



I. ERANSKINA

VITORIA-GASTEIZEN 2021-2022 IKASTURTEAN ZERO ETA URTE BETEKO HAURRENTZAKO IZANGO DIREN IKASTOKI PUBLIKOEN KUDEAKETA KOMUNARI BURUZKO ERABAKIAK.

1. APLIKAZIO-EREMUA

Haurreskolak Partzuergoak eta Udalaren Haur Eskolen Sareak 2021-2022 ikasturtean Haur Hezkuntzako lehen zikloko 0 eta 1 urtekoen mailetarako eskaintzen dituzten leku guztiei eragiten die hitzarmenak, eta ikasturte osoan egongo da indarrean.

Prozesu bateratua ezartzen du alor hauen inguruan: herritarrei eman beharreko informazioa, izen-ematea, onartzeko baremoa, eta itxarote-zerrenden eta eskain daitezkeen leku hutsen kudeaketa.

Vitoria-Gasteizko Udala arduratuko da alderdi horiek kudeatzeaz, Herritarrei Laguntzeko Bulegoen eta Lehen Haurtzarorako Hezkuntza Atalaren bitartez. Haurreskolak Partzuergoko langileekin koordinatuta egingo du lan hori.

SARS-CoV-2 izeneko koronabirusak eragindako osasun-krisia eta haren transmisioa murrizteko unean-unean hartzen diren neurriak direla eta, baliteke eranskin honetan adostutako alderdiatariko bat edo batzuk aldatu behar izatea.

Prozesuan zehar alde zuzenetik hitzartu

ANEXO I

ACUERDOS REFERENTES A LA GESTIÓN COMÚN DE LA OFERTA DE PLAZAS PÚBLICAS ESCOLARES PARA NIÑAS Y NIÑOS DE 0 Y 1 AÑO EN VITORIA-GASTEIZ PARA EL CURSO 2021-2022.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El acuerdo afecta a todas las plazas de los niveles 0 y 1 años del primer ciclo de Educación Infantil, ofertadas por el Consorcio Haurreskolak y por la Red Municipal de Escuelas Infantiles, para el curso 2021-2022, y tendrá vigencia durante todo el curso escolar.

Establece un proceso unificado en cuanto a información a la ciudadanía, inscripción, baremo de admisión y gestión de listas de espera y vacantes a ofertar.

La gestión del citado proceso la llevará a cabo el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz a través de sus Oficinas de Atención Ciudadana y de la Unidad Educativa para la Primera Infancia, en coordinación con el personal del Consorcio Haurreskolak.

Debido a la crisis sanitaria producida por el SARS-CoV-2 y a las medidas que se adopten en cada momento para reducir su transmisión, puede que este anexo se vea afectado y sea necesario modificar alguno o varios aspectos que en él se acuerdan.

Las cuestiones no acordadas que pudie-



gabeko auzirik sortuz gero, elkar hartuta aztertuko da, irizpideak bateratzearen.

ran surgir durante todo el proceso serán tratadas conjuntamente a fin de unificar criterios.

2. EPEAK / PLAZOS

| | |
|--|--|
| 1. Eskabide-orria jaso eta dokumentazioarekin batera aurkeztea <i>Recogida y entrega de solicitudes y documentación</i> | Apirilaren 12tik maiatzaren 9ra (eta maiatzaren 19ra arte maiatzaren 5etik 14ra arte jaiotzen direnentzat) <i>Del 12 abril al 9 de mayo (y hasta el 19 de mayo para las niñas y niños nacidos entre el 5 y el 14 de mayo)</i> |
| 2. Behin-behineko zerrendak argitaratzea <i>Publicación de listas provisionales</i> | Ekainaren 4an <i>El 4 de junio</i> |
| 3. Erreklamazioak aurkezteko epea <i>Plazo de reclamaciones</i> | Ekainaren 4tik 9ra <i>Del 4 al 9 de junio</i> |
| 4. Behin betiko zerrendak argitaratzea <i>Publicación de listas definitivas</i> | Ekainaren 21ean <i>El 21 de junio</i> |
| 5. Matrikula egiteko epea <i>Formalización de la matrícula</i> | Ekainaren 21etik 25era <i>Del 21 al 25 de junio</i> |

3. ARGIBIDEAK, PUBLIZITATEA ETA ESKABIDE ETA MATRIKULAZIO ORRIAK

Dokumentazio guztia formatu bakarrean argitaratuko da; Vitoria-Gasteizko Udalaren zein Haurreskolak Partzuergoaren ikurrak agertuko dira bertan. Haurreskolak Partzuergoak ordainduko ditu horrek sortutako gastuak, prozesuaren kudeaketa administratibo zein teknikoaren gastuak Vitoria-Gasteizko Udalak bere gain hartzearen ordainean.

2021-2022 ikasturtean izen-emate prozedura on-line egiteko aukera izango dute familiek berriro, Haurreskolak Partzuergoaren eskoletarako zein Vitoria-Gasteizko Udalaren eskoletarako, Vito-

3. INFORMACIÓN, PUBLICIDAD E IMPRESOS DE SOLICITUD Y MATRICULACIÓN

Toda la documentación impresa se realizará en un único formato, incluyéndose la identificación tanto del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz como del Consorcio Haurreskolak. El abono de los gastos generados por dicho concepto se realizará por parte del Consorcio Haurreskolak como contribución a los gastos de gestión técnico-administrativa que el proceso supone para el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Este curso 2021-2022 las familias tendrán la posibilidad de nuevo de realizar la inscripción on-line, tanto para las escuelas del Consorcio Haurreskolak como para las escuelas del Ayuntamiento de



ria-Gasteizko web orriaren bidez.

Vitoria-Gasteiz, a través de la página
web del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

4. ESKAINTZA / OFERTA DE PLAZAS

| Eskola - Escuela | 0 - 1 | | 1 - 2 | | 2 - 3 | |
|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | Gelak Aulas | Lekuak Plazas | Gelak Aulas | Lekuak Plazas | Gelak Aulas | Lekuak Plazas |
| Arana | 1 | 8 | 3 | 39 | | |
| Aranbizkarra | 2 | 16 | 2 | 26 | | |
| Ariznabarra | 1 | 8 | 1 | 13 | | |
| El Pilar | 2 | 16 | 4 | 52 | | |
| Galtzagorri | 2 | 16 | 4 | 52 | | |
| Gloria Fuertes | 1 | 8 | 3 | 39 | | |
| Gurutzmendi | 1 | 8 | 2 | 26 | | |
| Henrike Knörr | 2 | 16 | 4 | 52 | | |
| Ibaiondo | 2 | 16 | 4 | 52 | | |
| Izarra | 2 | 16 | 3 | 39 | | |
| Katagorri | 2 | 16 | 3 | 39 | | |
| Lakuabizkarra | 2 | 16 | 5 | 65 | | |
| Landaberde | 2 | 16 | 4 | 52 | | |
| Mariturri | 2 | 16 | 4 | 52 | | |
| Ortzadar | 1 | 8 | 2 | 26 | | |
| Salburua | 2 | 16 | 4 | 52 | | |
| Txagorritxu | 1 | 8 | 3 | 39 | | |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|--------------------------|-----------|------------|-----------|------------|----------|------------|
| Txantxangorri | 1 | 8 | 2 | 26 | | |
| Tximeleta | 1 | 8 | 4 | 52 | | |
| Virgen Blanca | 1 | 8 | 1 | 13 | | |
| <hr/> | | | | | | |
| Hurtzaro | 1 | 8 | 2 | 26 | 1 | 18 |
| Lourdes Lejarreta | 1 | 8 | 3 | 39 | 2 | 36 |
| Sansomendi | 2 | 16 | 2 | 26 | 2 | 36 |
| Zabalgana | 2 | 16 | 2 | 26 | 2 | 36 |
| Zaramaga | 1 | 8 | 3 | 39 | 2 | 36 |
| Guztira / Totales | 38 | 304 | 74 | 962 | 9 | 162 |

5. ONARTZEKO BAREMOA

Puntuatzeko erabiliko den baremoa legeria orokorrari egokitua egongo da, bi aldeen artean adostua, Haurreskolak Partzuergoko eskolak izan edo Udalekoak izan, onartzeko baremoa berdina izango da eta era bereiztuan aplikatuko da 2020 eta 2021 urteetan jaiotakoentzat.

Eskabideak baremo honen arabera ordenatuko dira:

A) Familia-unitatearen 2019. urteko errenta (zerga-oinarri orokorraren eta aurrezkiaren zerga-oinarriaren batura):

- 63.000,00 euro edo gutxiagokoa bada:0,5 puntu.
- 37.800,00 euro edo gutxiagokoa bada:puntu 1.
- 12.600,00 euro edo gutxiagokoa bada:1,5 puntu.
- Eskatzaileaz gain dagoen adin txikiko seme/alaba bakoitzeko:0,25 puntu.

5. BAREMO DE ADMISIÓN

El baremo, que se ajustará a la legislación general, será acordado entre las partes y será el mismo para todas las escuelas, sean del Consorcio Haurreskolak o Escuelas Infantiles Municipales, y se aplicará de forma diferenciada para las niñas y niños nacidos en 2020 y 2021.

La baremación de solicitudes se ajustará a los siguientes criterios:

A) Renta anual de la unidad familiar del 2019 (suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro):

- Igual o inferior a 63.000,00 €:0,5 puntos.
- Igual o inferior a 37.800,00 €:1 punto.
- Igual o inferior a 12.600,00 €:1,5 puntos.
- Por cada hija o hijo menor de edad distinto de la niña o niño solicitante:0,25 puntos.



Atal honetan gehienezko puntuazioa:
..... 3 puntu.

Zehaztutako puntuak lortzeko, diru-sarrerara konputagarriak izango dira familia-unitateko kide guztiek 2019ko zerga-ekitaldian izandako zerga-oinarri orokorrari dagozkionak.

B) Bizilekuaren gertutasuna (kontzeptu hauek ez dira metagarriak):

- Haurra Vitoria-Gasteizen erroldatuta badago eta gutxienez guraso edo tutoretako baten bizileku bera badu:
.....5 puntu.

- Haurra Vitoria-Gasteizen erroldatuta ez badago, guraso edo tutoretako batek edo biek Vitoria-Gasteizko udalerrian lan egiten badute. (Puntu hauek ez dira ikaslearen guraso edo tutoretako batek edo biek ikastetxean lan egiteagatik ematen diren puntuekin bateragarriak):
..... 2 puntu.

Atal honetako gehienezko puntuazioa:.....5 puntu.

C) Ikastetxe horretan ikasten edo lan egiten duten senideak izatea (kontzeptuak ez dira metagarriak):

- Eskatutako eskolan 2021-2022 ikasturterako plaza berriztatu duen anaia-arrebarik badu: 9 puntu.

- Gurasoetako edo tutoretako batek edo biek eskatutako eskolan lan egiten badute:.....7 puntu.

Atal honetako gehienezko puntuak:.....9 puntu.

D) Familia ugaria:

- Kategoria orokorreko familia ugarikoa

Puntuación máxima de este apartado:
..... 3 puntos.

Los ingresos computables para tener derecho a la puntuación señalada, serán los correspondientes a la Base Imponible General del ejercicio fiscal del 2019 de todas las personas que componen la unidad familiar.

B) Proximidad del domicilio (conceptos no acumulables):

- Cuando la niña o el niño esté empadronado en Vitoria-Gasteiz y su domicilio coincida con el domicilio de, al menos, una de las personas progenitoras o tutoras:5 puntos.

- Cuando la niña o el niño no esté empadronado en Vitoria-Gasteiz, pero el lugar de trabajo de una o de las dos personas progenitoras o tutoras legales sea en el Municipio de Vitoria-Gasteiz (esta puntuación es incompatible con la que se otorga por el hecho de que una o las dos personas progenitoras o tutoras legales trabajen en la escuela solicitada): 2 puntos.

Puntuación máxima de este apartado:
..... 5 puntos.

C) Existencia de familiares que están matriculadas o matriculados o que trabajan en la escuela solicitada (conceptos no acumulables):

- Un/a o más hermanas o hermanos están matriculados en la escuela solicitada y renuevan para el curso 2021-2022 9 puntos.

- Una o las dos personas progenitoras o tutoras legales trabajan en la escuela solicitada.....7 puntos.

Puntuación máxima de este apartado:
..... 9 puntos.

D) Familia numerosa:

- Por pertenecer a una familia numerosa



bada:puntu 1.
- Kategoria bereziko familia ugari-
koa bada:.....1,5 puntu.

E) Desgaitasuna:

% 33ko edo hortik gorako desgaitasuna:

- Haur eskatzailearen desgaitasuna:2 puntu.
- Guraso, tutore zein anaia-arrebetako baten desgaitasuna: puntu 1.

Atal honetako gehieneko puntuazioa:2 puntu.

F) Hauraren guraso edo tutoreen lan egoera:

- Guraso edo legezko tutore biek lan-merkatuan lan egiten dutenean.....4 puntu.
- Guraso bakarreko familien kasuan, lan-merkatuan lan egiten duenean:...4 puntu.
- Gurasoetako batek edo legezko tutore-etako batek lan-merkatuan lan egiten duenean eta bestea langabezia-egoeran dagoenean (enpleguaren bila aktibo ego-tea egiaztatu egin behar da), edo aldi baterako gabetze egoera berezia onartu zaionean (Eusko Jaurlaritzaren ziurtagiri eguneratuarekin egiaztatu behar da):puntu 1.
- Guraso edo legezko tutore biak langa-bezia-egoeran daudenean (enpleguaren bila aktibo egotea egiaztatu egin behar da) edo guraso bat langabezia-egoeran dagoenean (enpleguaren bila aktibo ego-tea egiaztatu egin behar da) eta besteari aldi baterako gabetze egoera berezia onartu zaionean (Eusko Jaurlaritzaren ziurtagiri eguneratuarekin egiaztatu be-har da): puntu 1.
- Guraso bakarreko familien kasuan,

de categoría general:1 punto.
- Por pertenecer a una familia numerosa de categoría especial:1,5 puntos.

E) Discapacidad:

Por discapacidad igual o superior al 33%:

- De la niña o niño solicitante: ..2 puntos.
- De una o de las dos personas progenitoras o tutoras legales, así como de hermanas o hermanos:..... 1 punto.

Puntuación máxima por este concepto: 2 puntos.

F) Situación laboral de las personas progenitoras o tutoras legales:

- En el caso de familias biparentales, cuando las dos personas progenitoras o tutoras legales, trabajen ambas en el mercado laboral:.....4 puntos.
- En el caso de familias monoparentales, cuando la progenitora o progenitor trabaje en el mercado laboral: 4 puntos.
- En el caso de familias biparentales, cuando una de las personas progenitoras o tutoras legales trabaja en el mercado laboral y la otra está en situación de desempleo (debe acreditarse el estar en búsqueda activa de empleo) o se le haya concedido la situación especial de suspensión transitoria (debe acreditarse con certificado actualizado del Gobierno Vasco):1 punto.
- En el caso de familias biparentales, cuando las dos personas progenitoras o tutoras legales estén en situación de desempleo (debe acreditarse el estar en búsqueda activa de empleo) o una de ellas esté en situación de desempleo (debe acreditarse el estar en búsqueda activa de empleo) y a la otra se le haya concedido la situación especial de suspensión transitoria (debe acreditarse con certificado actualizado del Gobierno Vasco):1 punto.
- En el caso de familias monoparentales,



langabezian dagoenean (enpleguaren bila aktibo egotea egiaztatu egin behar da) edo aldi baterako gabetze egoera berezia onartu zaionean (Eusko Jaurlaritzaren ziurtagiri eguneratuarekin egiaztatu behar da):puntu 1.

cuando la progenitora o progenitor está en situación de desempleo (debe acreditarse el estar en búsqueda activa de empleo) o se le haya concedido la situación especial de suspensión transitoria (debe acreditarse con certificado actualizado del Gobierno Vasco):.....1 punto.

6. BERDINKETARAKO IRIZPIDEAK

Berdinketarik gertatuz gero, ondoko irizpideei jarraiki sailkatuko dira:

- 1.- Eskolan lan egiten duten edo bertan matrikulatuta dauden senideen atalean puntu gehien lortu dituzten eskariak.
- 2.- Haurraren bizilekua edo guraso edo legezko tutorearen lantokiaren kokalekua aintzat hartzen duen atalean puntu gehien lortu dituzten eskariak.
- 3.- Ezintasunen atalean puntu gehien lortu dituzten eskariak.
- 4.- Familia ugarien atalean puntu gehien lortu dituzten eskariak.
- 5.- Errentaren atalean puntu gehien lortu dituzten eskariak.

Berdinketa izaten jarraituz gero, berdinketa apurtuko da hauste hizkiaren bidez. Hizki hori urtero zehaztu ohi du Eusko Jaurlaritzak ausaz.

7. MATRIKULA PROZESUA

Behin betiko zerrendak eta itxarote zerrendak argitaratu ondoren, familiak eskola baliatu nahi duen zehazteko epea ezartzen da. Epe horretan familiek honako hau egin beharko dute:

- **Haurreskolak Partzuergoko Eskoletan**, matrikula-orria bete eta eskatutako dokumentazioa eskolan bertan aurkeztu.

6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se dirimirá en atención a la mayor puntuación obtenida en los criterios anteriores, comparándolos uno a uno y en el orden indicado a continuación:

- 1.- Mayor puntuación en el apartado de existencia de familiares matriculadas o matriculados o que trabajan en la escuela.
- 2.- Mayor puntuación obtenida en el apartado del domicilio del niño o niña o del puesto del trabajo de las personas progenitoras o tutoras legales.
- 3.- Mayor puntuación en el apartado de concurrencia de alguna discapacidad.
- 4.- Mayor puntuación en el apartado de familia numerosa.
- 5.- Mayor puntuación en el apartado de renta.

En caso de persistir el empate se dirimirá por orden alfabético a partir de la letra que de forma aleatoria determina anualmente el Gobierno Vasco.

7. EL PROCESO DE MATRÍCULA

Una vez publicadas las listas definitivas de niñas y niños admitidos y las listas de espera, y para confirmar las familias su interés en asistir a la escuela, se establece un período en el que las familias deberán:

- **En las Escuelas Infantiles del Consorcio Haurreskolak**, deberán rellenar el impreso de matrícula y presentar la documentación requeri-



- **Udalaren Haur Eskoletan**, matrikula-orria bete eta eskatutako dokumentazioa eskolan bertan aurkeztu, matrikula-kontzeptuari dagokion ordainketa-frogagiriarekin batera (horrela egokituz gero).

Ezarritako garaian aurkeztu ezean, eskaera egin duen familiak plaza izateko eskubidea galduko du; hutsik geratutako leku hori itxarote zerrendan daudenei eskainiko zaie.

8. ITXAROTE ZERRENDA ETA LEKU HUTSEN KUDEAKETA

Eskabideak aurkezteko epea 2021eko apirilaren 12tik maiatzaren 9ra izango da (biak barne), 2019an, 2020an eta 2021ean jaiotako haurrentzat. Epea maiatzaren 19ra arte irekita egongo da 2021eko maiatzaren 9tik 14ra arte (biak barne) jaiotako haurrentzat.

2021eko maiatzaren 14a baino lehen (egun hori barne) jaiotako umeen eskabideak, maiatzaren 20tik (egun hori barne) aurrera aurkeztuz gero, epez kanpo geratuko dira.

2021eko maiatzaren 15etik aurrera (egun hori barne) jaiotako umeen eskabideak, data horretatik aurrera aurkeztu ahalko dira eta ez dira epez kanpo geratuko. Eskaera horiek itxarote zerrendan sartuko dira eta haurrak 16 aste betetzean hasi liteke eskolan

Hezkuntza maila bakoitzeko itxarotzerrenda bakarra erabiliko da matrikulazio prozesuaren ondoren eta ikasturtean zehar bajek eraginda egon daitezkeen **toki hutsak betetzeko**. Zerrenda osatzeko ondoko irizpide hauek jarraituko dira:

da en la propia escuela.

- **En las Escuelas Infantiles Municipales**, deberán rellenar el impreso de matrícula y entregar la documentación requerida junto al justificante de abono de la cantidad correspondiente en concepto de matrícula (si corresponde) en la propia escuela.

En el caso de no hacerlo en el período establecido, la familia solicitante perderá el derecho de plaza, generando una vacante que se ofertará a la lista de espera.

8. LISTA DE ESPERA Y GESTIÓN DE VACANTES

El plazo de presentación de solicitudes será del 12 de abril al 9 de mayo de 2021, ambos incluidos, para niñas y niños nacidos en 2019, 2020 y 2021. Para niñas y niños nacidos del 5 al 14 de mayo de 2021(ambos incluidos) el plazo permanecerá abierto hasta el 19 de mayo, incluido.

Todas las solicitudes para niñas y niños **nacidos hasta el 14 de mayo de 2021**, incluido, y que se presenten después del 20 de mayo de 2021 incluido, se considerarán como solicitudes fuera de plazo.

Para las niñas y niños nacidos a partir del 15 de mayo de 2021 incluido, podrán presentar solicitud a partir de esa fecha y no será considerada fuera de plazo incorporándose a la lista de espera y podrán comenzar su escolaridad una vez cumplidas las 16 semanas.

Para cubrir las vacantes generadas tras el proceso de matriculación, así como aquellas generadas por las bajas que pudieran producirse durante el curso, se recurrirá a una **lista de espera que será única para cada nivel educativo** y que estará conformada en el siguientes orden por:



- **Eskabideak ohiko epean aurkeztu arren** (apirilaren 12tik maiatzaren 9ra eta maiatzaren 19ra arte, maiatzaren 5etik 14ra bitartean jaiotakoentzat), **tokirik lortu ez dutenak**: barematu ondoren lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da hurrenkera.
 - **Maiatzaren 14aren ostean jaiotako umeen eskabideak**: eskabide horiek epe barruan egongo dira ondorio guzti-etarako eta, aurreko puntuko eskaerekin batera, barematu ondoren lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da hurrenkera.
 - **Ohiko epetik kanpo aurkeztutako eskabideak** (aurreko puntuan zehaztutako eskabideak izan ezik): barematu ondoren, epe barruan aurkeztutako eskabideen atzetik jarriko dira dagokien hurrenkeran.
 - **Eskaera berriro egitea** (hau da, tokia lortu arren matrikula egin ez zenean edo hutsik geratutako lekuei uko egin zitzaizanean): behin eskaera onartuta, epez kanpo aurkeztutako eskabideen atzean egongo dira hurrenkeran.
- Ikasturtean zehar hutsik geratutako lekuak betetzeko** itzarote-zerrenda erabiliko da eta horren arabera deituko zaie. Zerrenda horretara gehituko dira ikasturtean zehar izena emango duten haurrak eta prozedura hau jarraituko da:
- Familiak eskaera hilabetero egin ahal izango dute **hilaren 1etik 10era (biak barne)**, eskolan hurrengo hilabetan hasteko.
 - **Toki hutsak hilero eskainiko dira hilaren 15etik hilaren 20ra arte**, eta harrera egiteko eta eskola-bizitzara ohitzeko garaia hurrengo hilean hasiko da. Beraz, tokiak eskaintzeko, hilaren 10era arte jasotako eskaera guztiak hartuko dira kontuan.
- **Solicitudes presentadas en plazo ordinario de inscripción** (del 12 de abril al 9 de mayo y hasta el 19 de mayo para las niñas y niños nacidos entre el 5 y el 14 de mayo) y que **no obtuvieron plaza**, ordenadas según la puntuación obtenida en la baremación.
 - **Solicitudes de niñas y niños con nacimiento posterior al 14 de mayo**, que se considerarán como solicitudes en plazo a todos los efectos, y que se ordenarán en función de la puntuación obtenida en el baremo junto con las anteriores.
 - **Solicitudes presentadas fuera del plazo general** (exceptuando las indicadas en el punto anterior) y que tras su baremación, serán ordenadas tras las presentadas en plazo.
 - **Nuevas solicitudes** de quienes habiendo obtenido plaza no se matricularon o renunciaron a ofertas de plazas vacantes. Se ordenarán según baremo, tras las presentadas fuera de plazo.
- La cobertura de vacantes durante el curso** se realizará llamando a las familias de estas niñas y niños de la lista de espera. A esta lista se unirán las niñas y niños que soliciten plaza a lo largo del curso en base al siguiente procedimiento:
- Las familias podrán realizar solicitud de plaza **del día 1 al día 10 de cada mes (ambos incluidos)**, para comenzar en la escuela al mes siguiente.
 - **Las plazas se ofertarán entre el 15 y el 20 de cada mes**, para comenzar el periodo de acogida y familiarización con la escuela con el inicio del mes siguiente. Para ello se tendrán en cuenta todas las solicitudes presentadas hasta el día 10 del mes.



- **0 urteko umeen gelei dagokienez,** familiari umeak 16 aste betetzen dituen hilabetean tokia eskaintzen bazaio, harrera egiteko eta eskolabizitzara ohitzeko garaia hurrengo hilean hasteko aukera izango du, behin matrikula ordainduta (hala egokituz gero).
- Hileroko izena emateko epetik kanpo, hau da, hilaren 1etik 10era, ez da eskaera berririk onartuko; geroa sortutako arrazoiengatik familiak semea edo alaba haur eskolan matrikulatzeko premia berezia badu salbu. Beti ere, premia berezia justifikatu beharko da, eta eskaera orria zuzenki beteta, eta barematzeko beharrezkoa den dokumentazio guztia atxikituta aurkeztu beharko da. Nolanahi ere, derrigorrez utzi beharko da 15 eguneko epea eskaera aurkezten den momentutik eskolan hasten den arte. Plaza guztien %85ko okupazioa edo txikiagoa duten eskoletan baino ezin izango dute plaza bat eskuratu, baldin eta abian diren matrikulazio prozesuetan plaza horiek eskatu dituzten familiek ez dituztela beteko aurreikusten bada.
- **En el caso de las salas de 0 años,** las familias a las que se les oferte una plaza para el mes en que su hija o hijo cumpla 16 semanas podrán optar por iniciar el período de acogida y familiarización con la escuela en el mes siguiente, una vez aceptada la plaza y pagada la matrícula (si corresponde).
- Fuera del plazo de inscripción mensual, es decir, entre el día 1 y el día 10 de cada mes, no se aceptarán nuevas solicitudes, salvo en caso de que por causas sobrevenidas la familia tuviera especial urgencia en la inscripción de su hija o hijo en una escuela infantil. En este caso, la urgencia deberá ser justificada, y la solicitud deberá entregarse correctamente cumplimentada, y acompañada de toda la documentación necesaria para su baremación. En todo caso, obligatoriamente deberá dejarse un plazo mínimo de 15 días entre la presentación de la solicitud y el comienzo de la escolarización y solo podrá tener acceso a una plaza escolar en escuelas cuya ocupación sea igual o inferior al 85%, y cuyas plazas no vayan a ser ocupadas previsiblemente por familias que las hubieran solicitado en procesos de matriculación en curso.

Lekua lortu duten haurren familiei bakarrik deituko zaie.

Eskaintako tokiari uko egiteak berekin dakar eskabidea itxarote-zerrendatik kentzea. Zerrenda horretan berrito egoteko familiak berak egin beharko du eskaera idatziz.

Oro har, azken hiru hilabetean ez dira toki libreak beteko. Haurreskolak Partzuergoko eskoletan erabaki hori bertako arduradunek hartuko dute kasu bakoitza aztertuta.

Solo se llamará a las familias que hubieran obtenido plaza.

La renuncia a la plaza ofertada supondrá eliminar la solicitud de las listas de espera y corresponde a la familia la petición escrita para poder volver a las mismas.

Con carácter general, no se cubrirán vacantes durante el último trimestre del curso. En las escuelas del Consorcio Haurreskolak serán sus responsables quienes decidan sobre cada caso pre-



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala



Vitoria-Gasteiz
Hiri Hezitzailea
Ciudad Educadora
HHESEN Hiri Koordinatzailea
Ciudad Coordinadora de la RECE



sentado.

Vitoria-Gasteizko Udaleko langileek kontrolatu eta kudeatuko dituzte leku hutsak zein itxarote zerrendak. Haurreskolak Partzuergoko eskoletan bajarik izanez gero, Udalari emango zaio horren berri, ezartzen diren bideetatik, eta hura arduratuko da leku hutsak betetzeaz, itxarote zerrenda baliatuz.

Haurreskolak Partzuergoaren webguneak ez du indarririk izango Vitoria-Gasteizen, baldin eta itxarote zerrendei, leku hutsei edo eskabide epeei buruz ematen dituen datuak Udalaren datuekin bat ez badatoz.

Vitoria-Gasteizen aurrera eramaten den matrikulazio-prozeduraren berezitasunak direla eta, Haurreskolak Partzuergoak horri buruzko dokumentazio informatiboa zabalduko du bere webgunearen bitartez.

Vitoria-Gasteizen, 2021eko martxoaren 4an

ZORIONE ETXEZARRAGA ORTUJONDO
Haurreskolak Partzuergoko gerentea
Gerente del Consorcio Haurreskolak

La gestión y control de las vacantes y listas de espera la hará el personal del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Las bajas producidas en las escuelas del Consorcio Haurreskolak serán comunicadas al Ayuntamiento por los cauces que se determinen y este procederá a cubrir las vacantes a través de la lista de espera.

La página web del Consorcio Haurreskolak no tendrá vigencia en Vitoria-Gasteiz si no corresponde a los datos del Ayuntamiento sobre las listas de espera y vacantes existentes así como a plazos de solicitudes.

Dada la existencia de singularidades en la matriculación en Vitoria-Gasteiz, el Consorcio Haurreskolak divulgará a través de su página web, documentación informativa sobre la misma.

Vitoria-Gasteiz, 4 de marzo de 2021

PACO GALVE BORJA
Hezkuntza eta Kultura Saileko zuzendaria
Director del Dpto. de Educación y Cultura