

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**Onarpen-eskabidea On-line:**

**0, 1 eta 2 urteko haurrak**

**– Laguntzarako dokumentua –**

2023ko apirila



## ÍNDICE

1 Sarrera.....	2
2 Prozeduraren faseak.....	2
2.1 Erregistro-fasea. ....	2
2.1.1 Posta elektronokiko kontua erregistratzea/pasahitza .....	2
2.1.2 2.2.1 Pasahitza gogorarazi .....	7
2.2 Sarbide-eskaeraren bilketa: .....	7
2.2.1 Erabiltzailearen konexioa.....	8
2.2.2 Eskararen datuak betetzea .....	9



---

## 1 Sarrera

Agiri honek 0, 1, eta 2 urteko umeen Onarpen-eskaera egiteko jarraitu beharreko prozedura erakusten du, eskaintza osoaren modalitatean, Interneten bidez, Hezkuntza Sailak horretarako prestatutako toki batean.

<https://ikasgunea.euskadi.eus>

**Mozilla Firefox eta Google Chrome nabigatzaileak erabiltzea gomendatzen da.**

*navegadores recomendados son Mozilla Firefox y Google Chrome.*

---

## 2 Prozeduraren faseak.

Prozedurak 2 fase ditu:

### 1. Erregistroa:

Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko aukera ematen die herritarrei (sartzeko identifikatzaile gisa) internet bidezko onarpen-eskaera egiteko.

### 2. Eskaeraren bilketa:

Ikasle bakoitzak onarpen-eskaera bat egin dezake, eta, halaber, sortutako eskaerak kontsultatu, aldatu edo/eta ezabatzeko aukera izango dute.

Era berean, eskaeran sartutako datuak eta/edo erantsitako agiriak aldatzeko aukera ematen du.

Eskaerak edozein momentutan kontsultatu ahal izango dira.

---

### 2.1 Erregistro-fasea.

Erregistro-faseak posta elektronikoko kontu bat adierazteko aukera ematen die herritarrei, ondoren, onarpen-eskaeren bilketa-prozesu osoan (berria) eta mantentze-prozesuan (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) zehar erabili ahal izateko.

Posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko prozedurak ondorengo urratsak ditu:

---

#### 2.1.1 Posta elektronikoko kontua erregistratzea/pasahitza

<http://www.haureskolak.eus> orrian, eskaerak elektronikoki izapidetzeko aukera ematen duen atarian sar zaitezke, "[ikasgunea](https://ikasgunea.euskadi.eus)".



ikasgunea
HIZKUNTZA: [ES](#) | [EU](#) | [euskadi.eus](#)

Zentroen bilatzailea   Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak   Agregako baliabideak
Hezkuntza Saileko Aplikazioak   Irakurgunea - Irakurketa Plana

[Hasiera](#)

Atari honen bidez hurrengo egin daiteke:

- Kirolenek** ematen dituen Kirol Irakaskuntzen Matrikula eta Sarbide-probetan izena ematea kudeatzea.
- Urtarrilaren 28tik otsailaren 7ra bitartean, Internetez Haur, Lehen eta Derrigorrezkoa Bigarren hezkuntzan onarpen eskabidea egitea.

Posta elektronikoko helbidea

---

Pasahitza

---

Gogorarazi

Sarrera sinadura

[Izen-ematea](#)   [Pasahitza ahaztu duzu](#)

**Familien Gunea** Hezkuntza Sailak ikasleen nahiz familien esku ipini duen plataforma bat da. Helburua: familien eta hauen seme-alabak ikasten ari diren ikastetxeen arteko komunikazio zuzen eta arina ahalbidetuko duen kanala sortzea. Tresna erabilgarri honi esker, familiek eskura izango dute, besteak beste, Hezkuntza Sailak duen informazio akademikoa edo ikastetxeen antolaketaekin zerikusia duen beste hainbat gai jakingarri.

Familien Gunea eskaintzen dituen funtzio guztiak erabiltzen hasi ahal izateko, **ezinbesteko urratsa da izena ematea**. [Familientzat erabiltzailearen Gida](#)

Ikasgunea atarian alde zuzen erregistratu bazara, posta elektronikoko helbidea eta pasahitza sartu, "**Sarrera Sinadura**" botoia sakatu eta gidaliburu honen 2.2 puntura, *Sarbide-eskaeraren bilketa*, jo.

Ikasgunea atarian alde zuzen erregistratu ez bazara, "[Izen-ematea](#)" esteka sakatu.

"[Izen-ematea](#)" lotura sakatu ondoren, beste orrialde bat agertuko da eta **ondorengo datuak bete** beharko dira **nahitaez**:

1. **Datu pertsonalak:**

a. **Agiri-mota:** NANA, Atzerritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ), Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) edo Hezkuntza Nortasun Agiria (HNA).

b. **Dokumentu-zenbakia:**

- i. NANA bada, bere 8 zenbakiak eta jarraian kontrol-letra (hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: 11928474X) sartu, irautze-eta jaiotze-datarekin batera.
- ii. AIZa bada, identifikazio zenbakia (letra, 7 zenbakiak eta letra, horien artean hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: X1234567P) sartu, dokumentuaren titularraren jaiotze-datarekin batera.
- iii. IFK bada, letra eta dagokion digituak sartu behar dira HNArekin batera.
- iv. Azkenik, HNA bada, zenbakiak eta letra jarraian (hutsunerik edo letra berezirik gabe), jaiotze-datarekin batera sartu.

Aurrean aipatutako dokumenturen bat ez baduzu, aukeratutako lehen ikastetxera joan beharko duzu.

2. Jarraian, ezkerrean agertzen den **irudiak erakusten duen testua nahitaez sartu beharko da**. Irudia ulertzen ez bada, ikonoa sakatu irudi berri bat sor dadin.



3. Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko (sarbide-identifikatzaile gisa), zuzena den identifikazio dokumentu bat adieraztea eta **baieztapen laukitxoak sakatzea** beharrezkoa izango da.

4. Erregistroarekin jarraitzeko, **“Jarraitu”** lotura sakatu.

Pantaila berri honetan

- a) NANaren, AIZaren edo IFZren bidez identifikatu bada eta haren datuak ez badaude sisteman, pantaila hau agertuko da:

#### Erregistroa - Datu pertsonalak

NAN 12345678X	Iraungitze data 2026/01/29	
Lehenengo izena Izena	Abizena 1 Abizena	Abizena 2 Abizena
Generoa Gizona	Jaiotze data 1966/03/04	
* Etxeko telefonoa	* Telefono mugikorra	
Nazionalitatea Espainiarra	* KORRESPONDENTZIA HIZKUNTZA. Aukera bat hautatu.	

#### Datu akademikoak.

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

- \* Ikasturte honetan matrikulatuta  Ez  Bai

#### Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

* Posta elektronikoko helbidea	* Egiaztatu posta elektronikoa erabiltzeko helbidea.
--------------------------------	--

non beharko duzu:

- Sartu telefono finkoa, mugikorra, eta aukeratu korrespondentzia-hizkuntza bat.
- Adierazi ikaslea gaur egun EAEko ikastetxeren batean matrikulatuta dagoen ala ez.



Egun EAEn matrikulatuta ote den galderari baietz erantzuten badiozu, testu-kutxa prediktibo bat agertuko da, non ikastetxearen izenaren zati bat tekleatuz hura hautatu ahal izango duzun.

**Datu akademikoak.**  
Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

\* Ikasturte honetan matrikulatuta  Ez  Bai

\* Matrikulatutako ikastetxea:  
eiba

CEPA Eibar HHI (Eibar)  
EIC Eibarko Haurreskola-Amaña PHE (Eibar)

Aurreko galderari "ez" erantzuten badiozu, adierazi beharko duzu EAEn matrikulatutako ikasle baten tutorea zaren ala ez. Hala bada, tutorea zaren ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxea hautatu beharko duzu.

\* EAE-ko ikastetxeren batean matrikulatutako ikasle baten tutorea zara?  Ez  Bai

\* Matrikulatutako ikastetxea:  
ceip

CEIP Abendaño Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)  
CEIP Abetxuko Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**  
Commons atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

- Ikasgunea atariko sarbidea konfiguratzeari, posta-kontua eta pasahitza sartuta.

### Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geogoago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

\* Posta elektronikoko helbidea  
pruebanueva@yahoo.es

\* Egiatzatu posta elektronikoa helbidea.  
pruebanueva@yahoo.es

\* Pasahitza

\* Berretsi pasahitza

Inprimakia bete ondoren, sakatu "Amaitu" erregistro-prozesua amaitzeko.

- b) **Zure datuak Hezkuntzaren datu basean BAI egotekotan** sistemak kargatu egingo ditu.



**ikasgunea** HEZKUNTZA: ES | RU | [euskadi.eus](#)

Zentroen bilatzailea | Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarenagatik baremoaren puntuak | Agregako balabideak | Hezkuntza Sailko Aplikazioak | Irakurgunea - Irakurketa Plana

---

[Izen Ematea](#)

**Erregistroa - Datu pertsonalak**  
Jantolan zentzuan doazen datuak bistaratzeko dira.

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**  
Gorago utzi arn identifikatzaile erabilera ez duen posta elektronikoa sar ezazu. Irakurtzan, ondorengo posta elektronikoa [emakumea@gmail.com](mailto:emakumea@gmail.com) erregistratuta dago; posta elektronikoa helbide desberdin bat ulertuz gero eguneratuz, izango dira.

Posta elektronikoko helbidea  Pasahitza  Berretsi pasahitza

“Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu” eremuan, ikastetxeak zuretzat erregistratuta duen posta elektronikoa agertuko da, helbide hori posta elektronikoa desberdin bat adierazteko eguneratua izango da.

**ikasgunea** HEZKUNTZA: ES | RU | [euskadi.eus](#)

Zentroen bilatzailea | Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarenagatik baremoaren puntuak | Agregako balabideak | Hezkuntza Sailko Aplikazioak | Irakurgunea - Irakurketa Plana

---

[Izen Ematea](#)

**Erregistroa - Datu pertsonalak**  
Jantolan zentzuan doazen datuak bistaratzeko dira.

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**  
Gorago utzi arn identifikatzaile erabilera ez duen posta elektronikoa sar ezazu. Irakurtzan, ondorengo posta elektronikoa [emakumea@gmail.com](mailto:emakumea@gmail.com) erregistratuta dago; posta elektronikoa helbide desberdin bat ulertuz gero eguneratuz, izango dira.

Posta elektronikoko helbidea  Pasahitza  Berretsi pasahitza

Beraz, atarian erabiltzaile gisa identifikatzeko erabili nahi dituzun **posta elektronikoa** eta **pasahitza** sartu beharko dituzu eta, bukatzeko, **pasahitza berretsi** beharko da.

Erregistro-prozesua amaitutzat emateko, **“Amaitu”** sakatu.

### 2.1.2.1. Erroreak gertatuz gero

“Jarraitu” lotura sakatu ondoren, nahitaezko datuen bat sartu ez bada, datuen baieztapena sakatu ez bada, edo sartutakoa erakutsitako irudiari ez badagokio, errore bat gertatu dela jakinaraziko da.



Erregistro terminoak onartu behar dituzu

### Erregistro - Identifikazio datuak

Izen-ematearekin jarraitzeako eskatutako ondorengo datuak sartu dituzte

• **ORDENAMENDU MOTA**  
NAN

• **NAN/ADT**  
(99999999Z edo Z9999999A)

• **Inonazpi ematea**  
2028/04/24  
(YYYY/MM/DD)

• **JAIOZE DATA**  
1978/02/27  
(YYYY/MM/DD)

• **Testu egiaztapena (Beharrezkoa)**  
0174

**Baliezutzen dut** eman ditutandako datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

Erregistratu

Jarraitu

## 2.1.2 2.2.1 Pasahitza gogorarazi

Zure pasahitza ahaztuz gero, **“Pasahitza ahaztu duzu”** lotura sakatu beharko duzu..

**ikasgunea** HIZKUNTZA ES | EU euskadi.eus

Zentron bilazaila Ikastetxe bakoitzaren helbide-gerutasanarengatik barenoaren puntuak Agregako balibideak Hizkuntza Saileko Aplikazioak Irakurgunea - Irakurketa Plana

**IZENA EMATEA**  
Erregistratu, zure profila sortu eta homea erosoago nabigatu. Forazan parte hartu ahal izango duzu, baita zuleratu dituzun informazio, atal eta gaietara sartu ere.

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

Gogorarazi

Sarrera sinadura

Izen-ematea **Pasahitza ahaztu duzu**

**“Posta elektronikoko helbidea”** eta **“testu egiaztapena”** eremuak betetzea eta **“Bidali pasahitz berria”** lotura sakatzea nahitaezkoa izango da.

**ikasgunea** HIZKUNTZA ES | EU euskadi.eus

Zentron bilazaila Ikastetxe bakoitzaren helbide-gerutasanarengatik barenoaren puntuak Agregako balibideak Hizkuntza Saileko Aplikazioak Irakurgunea - Irakurketa Plana

Posta elektronikoko helbidea (Beharrezkoa)

0707

Testu egiaztapena (Beharrezkoa)

Bidali pasahitz berria

Sarrera sinadura Izen-ematea

**Mezu elektronikoko bat** jasoko duzu emandako helbide elektronikokan, **pasahitz berriarekin**.

## 2.2 Sarbide-eskaeraren bilketa:

Eskaerak bildu eta mantentzeko (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) prozedurak honako urratsak ditu:





## 2.2.1 Erabiltzailearen konexioa

**Erregistratutako posta elektronikoa kontua eta pasahitza sartu, pasahitzarekin batera, eta “Sarrera Sinadura” sakatu.**

[Hasiera](#)

Atari honen bidez hurrengo egin daitezke:

- **Kirolenek** ematen dituen Kirol Irakaskuntzen Matrikula eta Sarbide-probetan izena ematea kudeatzea.
- Urtarrilaren 28tik otsailaren 7ra bitartean, Internetez Haur, Lehen eta Derrigorrezkoa Bigarren hezkuntzan onarpen eskabidea egitea. Lotura honen bidez, [onarpen prozesuari buruz familiek izaten ohi dituzten zalantzak argitzeko dokumentura](#) sar zaitezke.

Posta elektronikoko helbidea

\_\_\_\_\_

Pasahitza

\_\_\_\_\_

Gogorarazi

Sarrera sinadura

[Izen-ematea](#) [Pasahitza ahaztu duzu](#)

**Familien Gunea** Hezkuntza Sailak ikasleen nahiz familien esku ipini duen plataforma bat da. Helburua: familien eta hauen seme-alabak ikasten ari diren ikastetxeen arteko komunikazio zuzen eta arina ahalbidetuko duen kanala sortzea. Tresna erabilgarri honi esker, familiek eskura izango dute, besteak beste, Hezkuntza Sailak duen informazio akademikoa edo ikastetxeen antolaketaekin zerikusia duen beste hainbat gai jakingarri.

Familien Gunea eskaintzen dituen funtzio guztiak erabiltzen hasi ahal izateko, **ezinbesteko urratsa da izena ematea**. [Familientzat erabiltzailearen Gida](#)

Onarpen-eskaera baten alta emateko, sartu **Administrazio-prozesuak eta laguntzak/ Onarpen-eskaerak** atalera, .

Eta haurreskola botoia sakatu beharko duzu.



- Hastapen
- Aldatu datuak
- Administrazio-prozesuak eta laguntzak
  - Sarbide Frogen eskaera eta lehiaketak
  - Onarpen eskaerak
  - Bekak
  - Ebazpenak
- Espediente akademikoa
- Jakinarazpenak



Nombreniño A

HNA.: 2196096I

### Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA

IZENA

21/03/2022

Nombreniño,

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagok

Haurreskola

Aldez aurretik eskaeraren bat egin baduzu, aipatutako loturen goiko aldean haien zerrenda agertuko zaizu. Eskaera bat kontsultatu edo aldatzeko, taulako bigarren zutabearen agertzen den ikaslearen izena sakatu beharko duzu

#### Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
14/04/2023	Prueba Alta Inc1	Haurreskola	EIC Zornotzako Haurreskola PHE	Dokumentazioaren zain

## 2.2.2 Eskararen datuak betetzea

Eskaera bakarria egin ahal izango da ume bakoitzeko.

“**Haurreskola**” botoia sakartzean, honako pantaila hau erakusten da:

## Haurreskola eskaera berria

Adierazi norentzat egin nahi duzun eskabidea

- umea abizena abiezena
- Proba Haurreskola Aita
- Arestian aipatu ez den beste pertsona bat

Eskaera hasi

Hor, atarira konektatutako pertsonaren datuen zerrenda bat erakusten da, baita haren tutoretzapean daudenen datuak ere, Hezkuntza Sailak dituen datuen arabera.

**Haurra, zeinentzat eskaera egin nahi den**, zerrendan badago, hautatu egin beharko da, eta **“Eskaera hasi”** sakatu. Ez badago zerrendan, **“Aurreko pertsonak ez beste pertsona bat”** aukera hautatu beharko da.



Zerrendako pertsona bat hautatzen bada, zuzenean joko da eskaerara, eta pertsona horren eta tutoreen datuak aldez aurretik kargatuak egongo dira. Pertsona hori ez badago zerrendan, beharrezkoa izango da **haurra identifikatzea**. Horretarako, pantaila hau agertuko da:

## Eskaera - Datu pertsonalak

Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

<p>* DOKUMENTU MOTA</p> <p>NAN</p>	<p>* NAN</p> <p>(99999999Z)</p>
<p>* Iraungitze-data</p> <p>(YYYY/MM/DD)</p>	
<p>* Jaiotze data</p> <p>(YYYY/MM/DD)</p>	

Jarraitu

Hauek dira sartu beharreko datuak:

- Haurrak NANA edo AIZa badu, hautatu dagokion dokumentu-mota eta sartu dokumentuaren zenbakia, iraungitze-data, haurraren jaioteguna eta sakatu Jarraitu botoia.
- Haurrak NANik edo egoitza-baimenik ez badu, hautatu "ez dauka" "dokumentu mota" eremuan. Dokumentu mota gisa "Ez dauka" aukeratzean, honako pantaila erakusten da



## Eskaera - Datu pertsonalak

Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

\* DOKUMENTU MOTA  
Ez dauka

Bakarrrik 4 urte baino gutxiagoko ikasleentzat baimenduta

\* Jaiotze data

(YYYY/MM/DD)

Jarraitu

Haurraren jaioteguna sartu ondoren, Jarraitu botoia sakatu.

Jarraitu sakatzean, pantaila hau agertuko da:



## Eskaera - Datu pertsonalak

Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

\* Jaiotze data  
2018/02/02

\* Izena

\* Abizena 1

Abizena 2

\* GENEROA

\* Telefono finkoa

\* Telefono mugikorra

\* Posta elektronikoaren helbidea

\* NAZIONALITATEA  
Aukera Bat Hautatu.

\* KORRESPONDENTZIA HIZKUNTZA.  
Aukera bat hautatu.

\* Pertsona honekin duzun senidetasuna zehaztu

SENIDETASUNA  
Aukera bat hautatu.

\* Pertsona honek ikasturte honetan matrikulatuta dago  Ez  Bai

\* Irakurri eta onartu dut [Legezko informazioa](#)

[Jarraitu](#)

- Haurrak NANA edo egoitza-baimena badu, jarraitu sakatzean iraungitze-datari eta jaiotza-datari buruzko datuak zuzenak direla egiaztatuko da, eta automatikoki kargatuko dira genero-informazioa eta haurren izen-abizenak
- Haurrak ez badu ez NANik ez bizileku-baimenik, beren izen-abizenak eta generoa sartu beharko dituzu.

Halaber, honako datu hauek bete beharko dituzu:

- **Ikaslearen telefono mugikorra eta finkoa**, edo, bestela, ikaslearen ama, aita edo legezko tutorearena. Ikaslearekin komunikazioa errazteko, gutxienez, horietako bat eman beharko duzu.
- **Posta elektronikoa**: ikaslearen helbide elektroniko bat bete behar duzu nahitaez, edo, bestela, haren aitarena, amarena edo legezko tutorearena.
- **Nazionalitatea**: nahitaez bete beharrekoa.
- **Korrespondentzia-hizkuntza**: ikastetxeko komunikazioak zein hizkuntzatan jaso nahi dituzun aukeratu behar duzu.
- **Ahaidetasuna**: zerrendatik ikaslearekin duzun ahaidetasun mota hautatu beharko duzu.



Behin informazioa sartuta, jarraitu ahal izateko nahitaezkoa izango da legezko informazioa irakurri eta onartu dela berrestea.

\* Pertsona honekin duzun senidetetasuna zehaztu

\* Pertsona honek ikasturte honetan matrikulatuta dago  Ez  Bai

\* Irakurri eta onartu dut **Legezko informazioa**

Behin informazioa sartuta, jarraitu ahal izateko nahitaezkoa izango da legezko informazioa irakurri eta onartu dela berrestea.

Jarraitu sakatzean, eskabidearen datuak sartzeko inprimakia agertuko da.

Eskabideak egitura hau du:

1. **Datu orokorrak:** Kursoa, maila, eskaeraren egoera eta ikaslearen izen-abizenak. Ikasturteaz gain, gainerako datuak ez dira ikusgarri izango eskaera grabatu arte.

#### Eskaera datuak

Kurtsoa: **nnnn-nnnn+1** Maila: **HAURRESKOLA** Egoera: **Dokumentazioaren zain**

Ikaslearen Datuak: **Alta Inc1, Prueba**

[Online Arreta: onlinearreta@haurreskolak.eus](mailto:onlinearreta@haurreskolak.eus)

[Izen emate eskuliburura sarbidea](#)

2. **Haurraren datuak:** Eskaerara ikaslearen izena sistemak emandako zerrendan hautatuz sartu bazara, edo NAN/AIZ edo HNA bidez identifikatuz, Hezkuntza Sailean aldeztu aurretik erregistratutako datuak erakutsiko zaizkizu, Oinarrizko datuak, identifikazio-zenbaki mota eta zenbakia, izena eta jaioteguna eta halakoak, ezingo dira aldatu, aldeztu aurretik erregistratuta badaude (eremuren bat hutsik badago, bete egin beharko da; adibidez, NAN zenbakia gehituz, ez badago). Ordea, gainerako datuak berrikusi eta eguneratu egin behar da. Sarbidea jaioteguna sartzaren bidez egin bada, eskuz sartu beharko dira datu guztiak.

#### Ikaslearen datuak

\* Dokumentu mota:  Dokumentuaren zenbakia:  Atzerritar nortasun txartela:  \* Jaioteguna:

Hezkuntzaren nortasun agiria:

\* Izena:  \* Lehenengo abizena:  Bigarren abizena:  \* Sexua:

Sakelako telefonoa:  Telefonoa:  Posta elektronikoa:

\* Nazionalitatea:  \* Jaiotze-herria:  \* Jaiotze-probintzia:  \* Jaiotze-udalerrria:

\* Lehen hizkuntza:

Izartxoak daukaten eremuak beharrezkoak dira. Ez badituzu betetzen, ezingo duzu eskaera gorde.



- 1) **Dokumentu-mota, dokumentu-zenbakia, AIT, jaioteguna eta Hezkuntza Nortasun Agiria:** eskaerara sartzeko datuak dira, eta ezin dira aldatu aldez aurretik gordeta badaude.
- 2) Haurraren **izena, lehen eta bigarren abizenak eta sexua:** ezingo dira aldatu aldez aurretik gordeta badaude.
- 3) Haurraren **telefono mugikorra eta finkoa**, edo, bestela, gurasoena edo legezko tutorearena. Ikaslea aurkitzea errazteko, **gutxienez haietako bat jarri beharko da.**
- 4) **Helbide elektronikoa:** nahitaez jarri beharko da haurraren helbide elektronikoa, edo, bestela, gurasoena edo legezko tutorearena.
- 5) **Jaiotza-herrialdea, -probintzia eta -tokia:** Nahitaez bete behar da ikaslearen jaiotza-herrialdea, -probintzia eta -udalerrria.
- 6) **Hizkuntza nagusia:** adierazi zein den ikaslearen komunikazio-hizkuntza ohikoena.

3. **Haurraren familiaren helbidea (ohikoa):** beharrezkoa da ohiko helbidea jasotzea.

**Ikaslearen familiaren bizilekua (erroldagiria bidez kreditatua)**

\* Herrialdea:  \* L.Historikoa/Probintzia:  \* Udalerrria:

\* Herria:  \* Kalea:

\* Ataria:  \* Posta-kodea:  Eskailera:  Solairua:  Hitza:

- a) **Herrialdea:** hautatu zerrendan, nahitaez.
  - b) **Probintzia eta udalerrria:** hautatu zerrendan, nahitaez, Espainiako Estaturako, edo sartu eskuz atzerriko helbideetarako (Frantzia).
  - c) **Herria, kalea eta ataria:** Hhutu zerrendan Euskadiko helbideetarako, edo sartu eskuz Euskadiz kanpokoetarako.
  - d) **Posta-kodea:** automatikoki ikusaraziko da Euskadiko helbideetarako (aurreko datuetatik abiatuta); eskuz bete beharko dute Euskadiz kanpoko helbideetarako.
  - e) **Eskailera, solairua, letra:** hautazkoa, baina betetzea gomendatzen da, posta arruntaren bidezko etorkizuneko komunikazio-prozesuak errazteko.
4. **Familiaren egoera:** adierazi era bereizitako edo dibortziatutako familia bat den edota adingabeak tutore bakarra duen.

**Familiartekoaren egoera**

Familia banandu edo dibortziatuak da?  Ez  Bai

Tutore bakarreko adingabea:  Ez  Bai

5. **Eskatzailearen datuak. Aita, ama edo legezko ordezkaria:** atal honetan, onarpen-eskaera egiten duen legezko tutorearen datuak jasoko dira.
- Ahaidetasuna aukeratzean, pertsonaren identifikazio-blokea agertuko da:



**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

Ahaidetasuna: Aita

Lege-tutorea:  Bai  Guraso ahala:   Legezko Zaintza:   Norekin bizi da:

\* Dokumentu mota: Ez dauka

\* Dokumentuaren zenbakia:

Atzerritar nortasun txartela:

\* Jaioteguna:

Hezkuntzaren nortasun agiria:

**Egiaztatu**

- 1) **Ahaidetasuna:** zerrendan, ikaslearekin duen ahaidetasun-harremana aukeratu beharko du.
- 2) **Tutorea:** beti erantzun behar da **bai**; izan ere, beharrezkoa da tutorea izatea eskaera egiteko.
- 3) **Guraso ahala, Legezko zaintza, eta Norekin bizi da:** Bereizitako edo dibortziatutako gurasoen kasuan, edo elkarbizitza bukatu duten izatezko bikote diren gurasoen kasuan, adierazi beharko da identifikatu den pertsonak ikaslearen guraso ahala duen, haren legezko zaintza duen eta ikaslearekin bizi den. Erantzuna baiezkoa bada, dagozkion laukiak markatu beharko ditu.
- 4) **Dokumentu mota, Dokumentuaren zenbakia, Hezkuntzaren Nortasun Agiria eta Jaioteguna:** honako aukera hauetako bat hautatu beharko du, nahitaez:
  - NANA eta zenbakia (8 zenbaki eta letra, zuriunerik edo bereizteko karaktererik gabe).
  - AIZ eta zenbakia (7 zenbaki eta letra) zuriunerik edo bereizteko karaktererik gabe.
  - HNA eta zenbakia (N zenbaki eta letra) zuriunerik edo bereizteko karaktererik gabe). Pertsona bat HNA bidez bilatzeko, aukeratu "Ez dauka" "Dokumentu-mota" atalean. Jaioteguna nahitaez adierazi behar da kasu guztietan.

Datu horiek idatzi ondoren, sakatu "**Egiaztatu**" botoia, eta adierazi behar diren gainerako datuak agertuko dira.

**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

\* Ahaidetasuna: Aita

Lege-tutorea:  Bai  Guraso ahala:   Legezko Zaintza:   Norekin bizi da:

\* Dokumentu mota: NAN

\* Dokumentuaren zenbakia: 30694459Q

Atzerritar nortasun txartela:

\* Jaioteguna: 0024/04/26

Hezkuntzaren nortasun agiria: 647116A

**Egiaztatu**

\* Izena: Prueba

\* Lehenengo abizena: Prueba

Bigarren abizena: Prueba

\* Sexua: Gizona

\* Nazionalitatea: espainiarra

\* Sakelako telefonoa:

\* Telefonoa:

\* Posta elektronikoa:

\* Lehen hizkuntza:

- 1) **Izen-abizenak eta sexua:** automatikoki jakinarazten dira egiaztatzean, eta ezin dira aldatu.
- 2) **Nazionalitatea:** nahitaez bete behar da.





- 3) **Sakelako telefonoa eta finkoa:** ezinbestekoa da gutxienez **horietako bat adieraztea**.
  - 4) **Posta elektronikoa:** nahitaez bete behar da.
  - 7) **Lehen hizkuntza:** adierazi komunikatzeko gehien erabiltzen den hizkuntza.
6. **Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea:** aukerakoa da. Beharrezkoa da soilik gero, eskaeraren baremazio-prozesuan (puntuazioa), helbide hori kontuan hartzea nahi bada. Kasu horretan, helbidearen datuak osatu behar dira, eta nahitaez aurkeztu beharko da dagokion ziurtagiria.

**Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea**

Bete ezazu helbide hau gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea nahi izanez gero. Herrialdea:

España

L.Historikoa/Probintzia:  Udalerria:

Herria:  Kalea:

Ataria:  Posta-kodea:  Eskailera:  Solairua:  Hitza:

7. **Bigarren gurasoaren edo lege-arduradunaren datuak:** adingabeak bi tutore baditu, bigarren tutore horren datu guztiak adierazi beharko dira. Eskatutako datuak lehen tutoreari eskatutakoaren berdinak dira, eta horiek adierazteko metodoa ere bera da. Kasu horretan ere, aukerakoa da lantokiaren helbidea adieraztea (beharrezkoa da soilik baremazio-prozesuan kontuan hartzea nahi denean).
8. **Eskatutako ikasketak:** eskaera zein ikastetxetan egiten den adierazi beharko da (eskaeraren bigarren erlaitzean).

Ikaslearen Datuak **Eskatutako Ikasketak** Baremazioa / Dokumentazioa

	Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Egoera
1	Bizkaia	Amorebieta-Etxano	EIC Zornotzako Haurreskola PHE (Amorebieta-Etxano)	Dokum. ekarpe. zain
2	Bizkaia	Bilbao	EIC Bilboko Haurreskola-San Inazio PHE (Bilbao)	Dokum. ekarpe. zain

[Aldatu](#) | [Berria](#)

**Sartzeko datuak**

Ikastetxean haste-data:

Asistentzia ordutegia:

Sarrera-ordua:

Irteera-ordua:

Haurreskolan jango du?  Ez  Bai

Badago ikaslea beste haurreskolan matrikulatuta?  
 Ez  Bai

- 1) **Aukerak. Ikastetxeak, lehentasunaren arabera:** aukeren taulan, eskatzen diren ikastetxeak adierazi behar dira, ematen zaien lehentasunaren arabera ordenatuta. 5 aukera arte adieraz daitezke.



	Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Egoera
1	Araba/Álava	Alegría-Dulantzi	EIC Alegría-Dulantziko Haurreskola-Eguzkilore PHE (Alegría-Dulantzi)	Osatua
2	Gipuzkoa	Albiztur	EIC Albizturko Haurreskola PHE (Albiztur)	Osatua

[Aldatu](#) | [Berria](#)

Datuak sartzeko, beheko aldean ageri den “**Berria**” botoian klik egin behar da.


Eskatutako ikastetxea aukeratzeko, lurraldeko eta udalerriko menu zabalgarriak erabil daitezke edo, bestela, ikastetxearen izena zuzenean idatz daiteke 3. zutabearen. Ikastetxearen izenari dagokion zutabea bakarrik osatzen da; hau da, nahikoa da ikastetxearen izenaren zati bat idaztea edo klik bikoitza egitea izen-, udalerrri- eta lurralde-baldintzak betetzen dituzten aukerak agertzeko.

Zerrendako lehen zutabeak lehentasunen hurrenkera erakusten du; beraz, lehen lerroan ageri diren ikastetxea eta eredia izango dira lehentasunik handiena dutenak

Azken zutabearen, eskaera bakoitzaren egoera ageri da. Egoera hori “**Dokumentuen ekarpenen zain**” izan daiteke; hori agertuko da lehen postuan dagoen Pantzuergoak eskaerari erantsitako nahitaezko dokumentuak egokitzen jotzen dituen arte. Gero, “**Osatuta**” esango du.

Eskaeren zerrendak aukera ematen du amaieran beste aukera bat gehitzeko (“**Berria**” botoia), aukeraren bat aldatzeko (horretarako, egin klik bi aldiz lerroan edo hautatu eta sakatu “**Aldatu**” botoia), aukeraren bat ezabatzeko (hautatu lerroa eta sakatu “**Ezabatu**” botoia).

#### 9. Sartzeko datuak:

**Hasiera data** : adierazi zein egunean hasiko da haurra haurreskola joaten. Eskuz edo egutegiaren  bidez data hautatuz.

#### 10. Asistentzia ordutegia:

Aukeratu hauen artean: goizeko ordutegia, egun osoko ordutegia, arratsaldeko ordutegia.

Arratsaldeko ordutegia soilik ondoko haurreskoletan eskainiko da:

Gasteiz: EIC Gasteizko Haurreskola-Henrike Knörr PHE

Bilbo: EIC Bilboko Haurreskola-San Inazio PHE

Donostia: EIC Donostiako Haurreskola-Urbieta-Urdaneta PHE

Ordutegi mota aukeratu ondoren, nahitaezkoa izango da ordu-tarte bakoitzaren hasiera- eta amaiera-ordua zehaztea.

- Goizeko ordutegia: 8:00-14:00. Haurren sarrera-irteerak: 8:00-9:30 eta 12:30-14:00
- Egun osoko ordutegia: 8:00-16:00. Haurren sarrera-irteerak: 8:00-9:30 eta 15:00-16:00
- Arratsaldeko ordutegia 14:00etatik 19:00ak arte. Haurren sarrera-irteerak: 14:00-15:00 eta 17:30-19:00.

11. **Jantokia**: Adierazi haurrak Haur Eskolan bazkalduko duen

12. **Egungo ikastetxea**, haurra gaur egun Haurreskola batean matrikulatuta baldin badago eta ikastetxez aldatzeko eskaera egin badu, erantzun baietz galdera honi

Badago ikaslea beste haurreskolan matrikulatuta?

Ez  Bai

Ikastetxea:



Galderaren eskuinaldean, ikastetxea eremua agertuko da. Ikastetxea eremua bakarrik osatzen da; hau da, nahikoa da ikastetxearen izenaren zati bat idaztea, izenean sartutako karaktereak dituzten haurreskolak agertzeko.

**13. Korrespondentzia hizkuntza:** hirugarren erlaitzeko goiko aldean, ikastetxeak bidali litzakeen komunikazioak zein hizkuntzatan jaso nahi diren adierazi behar da.

Korrespondentzia hizkuntza	Ikaslearen Datuak	Eskatutako Ikasketak	Baremazioa / Dokumentazioa
----------------------------	-------------------	----------------------	----------------------------

**14. Dokumentuak:** hirugarren erlaitzean, eskaera izapidetu dezaten erantsi behar diren dokumentuak ageri dira

Nahitaezko dokumentazioa bakarrik balioztatuko da, ikus ONARTZEAREN ARAUDIA

Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
(*) Familia-liburuan haurra azaltzen den orriaren fotokopia edo erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
(*) Aita/Amari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo Lege-Tutorea izatearen ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
(*) Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero)	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
(*) Bizitza laboralaren ziurtagiria (Bi gurasoko familien kasuan, bi dokumentuak bateratuta atxikitu)	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
(*) Gizarte Segurantzaren Gurasotasun-baimena buruzko ebazpena ( Bi gurasoko familien kasuan, bi dokumentuak bateratuta atxikitu )	Erantsi	<input checked="" type="checkbox"/>	
Haurraren eta aita edo ama edota tutoreen errolda-agiri eguneratua	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Ikaslearen edo bere lehen Aita/Ama/Lege-Tutorearen lantegiaren ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Izatezko bikote ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Eszedentziaren kasuan enpresaren ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Honako dokumentu hauek NAHITAEZ erantsi behar dira:

- Familia-libuaren fotokopia:
  - Familia-liburuan haurra azaltzen den orriaren fotokopia edo erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia.
  - Familia-liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia edo Lege-Tutorea izatearen ziurtagiria.
  - Tutore bakarra duen adingabea dela adieraziz gero: guraso bakarra duen familia-liburuaren kopia.
- Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero).
- Lan Bizitza ziurtagiria
- Haurreskolan hasten diren datan urtebete baino gutxiago duten haurren kasuan, Gizarte Segurantzako gurasotasun baimenaren ebazpena aurkeztu beharko da.

Bizilekuaren hurbiltasunagatik puntuak ematea nahi baduzu:

Haurraren eta aita edo ama edo tutoreen errolda-agiri eguneratua.

- Lantokiaren ziurtagiria, baremazioarako tutoreen lantokiaren helbidea kontuan hartzea nahi izanez gero :



Besteren konturako langileen kasuan, enpresak emandako ziurtagiri eguneratua\*2, lantokiaren udalerrria adieraziz eta lan-bizitza eguneratua\*











Jarduera norberaren kontura bada, jarduera ekonomikoen gaineko zergan altaren ziurtagiria edo udalak emandako irekitze-baimenaren kopia konpultsatua eta lan-bizitza eguneratua

- Izatezko bikoteen kasuan, izatezko bikote izatearen ziurtagiri ofiziala.
- Eszedentziaren kasuan enpresa ziurtagiria.

Dokumentuak eransteko, “**Erantsi**” botoia sakatu behar da. Botoia sakatzean, artxiboak bilatzeko leiho bat irekiko da, eta, bertan, sistema lokaleko dokumentua hautatu beharko da. “**Gorde**” botoia sakatzean, dokumentua igo egingo da.

Dokumentu bat erantsi denean, “**Erantsi**” botoiaren ordeaz bi ikono agertuko dira; batek dokumentua kontsultatzeko aukera ematen du eta, besteak, berriz, dokumentua ezabatzekoa, gero beste bat igotzeko.

Nahitaezko dokumentazioa bakarrik balioztatuko da, ikus ONARTZEAREN ARAUDIA

Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
(*) Familia-liburuan haurra azaltzen den orriaren fotokopia edo erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia	 	<input type="checkbox"/>	
(*) Aita/Amari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo Lege-Tutorea izatearen ziurtagiria	 	<input type="checkbox"/>	
(*) Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero)	 	<input type="checkbox"/>	
(*) Bizitza laboralaren ziurtagiria (Bi gurasoko familien kasuan, bi dokumentuak bateratuta atxikitu)	 	<input type="checkbox"/>	
(*) Gizarte Segurantzaren Gurasotasun-baimena buruzko ebazpena ( Bi gurasoko familien kasuan, bi dokumentuak bateratuta atxikitu )	 	<input type="checkbox"/>	
Haurraren eta aita edo ama edota tutoreen errolda-agiri eguneratua	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Ikaslearen edo bere lehen Aita/Ama/Lege-Tutorearen lantegiaren ziurtagiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Izatezko bikote ziurtagiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Eszedentziaren kasuan enpresaren ziurtagiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Derrigorrez erantsi behar diren dokumentuak (\*) ikurra daukate

1. **Barerazio irizpideak:** atal honetan, eskaera bati puntuak emateko kontuan hartzen diren irizpideak ageri dira



Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
2021 urteko errentagatik baremazioa: Lehen tutorea ( Hezkuntza Sailak datuak egiaztatzeko baimena ematen dut dagokion Foru-Ogasunean )	<input checked="" type="checkbox"/> 2021-eko ▾	(*) Datuak egiaztatzeko baimenduak 	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
2021 urteko errentagatik baremazioa: Bigarren tutorea ( Hezkuntza Sailak datuak egiaztatzeko baimena ematen dut dagokion Foru-Ogasunean )	<input checked="" type="checkbox"/> 2021-eko ▾	(*) Errenta-aitorpenaren fotokopia	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Eskatzailea ez den adin gabeko anai-arreba kopurua.	<input type="text"/>				
Familia-unitatearen haurren kopurua	<input type="text"/>				
Familia ugaria	<input type="text"/>				
33% baino gehiagoko elbarritasunarekin umea	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>				
33% baino gehiagoko elbarritasunarekin familia (aita, ama edo anai-arreba) kopurua	<input type="text"/>				
Familia mota	Bi gurasot ▾				
Familiaren lan-egoera: Lehen tutorea	<input type="text"/>				
Familiaren lan-egoera : Bigarren tutorea	Lanean ▾	(*) Lan-egoera ziurtatzen duen agiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Ikaslearen familia-harreraren egoera	Bai <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/>	(*) Ikaslea familia-harreraren egotearen ziurtagiri-ofiziala	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Terrorismoaren biktima izatea	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>				
Genero-indarkeriaren biktima izatea	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>				
Zaugarritasun egoera	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>				
Gaixotasun larria egiaztatzea	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>				
<b>Baremazio irizpidea 013649 - EIC ALTZAKO HAURRESKOLA PHE (DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN)</b>					
Elkar bizi den anai-arrebaren batek ikastetxean edota atxikitako ikastetxe batean ikasten du	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>				
Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean egiten du lan	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>				

Ez da beharrezkoa ezer zehaztea edo dokumenturik atxikitzea. Ezer adierazten ez bada, ulertuko da ez dela irizpide horri dagokion punturik eskatzen. Irizpideren batean balioen bat adieraziz gero eta horren baremoan puntuak jasotzea badakar, zerrenda berean, eskuineko aldean, irizpide hori justifikatzeko erantsi beharreko dokumentuaren deskribapena agertuko da, bai eta irizpidea betetzen dela egiaztatzen duen dokumentuaren artxiboa eransteko botoi bat ere.

Dokumentua nahitaezkoa bada, (\*) agertuko da ondoan.

Familia ugaria	Familia ugaria ▾	(*) Familia ugariaren kartillaren fotokopia			<input type="checkbox"/>
----------------	------------------	---	--	--	--------------------------



Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean egiten du lan	Bai <input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	Haurraren aitak, amak edo lege tutoreak eskatutako haurreskolan bertan lan egiten duela ziurtatzen duen agiria	 	<input type="checkbox"/>
--	---	--	---	--------------------------

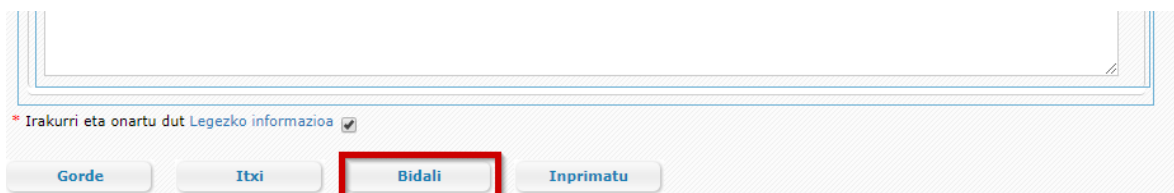
Hauk dira baremazio irizpideak:

- Baremazio irizpide **orokorrak** (atal honetan lortutako puntuak ikastetxe guztietan aplikatuko dira):
  - Urteko errenta:
    - Errentaren baremazioa egitea eskatzen bada:
    - Aitorpena EAEtik kanpo egin bada, errenta aitortenaren kopia entregatu behar da.
    - Aitorpena EAEn egin bada, beharrezkoa izango da foru-ogasunean datuak egiaztatzeko baimen agiria aurkeztea.
  - Eskatzaileak dituen neba-arreba adingabeak.
  - Familia-unitatearen haurren kopurua
  - Haurra minusbaliatua izatea.
  - Aita, ama edo neba-arrebaren bat minusbaliatua izatea.
  - Familia ugaria.
  - Tutore bakoitzaren lan-egoera.
  - Familia-mota.
  - Haurra harrera familian egotea
  - Terrorismoaren biktima izatea
  - Genero indarkeriaren biktima izatea
  - Zaurgarritasun egoera
  - Gaixotasun larria egiaztatzea
- Ikastetxe bakoitzari dagozkion baremazio irizpide **espezifikoak** (ikastetxe bakoitzean adierazi behar dira; izan ere, puntuazio horrek ikastetxe bakoitzari bakarrik eragiten dio)
  - Neba-arrebaren batek ikastetxean ikastea.
  - Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean lan egitea.

### 2.2.3 Eskaera gordetzea / Ikastetxera bidaltzea / Eskaera berreskuratzea

Ekaera osatu, nahitaezko dokumentuak erantsi ondoren, baita baremazio irizpideak egiaztatzeko dokumentuak erantsi ondoren ere, sakatu "**Bidali**" botoia, Partzuergoak jakin dezan, eskaera izapidetzen has daitekela.

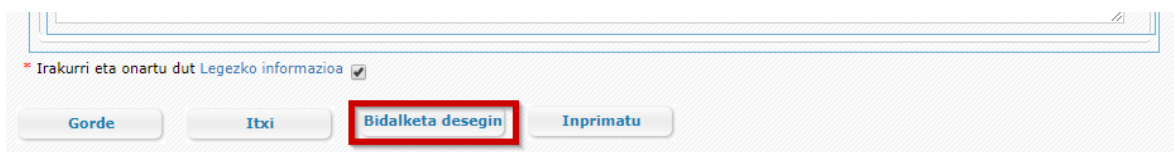
Eskaera bidali ahal izateko, ezinbestekoa da derrigorrezko dokumentazioa eta baremazio-irizpideetan eskatutakoak eskaerai atxikitzea.



Gerora eskaera aldatu nahi izanez gero, sakatu “**Bidalketa desegin**” botoia; eskaera bidalita dagoenean agertzen den pantailaren beheko aldean dago.



Gerora eskaera aldatu nahi izanez gero, sakatu “**Bidalketa desegin**” botoia; eskaera bidalita dagoenean agertzen den pantailaren beheko aldean dago.



“**Bidalketa desegin**” botoia ikusgarri egongo da ikastetxeak eskaera egiaztatzen duen arte. Ikastetxeak egiaztatzen duenean, ezin izango duzu online aldatu. Aldatzeko, lehen eskaeran adierazitako ikastetxera joan beharko zara, Administrazioak adierazitako epea agortu baino lehen.

Dokumenturen bat okerra bada edo zuzendu egin behar bada, mezu elektronikoa bat jasoko duzu.


“**Oharrak**” atalean agertuko da dokumentua ez onartzeko arrazoia.

**Aurreko dokumentua ordeztuko duena** eransteke, lehenik eta behin zegoena ezabatu behar duzu. Horretarako, sakatu “**Ezabatu**” ikonoa dagokion zutabearen. Ondoren, erantsi fitxategi egokia lehenago azalduko eran.

Eskaera bat onarpen prozesuan sartzeko, ezinbestekoa da nahitaezko dokumentu guztiak zuzen egotea.

## 2.2.4 Aurkeztutako dokumentuak zuzentzea

Haurreskolak Partzuergoak uste badu eskaerari atxikitako beharrezko dokumenturen bat okerra dela, mezu elektronikoa bat jasoko duzu, horren berri emanez. Kasu horretan, zure eskaerara sartzean,

dokumentu akastunean ikono gorri bat agertuko da . Ikonoan klik eginez gero, ikastetxeak idatzitako oharrak ikusi ahalko dituzu.

Onartutako dokumentuek ikono berdea izango dute eta NAHITAEZKO DOKUMENTAZIOA SOILIK BALIOZTATUKO DA.



Korrespondentzia hizkuntza Euskara

**Dokumentazioa**

Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
(* ) Familia-liburua		<input type="checkbox"/>	
(* ) Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero).		<input type="checkbox"/>	
Haurraren eta aita edo ama edota tutorearen...			
Familia separatuen protokoloaren betetzea...			
Epaileen erabaki irmoa edota dagokio agi biktima dela bermatzen dena			

**Baremaziorako datuak**

**Baremazio irizpidea**

**Zuzendu**

**Oharrak**

proba zuzenketa

Onartutako dokumentuek ikono izango dute.

(* ) Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero).			<input type="checkbox"/>	
---	--	--	--------------------------	--

## 2.2.5 Zirriborroa/Eskaeraren ziurtagiria inprimatzea

“*Inprimatu*” aukera sakatuz gero, pdf dokumentu bat eskuratuko duzu, eskaeran adierazitako datuekin.

AURREINSKRIPZIOA EGITEKO ESKABIDE ORRIA/ HOJA DE PREINSCRIPCIÓN				
Haurreskola / Haurreskola		2023-2024 Ikasturtea/ Curso 2023-2024		
<b>Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a</b>				
NAN(AIZ) / DNI(NIE)	Izena / Nombre Prueba	1.abizena / 1er apellido Alta	2.abizena / 2º apellido Inc1	HNA / DIE 2286051H
Harr.Telefonoak / Tifnos.Contacto 945017986	Sexua / Sexo Emakumea / Mujer	Nazionalitatea / Nacionalidad espainiarra / española		Jaioteguna / Fecha de nacimiento 2023/01/10 / 10/01/2023
Jaioterrria / Pais de nacimiento España	Jaiotze-jurraldea(Probintzia) / Territorio (Provincia) de nacimiento Araba/Alava		Jaiotze-udalerria / Municipio de nacimiento Salvatierra/Agurain	
Helbidea / Dirección Anbia (CL) 5	P.K./ C.P. 48903	Udalerria / Municipio Barakaldo		
Familia-egoera: / Situación familiar: Familia banandu edo dibortziatua da? /¿Se trata de una familia separa o divorciada?: Bai/Si				
<b>2023-2024 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2023-2024</b>				
Eskatzen diren ikasketxeak eta ikasketak lehentasunaren arabera / Centro y estudios por orden de preferencia				
Probintzia/ Provincia Bizkaia	Udalerria / Municipio Amorebieta-Etxano	Ikasketxearen izena / Nombre Centro EIC Zornotzako Haurreskola PHE		(1) (2)
Rizkaia	Rilhan	FIC Rilhako Haurreskola-San Inazio PHE		

**Partzuegoak nahitaezko dokumentuak egiaztatu eta zuzentzat jo dituzenean**, eskaeraren ziurtagiria eskuratu ahaliko duzu. Bitartean, sistemak zirriborro bat eskainiko dizu, pdf formatuan (ur-marka batekin); horrek ez du inolako lege baliorik.





Dokumentua bistartzeko, beharrezkoa da Acrobat Reader izatea (helbide honetan deskarga dezakezu: <http://get.adobe.com/es/reader/> ).

## 2.2.6 Eskaeraren egoera kontsultatzea

*Eskaerak* zerrendan eta eskaeran bertan kontsulta dezakezu egoera

### Eskaeren zerrenda

Proba Haurreskola-(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
27/04/2020	Mikel Boto Bota	Haurreskola	EIC Abadiñoko Haurreskola-Zelaieta PHE	Eskaera osatugabea <span>Ezabatu</span>

#### Eskaera datuak

Kurtsoa: 2020-2021

Maila: HAURRESKOLA

Egoera: Eskaera osatugabea

Ikaslearen Datuak: Boto Bota, Mikel

[Ikaslearen Datuak](#)

[Eskatutako Ikasketak](#)

[Baremazioa / Dokumentazioa](#)

Hauk dira online izapidetutako eskaerek izan ditzaketen egoerak:

1. **Ikastetxera bidaltzea falta da:** eskaerako edozein datu alda daiteke.
2. **Bidalita:** eskaera ikastetxera bidali da.
3. **Aztertzen:** ikastetxea eskaera kudeatzen hasi da. Une honetan, ezin da online aldatu. Aldatzeko, lehen aukera gisa jarritako ikastetxera bertaratu behar duzu.
4. **Dokumentazioa falta da:** oraindik ez da dokumentazioa erantsi edo, bidali ondoren, ikastetxeak eskaera berrikusi du eta erantsi dituzun nahitaezko dokumentuak zuzendu egin behar dira.
5. **Osatuta:** Haurreskolak Partzuergoak eskaera berrikusi du eta erantsitako nahitaezko dokumentazioa zuzena da.

## 6. Esker onak

Mila esker emandako arretagatik; espero dugu dokumentu hau erabilgarria izango zitzazula onarpen eskaera Internet bidez egiteko.

Eskerrik asko.