Horretarako, agiri honen VI. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLTBko 73. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke.
  - b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituelako frogagiria. Frogagiria agiri honetako 20.3 eta 20.4. klausuletan ezarritakoarekin bat etorritik aurkeztu behar da.

35.2.3.- Eskaintza: baldin eta karatulako 15.3. puntuan ezarri bada eskaintzan egingo diren azpikontratazioak zehaztu behar direla, eta esleipendunak, hori betetzeko, azpikontratatzen zerrenda aurkeztu badu eta bakoitzaren gaitasuna frogatu badu, ez du horren berri eman behar, ez eta aurreko 1. puntuan gaitasunaz ezarritakoa egin behar ere.

Aldiz, ondoko kasuetan horren berri eman behar da eta gaitasuna frogatu behar da: azpikontratatu den enpresa eskaintzako zerrendan ez badago; eskaintzan adierazi gabeko atalen bat azpikontratatu bada; eskaintzan, azpikontratatik zeintzuk diren enpresa-profilaren bidez zehaztu bada. Eskaintzan adierazitakoari lotzen ez zaizkion azpikontratuak ezingo dira egin aipatutako agiriak aurkezten direnetik hogeitun egun pasatu arte. Halaber, ezingo dira egin administrazioak, epe horretan, kontra dagoela adieraziz gero. Hala ere, badago aparteko salbuespen bat: SPKLTBren 227.2.c) artikuluko azken paragrafoan azaltzen den kasua.

35.2.4.- Kasu guztietan, behin azpikontratazioa formalizatutakoan, SPKLTBren 228. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik azpikontratatik sinatutako agiriaren ale bat aurkeztu behar dio enpresa kontratistak kontratazio-organoari, behar bezala sinatuta (ordainketa egiteko epeak eta baldintzak hitzartzen diren agiria). Hori betetzen ez badu edo ezarritako gainerako baldintzetako bat betetzen ez badu, ezin izango du azpikontratazioa egin.

35.3.- Enpresa hornitzaileei ordaintzea. Enpresa kontratistak SPKLTBren 228. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik itundu behar ditu hornitzaileekin prezioak eta ordainketa egiteko baldintzak.

## VII.- KONTRATUA AMAITZEA

36.- BETETZEA ETA HARTZEA (SPKLTB, 222.1 eta 2, eta 297).

36.1.- Enpresa kontratistak kontratuaren xedea bertan ezarritakoaren arabera eta administrazioaren gogara oso-osorik betetakoan joko da kontratua betetzat.

36.2.- Kontratu betetzat jotzeko ezinbestekoa da administrazioak prestazioa hartzeko egintza edo adostasuna emateko egintza formal eta positiboa egitea ondasunak egiaz entregatu eta ondoko hogeita hamar egunen barruan, non eta Karatulak ez duen 16.1. puntuan beste epe bat ezartzen.

36.3.- Administrazioak uste badu hornidura ez dela egin kontratuan ezarritakoaren arabera, antzemandako akatsak edo okerrak zuzentzeko idatzizko jarraibideak emango dizkio enpresari. Idatzian zuzenketak egiteko epea finkatuko da.

36.4.- Enpresa kontratistak erreklamazioa aurkezten badu jarraibideen kontra, kontratazio-organoak ebatziko du.

36.5.- Enpresak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten jarraibideen kontra, haiekin ados dagoela pentsatuko da eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

36.6.- Prestazioa ez da hartuko jarraibideak bete arte; hori gertatzen denean, akta egingo da.

- 36.7.- Akatsak ez badira ezarritako epean zuzentzen, administrazioak harrera ezetsiko du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; eta hala balegokio, ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea izango du.
- 36.8.- Nolanahi ere, hornidura ez bada egin kontratuan ezarritakoaren arabera eta errua ezin bazaio Administrazioari egotzi, kontratazio-organoak harrera ezetsi ahal izango du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; hala balegokio, gainera, ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea izango du.
- 37.- BERME-ALDIA (*SPKLTB, 222. 2. eta 3. artikulua eta 298.artikulua*).
- 37.1.- Kontratu honen berme-aldia Karatulako 16.2. puntuan ezarri da; prestazioa jasotzen denetik edo adostasuna ematen zaionetik zenbatuko da.
- 37.2.- Berme-aldia amaitu baino lehen hornigaietan akatsik edo hutsik aurkitzen bada, kontratistari erreklamazioa egiteko eskubidea edukiko du administrazioak, egokiak ez diren ondasunak berriro hornitu diezazkion, edo ondasunok konpondu diezazkion, hori aski bada.
- 37.3.- Berme-aldi horretan, kontratistak eskubidea edukiko du hornigaiak nola aplikatzen diren jakiteko eta iritzia emateko.
- 37.4.- Baldin eta kontratazio-organoak, berme-aldian, hornitutako ondasunetan ikusi eta kontratistari egotz dakizkion akats edo hutsen ondorioz, lortu nahi den helbururako egokiak ez direla irizten badie ondasun horiei, eta ondasunok berriro entregatu edo konpontzea ustez nahikoa ez bada jarritako helburua lortzeko, atzera bota eta kontratistaren arduran utz ditzake, aipatutako berme-aldia agortu aurretik; horrela, ordaintzeko betebeharretik askatuta geldituko da, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea edukiko du.
- 37.5.- Aipatutako 37.2. eta 37.4. klausuletan aipatzen den erreparo edo salaketa formalizatu gabe amaitzen bazaio administrazioari berme-aldia, hornitutako ondasunak direla-eta izan zezakeen erantzukizunetik aske geldituko da kontratista.

38.- LIKIDAZIOA (*SPKLTB, 222.4. artikulua*).

Jasotze- edo adostasun-akta egin eta ondoko hogeita hamar eguneko epearen barruan, edo, hala balegokio, faktura erregistratu eta ondoko hogeita hamar eguneko epearen barruan (baldin eta fakturaren erregistratze-eguna jasotze- edo adostasun-aktaren ondokoa bada) kontratuaren likidazioa egin behar da eta enpresa kontratistari jakinarazi behar zaio, bai eta horren emaitzako saldoa ordaindu ere, egonez gero. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-korrituak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, merkataritza-eragiketen berankortasunaren aurkako neurriak ezarri zituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorritik.

39.- BERMEA ITZULTZEA (*SPKLTB, 102. artikulua*).

- 39.1.- Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta berme-aldia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsituztat jotzeko adierazpena egin arte.
- 39.2.- Kontratuaren likidazioa onartu eta berme-aldia amaitu ondoren ez bada ezeren erantzukizunik sortu, jarritako bermea itzuli egingo da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztatu egingo da. Horretarako, bermea eman zaion agintaritza horrek Euskadiko Diruzaintza Nagusiari edo dena delako erakunde publikoko antzeko organoari jakinarazi behar dio bermea kontratuari dagozkion betebeharren erantzukizunetik aske geratu den edo ez.
- 39.3.- Bermea itzultzeko erabakia berme-aldia amaitzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Berme-aldia bukatutakoan, administrazioak zor dion zenbatekoa ordaindu behar dio kontratistari, berme-aldia amaitu denetik bermea itzuli arteko korrituak gehituta (diruaren legezko korritu-tasa aplikatuta), baldin eta administrazioari egotzi beharreko arrazoi batengatik ezin gauzatu izan bada.
- 39.4.- Kontratuaren zati bat hartzen denean, kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eska dezake, ez gehiago, baldin eta karatulako 7.6. puntuan hori egiteko aukera berariaz aurreikusi bada.
- 39.5.- Kontratua laga bada, lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.
- 39.6.- Kontratua gauzatzeko epea amaitu eta, enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion zergatiengatik, urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, bermea itzuliko zaio kontratistari, edo ezereztu egingo da, beste luzapenik gabe, SPKLTBren 100. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren zenbatekoa 100.000 euro baino gutxiago bada, epea sei hilekoa izango da.
- 40.- KONTRATUA AZKENTZEA ETA SUNTSIARAZTEA.
- 40.1.- Kontratua betetakoan azkenduko da, edo suntsiarazita.
- 40.2.- SPKLTBren 299. artikuluan ezarritakoaren arabera, lege horretako 223. artikuluan ezarritako kasuetan ez ezik (karatulako 17. puntua) ondokoetan ere azkenduko da kontratua:
- Administrazioak, berari egotz dakioken arrazoiaren batengatik, bertan behera uztea horniduraren hasiera sei hilabetetik gorako epea batean, agirian beste epe laburragoren bat aipatu ezik.
  - Administrazioaren erabakiz horniketa urtebete baino gehiagoz bertan behera utzita edo etenda egoten bada, klausula-agirian beste epe laburragoren bat aipatzen ez bada behinik behin.

## VIII.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK.

### 41.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.

Kontratazio-organoak du administrazio-kontratuak interpretatzeko eta haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko prerrogatiba. Halaber, sinatutako kontratuak aldatu eta suntsiarazi ahal ditu, SPKLTBn eta hura garatzeko xedapenetan ezarritako muga eta baldintzen arabera.

Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko prerrogatibez baliatuta eta organo eskudunen txosten juridikoa aztertu ondoren hartzen dituen erabakiak berehala bete beharrekoak dira.

### 42.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Administrazio-kontratuen interpretazioaren, aldatetaren, suntsiarazpenaren eta ondorioen inguruan gertatzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebartziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten edo argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

### 43.- KONTRATAZIOAREN ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA.

#### 43.1.- Eremua:

Erregulazio harmonizatuari lotutako HORNIDUREN kontratueta ipini ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtoa ipini aurreko kontratazioaren arloko errekurto berezia.

#### 43.2.- Ekintza hauen kontra aurkeztu ahal izango da errekurtoa:

- a) Lizitazioari buruzko iragarkiak, baldintza-agiriak eta kontratazioa eraundu behar duten baldintzak ezartzen dituzten kontratu-agiriak.
- b) Esleipen-prozeduran hartutako izapide-ekintzak, betiere zuzeneko edo zeharkako eragina badute esleipenean, prozedurarekin jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, edo defentsa-gabezia edo kalte konponezina eragiten badiete legeko eskubide edo interesei. Lizitatuak baztertzea erabakitzen duten kontratazio-mahaiaren ekintzak hartuko dira prozedurarekin jarraitzeko ezintasuna erabakitzen duten izapide-ekintzat.
- c) Aginte esleituak hartutako esleipen-erabakiak.

#### 43.3.- Errekurto berezi hau SPKLTBren 40.etik 49.era bitarteko artikuluek xedatutakoari lotuta izapidetu behar da. Errekurtoaren ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtoa baino ezingo da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorritik.

## «GAITASUNA ETA KAUDIMENA» IZENEKO A GUTUN-AZALEAN SARTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- ESLEIPENERAKO HAUTATUA IZAN ETA BERE ALDEKO ESLEIPENA EGINEZ GERO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA. Atzerriko enpresa bat hautatzen bada esleipenerako eta bere aldeko esleipena egiten bada, hurrenez hurren, 20. eta 22. klausuletan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu, honako berezitasun hauekin:
- Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerriko enpresek, betiere, egoitza duten herrialdeko agintaritza eskudunak emandako ziurtapena aurkeztu beharko dute, zerga-betebeharrak betetzean egunean daudela eta herrialde horretan eskatzen diren gizarte-betebeharrak betetzean egunean daudela egiaztatzen duen ziurtapena, hain zuzen ere. Egiaztapena azken hamabi hilabetei buruzkoa izan beharko da, eta gartzelaniara edo euskarara itzulita aurkeztuko da.

## ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN II. ERANSKINA

## LIZITAZIO, KONTRATAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

- 1.- Kontratazio-prozeduraren izapideak (dokumentuak bidali, kontratua sinatu...) telematikoki egiteko baldintzak.
  - 1.1.- Enpresa interesdunak bete beharreko baldintzak:
    - 1.1.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar du, eta indarrean dagoen ziurtagiria izan behar du.
    - 1.1.2.- Alta eman behar du «Lizitazio elektronikoa-Lizitazio elektronikoa erabiltzeko ahalordea duten pertsonen zerrenda». Horretarako, «Aplikazioa kontsultatzeko ahalordea eta baimena duten pertsonen zerrenda» izeneko inprimakia bete behar du.
    - 1.1.3.- Eskaintzaren diru-zenbatekoaren arabera, lizitatzen duen pertsonak eskaintza modu elektronikoa sinatzeko adina ahalmen izan behar du.
    - 1.1.4.- Lizitazioaileak Izenpek emandako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du. Hauetakoren bat, hain zuzen: Herritarren ziurtagiria edo erakundearen ziurtagiria.
  - 1.2.- Enpresak erabiliko duen ekipamendu informatikoaren eta dokumentu-formatuaren baldintzak:
    - 1.2.1.- Windows edo Windows-NT sistema eragilea eta Internet Explorer nabigatzailea dauzkan ordenagailua edukitzea.
    - 1.2.2.- IZENPE SAREN sinadura ezagutzeko softwarea —IZoft— ordenagailuan instalatuta izatea. (Sinadura ezagutzeko konfiguratuta izan behar den IZENPE SAREN software hori —IZoft— IZENPEK ziurtagiria lortzerakoan ematen duen CDan bertan dago, eta automatikoki kargatuko da CDan jasota dagoen softwarea instalatzerakoan).
    - 1.2.3.- IZENPEren erroko ziurtagiria ordenagailuan kargatuta izatea.
    - 1.2.4.- IZENPEren txartel-irakurgailua ordenagailuari konektatuta izatea.
    - 1.2.5.- IZENPEren sinadura-proba eginda izatea.
    - 1.2.6.- Internet nabigatzailean konfiantzazko bi gune alta emanda egotea: «euskadi.net» eta «ej-gv.net».
    - 1.2.7.- Internet Explorer nabigatzailean pop-up-ak gaitzea.
    - 1.2.8.- «Real Player» bistartze-programa edukitzea, plikak zabaltzeko ekitaldia ikusi ahal izateko.
    - 1.2.9.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf, .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus-arriskua ahalik eta txikiena izan dadin, bidali beharreko dokumentuetan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.
- 2.- Kontratazio elektronikoko sisteman nola sartu:  
Sistema erabiltzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atari erkidean sartu behar da, edo, bestela, atari horretan jasotako eduki espezifikoetan sartu zuzenean, [www.haurreskolak.net](http://www.haurreskolak.net) helbidearen bidez.
- 3.- Kontratazio elektronikoko sistemaren ezaugarriak:
  - 3.1.- Eusko Jaurlaritzak erabiltzen duen aplikazio informatikoak J2EE teknologia eta 3 geruzako arkitektura teknikoak ditu oinarri, eta SSL protokoloa duen web zerbitzari segurua, BEA weblogic 8.1 aplikazio-zerbitzaria eta Oracle 8i datu-base zerbitzaria ditu. Hori guztia, Unix Sun Solaris 2.8 (1. bertsioa) sistema eragilearen mende dago, eta sistema hori, halaber, LDAP protokoloan eta IZENPE SAREN gako publikodun azpiegiturak —PKI— erabiltzen duen X509V3 ziurtagiri digitala (64. oinarria) duen sinadura elektronikoa aitortuan dago oinarrituta.
  - 3.2.-Eskaintzen bortxaezintasuna ziurtatzeko, sinatutako applet bat deskargatu eta exekutatzeko, DLL.dll isilpeko liburutegian oinarritutakoa. Applet horrek eskaintzak zatikatu, zifratu eta bidali egiten ditu, bai eta ondorenean deszifratu eta berrosatu ere.
- 4.- Kontratazio elektronikoko sistema erabiltzearen abantailak:
  - 4.1.- Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak 2004ko abuztuaren 16an emandako Aginduan jasotako izapideetan bide telematikoa erabilia, bermatuta geratzen da identifikazioa, organo eskudunak eskumena gauzatzeko duela, eta emandako dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa. Izapidetze telematikoa sinadura elektronikoa aitortua erabiltzen da.
  - 4.2.- Izapidetze telematikoa aukera ematen du egindako izapideen kontsulta telematikoa egiteko.
  - 4.3.- Lizitazio elektronikoko sistemak bermatzen du lizitatzen duenak izapidetako eskaintzak edukia ez ikusteko moduan bidali eta erregistratzen direla; legez horretarako baimena dutenek ikus dezakete bakarrik, legeak ezarritako unean.  
Hori lortzeko, erabilitako sistema informatikoak bermatzen du eskaintzak zifratuta eta zatituta igorriko zaizkiola espedienteak izapidetu behar dituen unitetari. Kontratazio-mahaia osatzen duten kideen gako publikoen bidez zifratzen dira eskaintzak.  
Gako horiek dena delako espedientearen bakarrik daude eskuragarri, dagokion aplikazioaren bitartez. Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko, ezinbestekoa da kontratazio-mahaiko kideetatik legeak ezartzen duen nahitaezko quorumak parte hartzea eskaintzak irekitzeko ekitaldian, norik sinadura elektronikoa aitortuaren bere egiaztagiarekin.
- 5.- Gorabeherak sistemaren erabileran:
  - 5.1.- Baldin eta dokumentuak, idatziak edo jakinarazpenak formatu elektronikoa, informatiko edo telematikoa sinatuta jasotzen badira, eta, aldi berean, paperean ere bai, bertsio elektronikoa, informatiko edo telematikoa bakarrik hartuko da kontuan.
  - 5.2.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf, .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.
  - 5.3.- Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.
  - 5.4.- Eskaintzak birusik gabe igorriko dira, irakurtzeko zailtasunik edo ezinik egon ez dadin, eta lizitatzen duenaren ardura izango da eskaintzek inongo birusik ez izatea.
  - 5.5.- Nolanahi ere, eskaintzak birusa edukitzeak ez du, besterik gabe, eskaintza baztertea ekarriko, betiere, eskaintzaren edukia ikusteko modua badago.
  - 5.6.- Lizitazio batean telematikoki parte har daitekeela iragarrita ere, kontratazio-mahaia, eta, horrelakorik egon ezean, kontratazio-organismoak, aldi batez ondorioz gabe utz dezake eskaintza telematikoa aurkezteko aukera, arazo teknikoak direla-eta lizitazioa modu horretan egin ezin bada.
  - 5.7.- Kasu horretan, teknikoki posible den heinean, egoera horren berri emango da espresuki, lizitazio elektronikoko web orrian mezua jarrita.

## JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA

Jakinarazpen elektronikoko sisteman alta emateko, honako bide hauek erabil daitezke:

- 1.- «Lizitazio elektronikoa» aplikazio informatikoa; aplikazio hori web orri honetan dago: [www.haurreskolak.net](http://www.haurreskolak.net).
- 2.- Kontratisten Erregistro Ofizialean «Lizitazio elektronikoa-Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa jasotzeko baimena duten pertsonen zerrenda» inprimakia aurkezte. Inprimakia honela lor daiteke:
  - a) Eusko Jaurlaritzaren e-Kontratazio Sistemako informazioak atzitzeko interneteko helbideetatik jaitsi daiteke; hauek dira helbideak: [www.contratacion.info](http://www.contratacion.info) edo [www.haurreskolak.net](http://www.haurreskolak.net).
  - b) Kontratisten Erregistro Ofizialean eskatzea.

Jakinarazpen elektronikoa erabiltzeko, beharrezkoa da, aldez aurretik, jakinarazpenetarako bide hori lehenesten dela berariaz adieraztea edo lehenesteko adostasuna ematea, eta, horretarako, helbide elektronikoa bat identifikatu edo onartu beharko da.

Jakinarazpen elektronikoa egin dela edo ukatu egin dela ulertuko da, interesdunak onarpena edo uko elektronikoki sinatzen duen unean; horrez gain, jakinarazpena ukatu egin dela ulertuko da helbide elektronikoa jakinarazpena jaso dela egiaztatuta eta egutegiko hamar egunetan jakinarazpena zabaltzen ez bada, non eta Administrazioa hala erabakita edo hartzailearen eskariz frogatzen ez bada jakinarazpena zabaltzea ezinezkoa dela, arrazoi tekniko edo materialak tarteko. Ondorio horietarako, datu basean jasota geratzeko da zein egun eta ordutan jarri den jakinarazpena interesdunaren eskura bere helbide elektronikoa, bai eta, hala badagokio, interesdunak edukia zein egun eta ordutan ikusi duen ere.



*ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN III. ERANSKINA*  
*Kontratuari ezartzekoa al da?:ez*

**MULTZOEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK**  
(zenbakia, kontzeptua eta gehieneko aurrekontua)

[illegible]

*\*Zehaztapen teknikoak baldintza teknikoen agirian zehaztu dira.*

ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IV. ERANSKINA<sup>1</sup>  
(Eskaintza ekonomikoa nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

**ESKAINITZA EKONOMIKOA**  
*Eredu honek ba al du addenda-rik?: ez*

Izen-abizenak: .....jauna/andrea.  
Helbidea: ..... herria, ..... kalea.  
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: ..... (nork bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, .....kalea, ..... PK.  
TEL.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

- I.- Izan dut 2014/15 ikasturtean Haurreskolak Partzuergoko zentroetan Haurreskolak Partzuergoko zentroetan, 2014/15 ikasturtean, "Haurraren garapen integrala Pikler pedagogiaren ikuspegitik" Hezkuntza Proiektua garatzeko, prestakuntzarako aholkularitza eta asistentzia xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri (004/14 esp.).
- II.- Halaber, ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.
- III.- Ordezkatzen dudana enpresak betetzen ditu indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean aritzeko ezartzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak, eta, eskaintza prestatzeko orduan, kontuan izan ditu enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-ariskuak prebenitzeari eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenak ezarritako betebeharrak.
- IV.- Eskaintza honen prestazioari dagokionez,
- a) Oinarritzko soluzioaren/ ..... zenbakiko aldaeraren arabera gauzatzea proposatzen dut (*zehaztu dagokion zenbakia*), .....euroko prezioan (letraz idatzi), BEZa sartu gabe. Zenbateko horri (\*) ..... euro BEZ dagokio (*letraz idatzi*), eta, horrenbestez, zenbatekoa, guztira, BEZa barne, ..... euro izango da (*letraz idatzi*). Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta prestazioa emateak edo administrazio-klausula zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak betetzeak esleipendunari eragingo dion beste edozein gastu ere.
- b) Eta ondoren zehaztutako epean edo epeetan egingo dut (*epea eskaintzak baloratzeko irizpide baldin bada soilik*): .....

.....(e)n, .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura  
NAN

(\*) Salbuespen subjektiboa bada, hala adierazi beharko da, eta egiaztapenak erantsi.

(\*) Hornitu beharreko ondasunen orotarako prezioaren zati bat diruz eta beste bat Administrazioari mota bereko ondasunak entregatuz ordaindu behar denean, enpresak eskaintzan adierazi beharko du, berariaz, ondasun horiei buruz egiten duen balorazioa

(\*) Mantentze-lanetako kanon moduan administrazioak ordaindu beharko dituen kopuruak errentamenduen prezioa osatzen dutenetatik banatuta finkatu behar dira.

<sup>1</sup> Beharrezkoa bada, kontratazio-organismoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.

ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN -AGIRIAREN V. ERANSKINA  
(Eredu hau nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

**BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO  
KONPROMISOA**

Enpresak honako konpromisoa hartzen du: bere ekoizpen-egitura kontratatutako jarduera garatzeko erabiliko du, eta, horrez gain:

Gaitasun teknikoaren egiaztapena osatzeko, enpresak, kontratua gauzatzeko baliabide material eta pertsonalei dagokienez, konpromisoa hartu beharko du jarraian adierazitako baliabideak jartzeko (*baliabide horiek, kasu batzuetan, kontratazio-organoak ezartzen ditu, baliabide pertsonal edo materialen ezaugarriei edo prestakuntzari gutxieneko batzuk jarri behar zaizkiola iritzita*):

I.- Baliabide materialak:

.....  
.....

II. Baliabide pertsonalak:

.....  
.....

**BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA**

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.  
Helbidea: ..... herria, ..... kalea.  
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: ..... (nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ..... kalea, ..... PK.  
TEL.: ..... IFK: .....

**ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:**

Konpromisoa hartzen dut 004/2014 zenbakiko espedienteari dagokion kontratua gauzatzeari buruz, Karatulan eta klausula-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeko, eta ondorengo hauek kontratua gauzatzeko honako hauek jartzeko: a) bere produkzio-antolamendua, b) pleguan kontratua gauzatzeko baldintza berezizat ezarritako baldintzak, c) «*Gaitasuna eta kaudimena*» izeneko gutun-azalean egiaztatutako bitartekoa, bai eta, ezarrita egonez gero, eranskin honetan ezarritako giza baliabide eta baliabide material zehatzak.

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, .....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura  
NAN

ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VI. ERANSKINA  
(Eredu honen 1. ataletik 4.era bitartekoak nahitaez aurkeztu behar dira)

GAITASUNARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak: .....jauna/andrea.  
Helbidea: ..... herria, ..... kalea.  
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: ..... (nork bere izenean edo ordezkatzeko duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, .....kalea, ..... PK.  
TEL.: ..... IFK: .....

(\*) 004/14 espedienteari dagokionez

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

- 1.- Kontratu hau dela-eta, jarduteko gaitasun osoa dut eta jarduera betetzeko behar diren baimen guztiak ditut.
- 2.- Ez ni neu, ez ordezkatzeko duen erakunde edo enpresa, ezta haren administratzaile edo legezko ordezkari bat ere, ez gaude Herri Administrazioekin kontratuak egiteko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen testu bateginaren (azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua) 60. artikuluan adierazitako ezein debekutan sartuta.
- 3.- Era berean adierazten dut enpresak egunean ordainduta dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak. Bada, konpromisoa hartzen dut nire eskaintza ekonomikoki onuragarriena dela ondorioztatzen bada, inguruabar hori egiaztatzeko, administrazio-klausula zehatzen agiriko 20. klausulan adierazitakoaren arabera, gehienez hamar (10) asteguneko epean, horretarako agindeia jaso eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita; hala ere, karatularen 25.1 puntuak adierazten badu izapidetzea presakoa dela, epea bost (5) asteguneko izango da.
- 4.- Ez naiz izan esleipendun eta ez dut parte hartu zehaztasun teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten, ez nik neuk, ez enpresaburuen aldi baterako elkartearen bidez.
- 5.- *Hurrengo atal hauetan, BAI/EZ adierazi behar duzu, kasu bakoitzean dagokiona.*
  - 5.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofiziala
    - a) Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dago enpresa, eta:
      - Dagokion ziurtagiria erantsi dut (bai/ez, adierazi dagokiona)\*\*: .....
      - Ziurtagiria administrazioak bere kabuz eransteko baimena ematen dut –Karatulako 29.5 puntuak horretarako aukera emanaz gero bakarrik- (bai/ez): .....
    - b) Halaber, adierazten dut ziurtagiria emateko oinarri izan ziren baldintzek indarrean jarraitzen dutela (bai/ez, adierazi dagokiona): .....
  - 5.2.- Enpresa-taldea (Merkataritzako Kodearen 42.1 artikulua)  
Enpresa-talde bateko kide da enpresa (bai/ez): .....  
Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten eskaintza aurkezteko interesa.
  - 5.3.- Esleipenerako proposatutako lizitatzailerik hautatzen banaute, eta aukera hori karatulako 37.2 puntuan aurreikusita egonez gero, baimena ematen dut Administrazioak bere kabuz sar ditzan espedientearen ziurtagiri telematikoa edo datuen transmisio telematikoa, karatularen 37.2 puntuak bitarteko horien bitartez egiaztapenak egiteko ematen duen aukera baliatze aldera. (bai/ez): .....

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, .....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura  
NAN

(\*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

(\*\*) Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.1.2 klausulan jasotako ondorioak izan ditzan, ziurtagiria aurkeztu behar du, Administrazioak ziurtagiria bere kabuz eransteko baimena duenean edo kontratazio elektronikoko sistema erabiltzen denean izan ezik.

**ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VII. ERANSKINA**  
*(aurkeztea aukerakoa, eskaintzaren balorazio-irizpideen artean hobekuntzak jasota badaude)*

**BESTELAKO HOBOKUNTZEN PROPOSAMENA, ESKAINITAKO PREZIOA IGO GABE: KONTRATUAN EZARRITAKO BETEBEHARREZ BESTEKO PRESTAZIO GEHIGARRIAK DIRA, ESKAINTZEN GAINERAKO BALORAZIO-IRIZPIDEETAN SARTZEN EZ DIRENAK**

Izen-abizenak: .....jauna/andrea.  
 Helbidea: ..... herria, ..... kalea.  
 NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: ..... (nork bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, .....kalea, ..... PK.  
 TEL.: ..... IFK: .....

Administratio-klausula zehatzen agirian 14.2.3 klausulan ezarritakoaren arabera, oinarritzko eskaintzan/..... zenbakiko aldaeran (adierazi dagokiona) bestelako hobekuntza hauek egiteko proposatzen du, eskaintako prezioa goratu gabe; hobekuntza horiek kontratuan ezarritako betebeharrez besteکو prestazio gehigarriak dira, eta ez dira sartzen gainerako balorazio-irizpideetan.

Hobekuntza bakoitza banaka hartu beharrekoa da; beraz, kontratazio-organoak erabaki dezake hobekuntza hauetako bat edo batzuk sartzea kontratuan, ala bat ere ez sartzea.

HOBEKUNTZA zk.: ...	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: ...	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: ...	

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura  
NAN

*\*Eskaintza baloratzeko gehienez aurkez daitezkeen hobekuntzen kopurua eta hobekuntza horien ezaugarriak Karatularen 31.3 puntuan daude jasota. Hiru hobekuntza baino gehiago aurkeztuz gero, enpresak dagozkion eremuak erants ditzake.*

ADMINISTRATIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIAREN VIII. ERANSKINA  
(aurkeztea aukerakoa)

**ESTATUAREKIKO ETA EUSKADIKO FORU ALDUNDIEKIKO ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKO INFORMAZIOA  
EMATEKO BAIMENA (\*).**

Izen-abizenak: .....jauna/andrea.  
Helbidea: ..... herria, ..... kalea.  
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: ..... (nork bere izenean  
edo ordezkatzan duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: .....  
herria, .....kalea, ..... PK.  
TEL.: ..... IFK: .....

(\*\*) 004/14 espedienteari dagokionez

Baimena ematen diot Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari bide informatiko edo telematikoen bidez informazioa eska  
dezan zerga-betebeharrak egunean ditugun edo ez jakitearren, goian aipatutako espedientearen kontratazio-prozeduraren ondorioetarako;  
hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko  
Zergari eta bestelako Zerga Arauei buruzko abenduaren 9ko 40/1998 Legearen laugarren xedapen gehigarriak eta aplikatzekoak diren  
gainerako xedapenak ezarritakoarekin bat etorritik.

Eta hala ager dadin, agiri hau sinatzen dut, .....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura  
NAN

(\*)Baimen honek, besterik gabe, ez du kentzen betebeharrak horiek bete izana egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharra. Dokumentazioa  
aurkeztu beharrik ez izateko, beharrezkoa da, baimena aurkezteaz gain, administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulak aukera  
ematea administrazioak dagokion ziurtagiria bere kabuz aurkez dezan

(\*\*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

ADMINISTRATIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IX. ERANSKINA  
(aurkeztea aukerakoa)

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK ISILPEKO IZENDATZEKO EREDUA

Izen-abizenak: .....jauna/andrea.  
Helbidea: ..... herria, ..... kalea.  
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: ..... (nork bere izenean  
edo ordezkatzan duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: .....  
herria, .....kalea, ..... PK.  
TEL.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

(\*) 004/14 (\*) kontratazio-zenbakiko espedientearen ..... gutun-azalean (*adierazi zein gutun-azal den*) sartutako agiriari dagokienez, sekretu tekniko edo komertzialei lotuta daudenez, isilpekotzat jotzen dira eskaintzaren informazio eta alderdi hauek:

Isilpeko dira, honako arrazoi hauengatik:

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura  
NAN

(\*) *Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.*