

**MODELO-TIPO DE CARÁTULA UNIFICADA PARA LOS CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS**

Expediente nº: 002/16

CARÁTULA del pliego de cláusulas administrativas particulares

Tipo de contrato: CONTRATO DE SUMINISTROS

Procedimiento: ABIERTO

**I.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN.**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

1.1.- Finalidad del contrato, naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato: suministrar termos a las haurreskolak del Consorcio Haurreskolak.

1.2.- División por lotes: No.

1.3.- Código de la clasificación estadística CPA-2008 (*Reglamento (CE) nº 451/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008*): 46.49 (Servicios de comercio al por mayor de otros artículos de uso doméstico).

**2.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Los indicados en la cláusula correspondiente del pliego y, su caso, los siguientes:

**3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (*las ofertas no pueden superar los importes totales señalados*).**

El presupuesto máximo de licitación o, en su caso, de gasto indicativo asciende a 130.00 euros IVA incluido, resultando un importe total de 130.000 euros.

Distribuidos, en su caso, en las siguientes anualidades:

- Año 2016: 80.000 euros IVA incluido.

- Año 2017: 50.000 euros IVA incluido.

**4.- PRECIO Y PAGOS.**

4.1.- Sistema de determinación del precio: según ofertas.

4.2.- Modalidad de pago del precio:

- Pago total: No

- Pagos parciales: Si

Vencimientos o periodicidad: Mensual

4.3.- Abonos a cuenta: No se contemplan.

- Definición de las operaciones susceptibles de abonos a cuenta:

- Criterios y forma de valoración de las operaciones preparatorias:

- Plan de amortización de los abonos a cuenta:

- Garantía a prestar:

4.4.- Revisión de precios: No

**5.- PLAZO DE EJECUCIÓN O FECHA DE ENTREGA (*reducibles por las ofertas en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas*).**

5.1.- Plazo o fecha límite total: hasta agotar existencias.

5.2.- Plazos o entregas parciales (*de comienzo o terminación de las partes de la prestación que se indican a continuación*): según necesidades que se plantean en el Consorcio Haurreskolak.. Las entregas sucesivas se harán en un máximo de 10 días a partir de la notificación.

5.3.- Prórroga del contrato: Si.

- Número de prórrogas que pueden adoptarse: 1

- Duración de cada una de las prórrogas: anual.

**6.- GASTOS DE PUBLICIDAD.** Importe máximo de los gastos de publicidad que debe satisfacer la adjudicataria conforme al artículo 67.2 del RGLCAP: No se contemplan.

**7.- GARANTÍAS.**

7.1.- Garantía provisional: No.

7.2.- Garantía definitiva: Si. 5% sobre el importe de licitación.

7.3.- Garantía complementaria: No.

7.4.- Está permitido acreditar la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos: No.

7.5.- Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio: No.

7.6.- En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía: No.

Las garantías se constituirán a favor de: Consorcio Haurreskolak NIF: P0100385D

8.- SEGUROS. La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, los previstos, en su caso, en la cláusula correspondiente del pliego, y los que de estimarse precisos se detallen a continuación:

9.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES: No.

10.- LUGAR DE EJECUCIÓN, entrega o realización de las prestaciones objeto del contrato: en la Sede Central de Consorcio Haurreskolak y en las diferentes haurreskolas indicadas en cada pedido.

11.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.

Salvo que del pliego de prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas, el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

12.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

12.1.- De tipo social:

La empresa contratista debe cumplir durante la ejecución del contrato las concretas condiciones especiales de ejecución en materia de inserción sociolaboral, de igualdad de mujeres y hombres, de calidad de empleo y derechos laborales básicos, y de seguridad y salud laboral establecidas en las correspondientes cláusulas del pliego.

12.2.- De tipo medioambiental:

12.3.- Otras:

La licitadora deberá suscribir y presentar el compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de condiciones especiales de ejecución recogido en el anexo correspondiente.

La subcontratación obligatoria, en el caso de estar establecida en el punto 15.2 de esta carátula.

Autorización del personal: el Consorcio Haurreskolak facilitará al personal de la empresa las autorizaciones de entrada a sus instalaciones cuando sea necesario. Para ello el adjudicatario presentará al Servicio de Prevención del Consorcio Haurreskolak una relación del personal que realizará la prestación de los servicios, indicando su nombre, apellidos y número de DNI o pasaporte, así como su función o responsabilidad dentro de las tareas objeto de contrato.

Esta relación de personal estará permanentemente actualizada recogiendo las altas y bajas que pudieran producirse entre el personal del adjudicatario asignado al contrato. Siempre que se produzcan modificaciones, el adjudicatario deberá comunicarlo con suficiente antelación al Servicio de Prevención del Consorcio Haurreskolak.

El adjudicatario está obligado a dar total cumplimiento a las condiciones que al efecto de control de presencia disponga el Consorcio Haurreskolak en sus instalaciones y se compromete a rellenar convenientemente los registros de acceso establecidos.

El Consorcio Haurreskolak se reserva el derecho de vetar en cualquier momento a cualquiera de las personas incluidas en la relación de personal.

13.- CALIFICACIÓN ESPECIAL DE DETERMINADAS INFRACCIONES: NO.

14.- PENALIDADES. Podrán imponerse penalidades por los cumplimientos defectuosos e incumplimientos contemplados en el artículo 212 del TRLCSP y en las cláusulas del pliego.

15.- SUBCONTRATACIÓN: NO.

16.- PLAZOS DE RECEPCIÓN Y DE GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES.

16.1.- Plazos para la recepción (*véanse las cláusulas correspondientes de este pliego*).

- Total: hasta agotar existencias.

- Parciales (*de aquellas partes susceptibles de ser utilizadas de forma separada o independiente*): según necesidades que se planteen en el Consorcio Haurreskolak.

16.2.- Plazo de Garantía: Si, un año desde la recepción del suministro a contar desde la fecha de la firma del albarán de entrega.

17.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

17.1.- A efectos de resolución contractual, quedan calificadas como obligación contractual esencial, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales.
- La obligación de subcontratación, en el caso de que haya sido establecida.

17.2.- Se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:

- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.
- El incumplimiento de lo especificado en el Pliego de Bases Técnicas dictado al efecto.

18.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO: NO.

19.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

- *El contrato incluye las operaciones que resulten necesarias para la distribución, montaje, colocación, instalación, puesta en funcionamiento o puesta en marcha de los bienes a suministrar: Si.*
- *El contrato incluye el mantenimiento de los bienes suministrados durante el plazo de ejecución: No.*

**ENTREGA DE BIENES COMO PARTE DEL PRECIO:**

La Administración hará entrega de bienes de la misma clase como parte del precio -*artículo 294 del TRLCSP*-: No.

**CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA EN LA FASE DE ELABORACIÓN DE LOS BIENES (*artículo 295 del TRLCSP y artículo 67.5.c) del RGLCAP*):**

Serán a cargo de la contratista las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del suministro contratado que con el límite del 1% del precio total del contrato, ordene el órgano de contratación.

**LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA LA FACULTAD DE COMPROBAR LA CALIDAD DE LOS BIENES AL TIEMPO DE LA RECEPCIÓN –artículo 67.5.g) del RGLCAP-**: Si, mediante visitas aleatorias.

**SUMINISTRO DE FABRICACIÓN (*artículo 9.c) y concordantes del TRLCSP*).** En el caso de tratarse de un contrato de suministro de fabricación, indicar las particularidades aplicables:

**AMPLIACIÓN DEL PLAZO.** Los contratos de tracto único únicamente podrán prorrogarse en el supuesto contemplado en el artículo **213.2 del TRLCSP** (retraso no imputable a la contratista).

**II.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL, PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS Y OFERTAS.**

20.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLIEGOS.

20.1.- Entidad adjudicadora:

20.2.- Identificación de Órganos y Destinatario:

20.2.1.- Órgano de contratación: Comité Directivo del Consorcio Haurreskolak.

20.2.2.- Destinatario del objeto del contrato: Consorcio Haurreskolak.

20.2.3.- Órgano administrativo competente en materia de contabilidad pública: *(la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Finanzas cuando el órgano de contratación pertenezca a la Administración General de la Comunidad Autónoma o a sus Organismos Autónomos).*

20.3.- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Prevención del Consorcio Haurreskolak.

Domicilio: Avda Otaola, 29 – Edificio Jaizkibel, 1

Localidad y código postal: Eibar - 20600

20.4.- Número de expediente: 002/16

20.5.- Central de Contratación. El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad: No.

20.6.- Contacto personal:

Teléfono: 943 82 17 58

Telefax: 943 82 19 03

Correo electrónico: prebentzioa@haurreskolak.eus

20.7.- Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet:

[www.haurreskolak.eus](http://www.haurreskolak.eus)

20.8.- Lugar donde se puede obtener información sobre las obligaciones relativas a fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables durante la ejecución del contrato: Véase la cláusula correspondiente del pliego.

20.9.- Fecha límite de obtención de documentos e información: 18 de abril de 2016

21.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A EFECTOS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (*artículo 88 del TRLCSP*): 130.000 euros IVA incluido.

22.- CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO.

23.- CONTRATO CUBIERTO POR EL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP): NO.

24.- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

24.1.- El gasto está cofinanciado: No.

24.2.- Tramitación anticipada: No.

25.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

25.1.- Tramitación:

- Ordinaria: Si.
- Urgente: No.

25.2.- Procedimiento :

- Abierto: Si. Acuerdo 03/03-2016 de 15 de marzo de 2016 del Comité Directivo del Consorcio Haurreskolak.

25.3.- Forma:

- El precio es el único criterio de valoración de las ofertas: No.
- Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas: Si.

26.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA. Se autoriza su utilización: No.

27.- CONTRATO RESERVADO: NO.

28.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

28.1.- Fecha y hora límite de presentación: 18 de abril de 2016 a las 13:00 horas.

28.2.- Documentación a presentar con anterioridad a la fecha límite: Sobres A, B y C con el contenido que señala el pliego de cláusulas administrativas particulares y los correspondientes puntos de esta carátula.

\* Es imprescindible la **entrega de muestras** de termos junto con los sobres A, B y C. Dicha entrega se realizará en los locales del Consorcio Haurreskolak Avda Otaola, 29 – Edificio Jaizkibel, 1 – Eibar 20600, teléfono 943 82 17 58. **La no entrega de muestras supondrá la no valoración técnica.**

28.3.- Lugar de presentación:

- Entidad: Consorcio Haurreskolak.
- Domicilio: Avda Otaola, 29 – Edificio Jaizkibel, 1
- Localidad y código postal: Eibar - 20600

28.4.- En el caso de que esté autorizada la contratación electrónica (*véase el punto...anterior*), puede presentarse a través de la página Web: [www.haurreskolak.eus](http://www.haurreskolak.eus)

28.5.- Medios para anunciar, en su caso, el envío de la oferta por correo postal:

- Teléfono: 943 82 17 58
- Fax: 943 82 19 03
- Correo electrónico: [prebentzioa@haureskolak.eus](mailto:prebentzioa@haureskolak.eus)

Si el anuncio del envío de la oferta por correo postal se realiza vía correo electrónico, será necesario comunicarlo por teléfono llamando al 943 82 17 58. En el correo se incorporará copia escaneada del justificante del depósito de la oferta en correos, en el que figurarán el contenido del envío, fecha, hora, remitente y destinatario.

28.6.- Plazo durante el cual la licitadora está obligada a mantener su oferta (*indicar quince días naturales, dos meses, o el que corresponda conforme al artículo 161.4 del TRLCSP*): dos meses, a contar desde la apertura de la oferta económica, ampliado en quince días hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP (valores anormales o desproporcionados).

28.7.- Admisión de variantes: No.

28.8.- Apertura pública de las ofertas: Si.

Lugar de apertura de sobres C y B:

- Entidad: Mesa de contratación del Consorcio Haurreskolak
- Domicilio: Avda Otaola, 29 – Edificio Jaizkibel, 1
- Localidad: Eibar

La apertura de sobres C se realizará:

- Fecha: 22 de abril de 2016
- Hora: 10:00

La apertura de sobres B se realizará:

- Fecha: 29 de abril de 2016
- Hora: 10:00

29.- SOBRE A- REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA (Véanse las cláusulas correspondientes del pliego. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el anexo correspondiente)

29.1.- Clasificación exigida: No.

29.2.- Las empresas acreditarán, por lo medios fijados a continuación, los siguientes requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional: Si.

Medios de acreditación:

- Solvencia económica y financiera: Si.
- Solvencia técnica: Si.

Requisitos:

- Declaración relativa a la cifra de negocios global de los últimos tres años.
- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

29.3.- En el caso de que, como medio de acreditar la solvencia, se exija una declaración indicando la maquinaria y equipos técnicos de que se dispondrá para la ejecución del trabajo, se adjuntará a la declaración la documentación acreditativa de la adecuación de dichos medios a la normativa de seguridad que les sea de aplicación. Entre otros, el Real Decreto 1435/1992 y demás derivados de la Directiva europea de máquinas y el Real Decreto 1215/1997 sobre utilización de equipos de trabajo.

29.4.- Habilitación empresarial o profesional exigida: Las exigidas por la normativa que regula la realización de la actividad o prestación contractual y, entre ellas, en el caso de que se encuentren indicadas, las siguientes:

29.5.- Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas:

- a) Efectos de la presentación del certificado de inscripción:
  - Los certificados de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado eximen de la presentación de los documentos que se señalan en el pliego, siempre que se acredite en la forma en él indicada.
- b) Admisión de certificados electrónicos: No.
- c) Autorización de la incorporación de oficio de los certificados: No.

29.6.- Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

30.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

30.1.- El precio es el único criterio de valoración de las ofertas: No.

30.2.- Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas: Si.

30.2.1.- Supuesto general: Si

Criterios de valoración de las ofertas relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye. Puntuación total: 100 puntos (*la suma de las ponderaciones de los grupos correspondientes a las letras a) y b) siguientes debe ser siempre igual a la puntuación total*):

- a) Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:
 

- Oferta económica	Ponderación: 55 <i>puntos</i> .	Fórmula: matemática
- Plazo de entrega	Ponderación: 15 <i>puntos</i> .	Fórmula: matemática

Ponderación total de este grupo: 70 *puntos*.

- b) Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor: Si.
  - Características y calidad de los términos Ponderación: 30 *puntos*.

Ponderación total de este grupo: 30 *puntos*.

30.2.2.- Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general: No.

31.- OTROS SOBRES- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA LICITADORA AL OBJETO DE EVALUAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (*Véanse las cláusulas correspondientes del pliego de cláusulas administrativas particulares*).

31.1.- Supuesto general: Si.

Indicar los sobres que deben presentarse para la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas:

- SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS». Si. Oferta económica y plazo de entrega.
- SOBRE C «CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR». Debe presentarse: Si.  
En caso afirmativo, indicar los documentos que deben incluirse en este sobre:
  - Características y calidad de los termos. Se detallará las características de las muestras de los termos presentados, composición, tamaño, capacidad para mantener el calor...

La presentación en el sobre C de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.

- 31.2.- Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general: No.
- 31.3.- Entre los criterios de valoración de las ofertas se contempla el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración: No.
- 31.4.- A fin de proceder a la valoración técnica deberán entregarse muestras: Si. Entregar muestras del termo junto con el resto de la documentación a presentar.
- 32.- ÓRGANO ESPECIALIZADO QUE EVALUARÁ LAS OFERTAS CONFORME A LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR: No.
- 33.- VALORES NORMALES O DESPROPORCIONADOS EN LA OFERTA DISTINTOS O COMPLEMENTARIOS A LOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA -*artículo 152 del TRLCSP y artículos 85 y 86 del RGLCAP*-. No, no se contemplan.
- 34.- SUBASTA ELECTRÓNICA: No.
- 35.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN. En la adjudicación se aplicarán las preferencias de adjudicación contempladas en el pliego.
- 36.- PLAZO PARA ACORDAR LA ADJUDICACIÓN. Se establece un plazo distinto al general indicado en el pliego: No.
- 37.- ACREDITACIONES QUE DEBE PRESENTAR EL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA (Artículo 151.2 del TRLCSP).
- 37.1.- Se permite que sean expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos: No.
- 37.2.- Se permite la incorporación de oficio de los certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos, previa autorización de la empresa: No.
- 38.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN. Se rige por lo previsto en el artículo 155 del TRLCSP, y, en caso de estar fijadas, por las siguientes condiciones de compensación por los gastos:
- 39.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO: NO.

### III.- OTRAS ESPECIFICACIONES.

- 40.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN ESTA CARÁTULA Y EN EL PLIEGO.
- 41.- CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.  
*En dicho cuadro se señalará con un SI la casilla correspondiente a la incorporación de los aspectos referidos.*

Criterios	Inserción laboral	Igualdad de mujeres y hombres	Prevención de Riesgos Laborales	Ambientales
Objeto del contrato				
Criterios de solvencia técnica y profesional				
Especificaciones técnicas				
Criterios de valoración de las ofertas				
Condiciones especiales de ejecución	SI	SI	SI	

*\*Nota: Los campos de esta carátula, o la parte de ellos que no se encuentren rellenos no son aplicables al contrato, salvo que de las cláusulas del pliego o de la normativa aplicable se deduzca lo contrario.*